Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia
na Wydziale Pedagogicznym
Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE – ZAŁOŻENIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Pedagogicznym powstał w oparciu o Misję i Strategię Wydziału Pedagogicznego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na lata 2013-2020 oraz w oparciu o europejskie standardy i wskazówki dotyczące wewnętrznego zapewniania jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego. WSZJK ma służyć podnoszeniu jakości kształcenia oraz budowaniu kultury jakości na wydziale poprzez opracowanie, wdrożenie i poprawę polityki oraz procedur zapewniania jakości w tym celów i podstawowych środków służących do ich realizacji.

Władze wydziału prowadzą działania, których celem jest upowszechnianie wiedzy na temat Uczelnianego i Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wynikających z nich zadań dla wszystkich pracowników i studentów Wydziału. W ramach struktury WSZJK zakłada się doskonalenie system oraz aktualizację jego celów, zapewnia się niezbędne zasoby dla jego sprawnego funkcjonowania, monitoruje potrzeby i oczekiwania studentów oraz pracodawców, podejmuje się i rozwija współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Istotnym elementem polityki jakości na Wydziale Pedagogicznym są badania ankietowe, prowadzone w celu zebrania opinii studentów i absolwentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz obsłudze procesu kształcenia. Wyniki prowadzonych badań stanowią podstawę do doskonalenia procesu kształcenia, a także są wykorzystywane do okresowej oceny nauczycieli akademickich.

W ramach zespołów eksperckich, rad programowych z udziałem interesariuszy zewnętrznych zbierane są informacje dotyczące lokalnego rynku pracy oraz prowadzone są konsultacje dotyczące zapotrzebowanie na wiedzę umiejętności i kompetencje społeczne przyszłych pracowników.

II. CELE WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ORAZ SPOSOBY ICH OSIĄGANIA

Głównym celem systemu jest zapewnianie wysokiej jakości kształcenia we wszystkich formach kształcenia na wydziale oraz budowa kultury jakości, w tym poprzez realizację celów strategicznych:

1. Polityka oraz procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Pedagogicznym związane są z celami strategicznymi w ramach uczelnianej polityki jakości oraz z projektowaniem i wdrożeniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK), obejmującym wszystkie aspekty związane z procesem kształcenia i zarządzaniem tym procesem (tj. z planowaniem, organizowaniem, decydowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem) jak również z jego rozwijaniem w oparciu o sformułowaną politykę jakości kształcenia. Projektowanie i wdrażanie WSZJK polegać będzie przede wszystkim na tworzeniu zrębów organizacyjnych systemu, określeniu jego struktury, definiowaniu zakresu odpowiedzialności poszczególnych jednostek strukturalnych oraz procedur związanych z oceną i zapewnieniem jakości. Wszystkie ustalenia dotyczące funkcjonowania WSZJK mają formalny status wewnętrznych regulacji i są publicznie udostępnione. W ramach WSZJK zakłada się, że zaangażowanie osób odpowiedzialnych za różne aspekty procesu kształcenia na wydziale oraz przedstawicieli grup interesariuszy sprawi, iż różne punkty widzenia, potrzeby i oczekiwania sprzyjać będą integracji oraz poszukiwaniu najlepszych rozwiązań w zakresie kształcenia jak i promowaniu jakości kształcenia.
2. Podniesienie jakości usług edukacyjnych to cel, który można osiągnąć poprzez: 1) zwiększenie oferty studiów tj. tworzenie nowych kierunków i specjalności, 2) tworzenie dualnych systemów studiów ściśle powiązanych z potrzebami lokalnego rynku pracy i potrzebami społecznymi regionu; 3) dążenie do podwójnego dyplomowania pozwalającego studentom na edukację w partnerskich ośrodkach akademickich Europy i poszukiwania pracy na tamtejszym rynku; 4) tworzenie wspólnych programów studiów z uczelniami zagranicznymi w celu uznawalności nabytych kwalifikacji; 5) dążenie do tworzenia oferty: studiów doktoranckich (po spełnieniu kryteriów ministerialnych), podyplomowych, szkoleń, kursów, itp., zgodnych z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego, badaniami naukowymi i możliwościami naukowo-dydaktycznymi wydziału.

3. Tworzenie warunków dla rozwoju naukowego i zawodowego nauczycieli akademickich i studentów jest celem, którego realizację zakłada się poprzez: 1) budowę system wspierania i motywowania pracowników w rozwoju naukowym; 2) poszerzenie zakresu badań naukowych oraz ich umiędzynarodowienia; 3) rozwijanie ruchu naukowego studentów i wspieranie inicjatyw studenckich w uczelni i w szerszym otoczeniu społecznym; 4) wspieranie sportu akademickiego i rozwoju kulturalnego; 5) tworzenie systemu wsparcia dla studentów (np. socjalnego), dbanie o wysoką jakość praktyk studenckich, a także pomoc w organizacji wolontariatu i starzy; 6) stymulowanie mobilności studentów we współpracy z ośrodkami w kraju i w Unii Europejskiej poprzez udział w projektach unijnych.
4. Tworzenie nowoczesnej infrastruktury wydziału poprawiającej warunki, w ramach których odbywa się proces kształcenia w uczelni, polegać będzie na: 1) poprawie stanu technicznego budynków; 2) zapewnieniu oprogramowania do nauki i badań naukowych; 3) wykorzystaniu technologii informacyjnych; 4) uruchomieniu wydziałowej czytelni i powiększaniu zbiorów bibliotecznych.
5. Współpracę w regionie poprzez nawiązanie kontaktów z instytucjami samorządowymi, pozarządowymi oraz potencjalnymi pracodawcami (konferencje, sympozja, spotkania naukowe, eksperckie, udostępnienie infrastruktury wydziału w celu zaspakajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczności lokalnej).
6. Wdrażanie i rozwijanie idei edukacji przez całe życie (LLL) oraz realizacji założeń polityki LLL na lata 2014-2020.
7. Zaangażowanie studentów w zapewnienie jakości kształcenia, poprzez ich udział w strukturach Wydziału i WSZJK
8. Projektowanie, zatwierdzanie, ocena i przegląd programów oraz efektów kształcenia ma na celu stworzenie spójnego systemu organizacyjnego, na który składać się będą zasady, procedury, formularze oraz harmonogramy działań prowadzące do zaprojektowania programu kształcenia, oraz jego coroczny i okresowy przegląd. Na tej podstawie wprowadza się udoskonalenia do programu lub ewentualnie wycofuje się go. Wszelkie raporty z przeglądów rocznych i okresowych udostępniane są publicznie i mogą być wykorzystane jako źródło danych dla ocen dokonywanych przez zewnętrzne instytucje akredytacyjne. Wszelkie zapisy odnoszące się do zadań związanych z zatwierdzaniem, monitorowaniem i przeglądem programów są oparte na procedurach wypracowanych w ramach uczelni jak i wydziału i dotyczą w szczególności: 1) projektowania programów

kształcenia i planów studiów zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i obowiązującymi aktami prawnymi w Akademii (z uwzględnieniem różnych form i systemów studiów); 2) okresowych przeglądów programów kształcenia oraz ich ocen z uwzględnieniem uzyskiwanych efektów kształcenia oraz prawidłowości przypisywania punktów ECTS; 3) upublicznienia informacji o programach kształcenia w tym w szczególności o realizowanych efektach kształcenia; 4) udostępnienie i ocenę odpowiednich zasobów wspomagających proces kształcenia; 5) uwzględnianie informacji od pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych instytucji i organizacji związanych z działalnością naukową- dydaktyczną i społeczną prowadzoną na Wydziale.

9. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej łączy się z polityką kadrową prowadzoną na Wydziale, za którą odpowiada Dziekan Wydziału. Polityka kadrowa związana jest z działalnością naukową i procesem kształcenia w ramach prowadzonych kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz wszelkich innych form kształcenia. Dobór kadry podyktowany jest potwierdzonymi kompetencjami w zakresie wiedzy przedmiotowej oraz kompetencjami i doświadczeniem umożliwiającym realizację celów i efektów zakładanych dla danego programu studiów, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych form kształcenia i dokształcania. Zatrudnianie kadry dydaktycznej odbywa się zgodnie z procedurą konkursową określoną w odrębnych przepisach prawnych. Ocenę jakości kadry dydaktycznej prowadzi się w oparciu o procedury hospitacyjne, ankietyzację zajęć dydaktycznych przez studentów, oraz okresową ocenę pracownika. Jednocześnie władze wydziału zapewniają możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich. Celem podejmowanych działań w ramach zapewniania jakości kadry dydaktycznej jest dążenie do tzw. „doskonałości nauczania" oraz tworzenie systemu nagradzania nauczycieli akademickich za efektywne i innowacyjne kształcenie studentów.
10. Ocenianie studentów w ramach systemu jakości kształcenia związane jest z koniecznością opracowania, zatwierdzenia, publikowania procedur oraz dokumentowania i komunikowania wyników oceny. W procesie oceniania studentów istotną role przypisuje się zasadom i procedurom oceniania, które: 1) dopasowane są do realizowanych efektów, celów kształcenia, i które wspierają efektywne uczenie się ; 2) posiadają jasno określone i opublikowane kryteria przyznawania ocen; 3) uwzględniają przepisy dotyczące zaliczeń, egzaminów i innych form zaliczania przedmiotów/ modułów

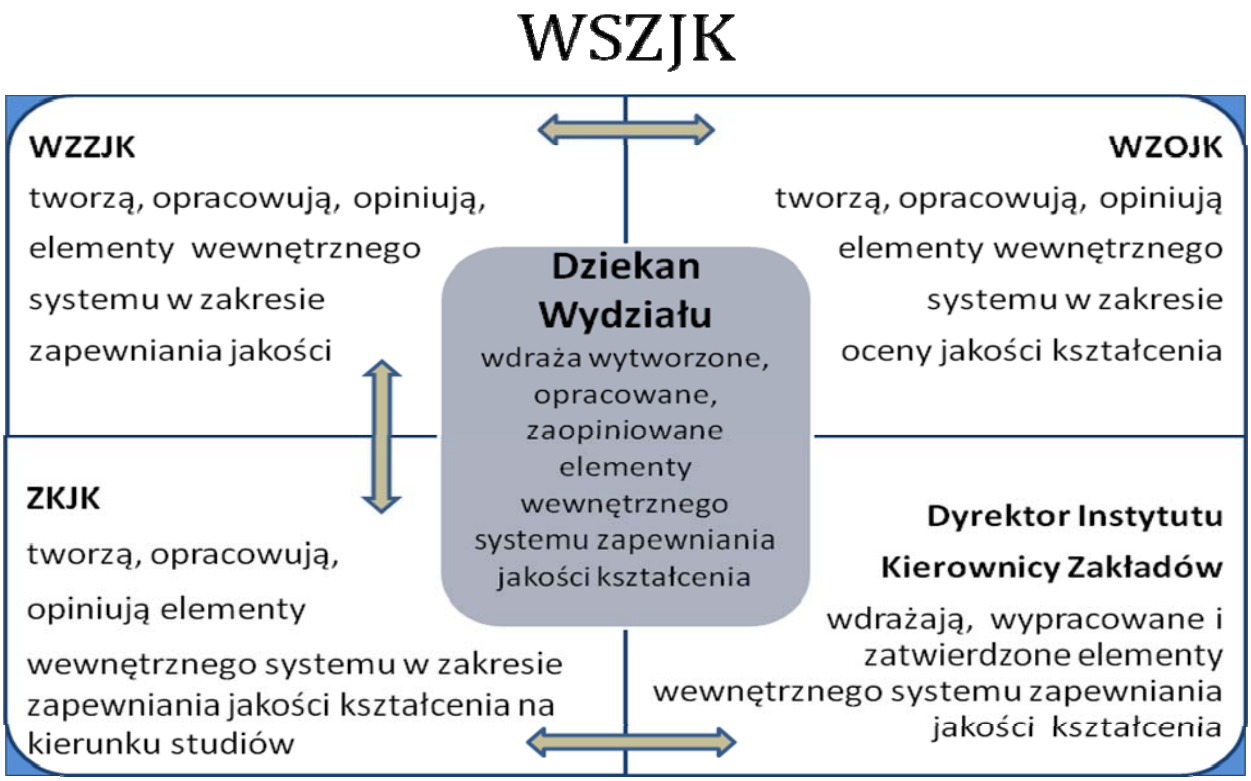
a także dotyczą nieobecności, czy zwolnień studentów oraz składania odwołań od uzyskanej oceny; 4) podlegają kontroli w celu zapewniania poprawności funkcjonowania procedury oceniania. Celem tak skonstruowanego systemu jest umożliwienie studentom: 1) dostępu do informacji o tym, co stanowi przedmiot oceny i jakie kryteria muszą być spełnione by uzyskać określony stopień; 2) zapewnienie rzetelności i spójności procesu oceniania studentów; 3) informacji o indywidualnym poziomie jego osiągnięć. Informacje o systemie ocen zawiera Regulamin Studiów, Regulamin Dyplomowania, program/karta przedmiotu/modułu oraz programy i instrukcje praktyk studenckich. Uzyskane przez studenta oceny zamieszcza się w elektronicznym systemie *USOSweb*. W celu zapobiegania plagiatom i przestrzegania przepisów o prawach autorskich, wprowadzony został System Antyplagiatowy (Plagiat.pl), jako narzędzie służące do badania oryginalności prac sporządzanych w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Celem nadrzędnym jest jednak niedopuszczenie do popełniania plagiatów, poprzez kształtowanie właściwych postaw. W tym celu zaleca się informowanie studentów czym jest plagiat przy wszystkich możliwych okazjach tj. w trakcie pisania prac, referatów, prezentacji, itp., oraz jakie konsekwencje będą wynikać w związku z popełnieniem plagiatu i jaka procedura zostanie wdrożona gdy popełnienie plagiatu przez studenta zostanie potwierdzone (szczegółową procedurę określa Komunikat Dziekana Wydziału na dany rok akademicki).

11. Zasoby do nauki oraz środki wsparcia dla studentów wiążą się z zapewnieniem wsparcia w rozwijaniu różnych kompetencji niezbędnych w studiowaniu oraz z pomocą w pokonywaniu trudności związanych ze studiowaniem (uczeniem się) i osiąganiem efektów kształcenia. Cel ten można osiągnąć poprzez: 1) budowę serwisu internetowego za pomocą, którego studentowi zapewnia się dostęp do wyselekcjonowanych zasobów dotyczących efektywnego uczenia się; 2) uporządkowany działowo wykaz podręczników (biblioteka, e-biblioteka, zakładki na stronie wydziału, itd.); 3) otwarte wykłady, warsztaty, przedmioty do wyboru, „swobodnego wyboru" itd.; 4) porady pracowników i studentów (np., w ramach dyżurów) dotyczące studiowania; 5) wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami czy dysfunkcjami; 6) budowanie zasobów (materiałów dydaktycznych) dla studentów.
12. Tworzenie systemu informacyjnego polega na gromadzeniu, analizowaniu i wykorzystaniu informacji dotyczących zarządzania oferowanymi programami studiów oraz prawidłowego ich funkcjonowania a także stanowi źródło dobrych praktyk i

innowacji w obszarze kształcenia. Cel ten można osiągnąć poprzez stworzenie zintegrowanej platformy zapewniającej dostęp do danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej wydziału, co stanowi podstawę do podejmowania decyzji związanych z zapewnieniem i doskonaleniem jakości kształcenia a także zapewnia transparentność podejmowanych decyzji i działań. Informacje pozyskuje się od studentów (feedback), kandydatów na studia, absolwentów, pracowników wydziału-nauczycieli akademickich, pracowników jednostek organizacyjnych funkcjonujących na wydziale i w ramach uczelni, darczyńców, interesariuszy zewnętrznych i innych osób związanych z procesem kształcenia na wydziale. Gromadzone dane za pomocą min. ankietyzacji dotyczą przede wszystkim procesu kształcenia i jego oceny. Stanowią one źródło informacji niezbędne w planowaniu strategicznym, tworzeniu budżetu oraz w ocenie efektów kształcenia i programów realizowanych w ramach wydziału.

13. Publikowanie informacji polega na regularnym, aktualnym, bezstronnym informowaniu o programach studiów i pracach w ramach WSZJK w ujęciu ilościowym i jakościowym. Celem jest tu zapewnienie łatwego i wieloaspektowego dostępu do informacji w szczególności o programach studiów jak i innych formach kształcenia (kursy). Cel ten można osiągnąć poprzez: 1) zaprojektowanie i wdrożenie kompleksowego systemu informacyjnego o ofercie dydaktycznej, 2) opracowanie procedur i instrukcji wprowadzania danych o ofercie do systemu informacyjnego, 3) przeszkolenie pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie danych oraz zarządzania nimi; 4) kontrole terminowości, poprawności i kompletności wprowadzonych danych; 5) monitorowania systemu informacyjnego i poziomu satysfakcji różnych grup użytkowników i podejmowanie działań w celu doskonalenia systemu; 6) ponoszenie nakładów na sprzęt komputerowy i oprogramowanie niezbędne do założenia i utrzymania bazy danych oraz modernizację.

III. STRUKTURA, SYSTEM PODEJMOWANIA DECYZJI I OPIS FUNKCJONOWANIA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WSZJK) NA WYDZIALE PEDAGOGICZNYM



WSZJK i jego struktura jest częścią integralną wpisującą się w funkcjonowanie Wydziału Pedagogicznego. Podstawowymi składnikami WSZJK są: Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia (WZZJK), Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) oraz Zespoły Kierunkowe ds. Jakości Kształcenia (ZKJK). Składy zespołów powołuje Dziekan Wydziału na jedną kadencję. W skład WZZJK wchodzą: Prodziekan Wydziału ds. Studenckich i Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, nauczyciele akademiccy będący przedstawicielami Instytutów i wchodzący w skład minimum kadrowego dla kierunku- nie mniej niż po jednym przedstawicielu, przedstawiciel samorządu studentów, przedstawiciel samorządu doktorantów o ile na wydziale prowadzone są studia doktoranckie. W skład WZOJK wchodzą: Dyrektorzy Instytutów lub wskazany Zastępca Dyrektora, nauczyciele akademiccy będący przedstawicielami Instytutów i wchodzący w skład minimum kadrowego dla kierunku- nie mniej niż po jednym przedstawicielu, przedstawiciel samorządu studentów, przedstawiciel samorządu doktorantów o ile na wydziale prowadzone są studia

doktoranckie. W skład ZKJK wchodzą: Kierownicy Zakładów lub osoby wyznaczone przez kierowników, Kierownicy Studiów Podyplomowych, nauczyciele akademiccy wchodzący w skład minimum kadrowego dla kierunku- nie mniej niż po jednym przedstawicielu, w skład ZKJK mogą wchodzić również inni nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku/studiach podyplomowych, którzy nie stanowią minimum kadrowego, przedstawiciel samorządu studentów, przedstawiciel samorządu doktorantów o ile na wydziale prowadzone są studia doktoranckie. WZZJK i WZOJK podejmują działania dotyczące poprawy jakości kształcenia w tym:

- WZZJK tworzy, projektuje, opracowuje, opiniuje elementy wewnętrznego systemu w zakresie zapewniania jakości kształcenia,
- WZOJK tworzy, projektuje, opracowuje, opiniuje elementy wewnętrznego systemu w zakresie oceny jakości kształcenia.

Do zadań WZZJK należy w szczególności:

1. Opracowanie celów i strategii doskonalenia jakości kształcenia w jednostce,
2. Opracowanie, tworzenie procedur dotyczących podnoszenia jakości kształcenia oraz mechanizmów ich wdrażania,
3. Opracowanie harmonogramów zadań do realizacji w ramach prac WZZJK oraz WSZJK po ustaleniu z ZKJK i WZOJK,
4. Tworzenie wytycznych/ procedur: gromadzenia dokumentacji, doskonalenia systemu informacyjnego WSZJK i zbierania opinii na jego temat (tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnianiu jakości kształcenia, np.: procedury zbierania opinii nauczycieli akademickich, studentów dotyczących jakości kształcenia (strona merytoryczna i formalna), procedur umożliwiających podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej, procedur i harmonogramów hospitacyjnych,
5. Usprawnianie procedur już istniejących, opracowanie dokumentacji procesu kształcenia (np. procesu dyplomowania, arkusza oceny pracy dyplomowej, budowy sylabusa/programu przedmiotu , wytycznych do programów kształcenia, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. Opracowanie programu poprawy jakości kształcenia na bazie wytycznych i uwag z raportów oceny elementów funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości

7. Opiniowanie i przedstawianie Dziekanowi Wydziału propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia
8. Sporządzenie corocznego sprawozdania dla Dziekana Wydziału i WZOJK w sprawie podejmowanych działań.

Do zadań WZOJK należy w szczególności:

1. Określenie celów i strategii oceny jakości kształcenia w jednostce, w tym przede wszystkim w zakresie analizy i oceny wprowadzania i funkcjonowania zmian w systemie (tj. wypracowanych procedur, mechanizmów ich wdrożenia, harmonogramów, dokumentów, instrumentów weryfikacji i oceny działań korygujących). WZOJK wypracowuje w tym zakresie własne procedury i harmonogramy oraz metody i technik dzięki, którym możliwa będzie analiza i ocena, w tym:

   1.1. Analiza, ocena i doskonalenie efektów kształcenia w programach kształcenia na studiach I, II, III stopnia oraz studiach podyplomowych, zgodność programów kształcenia z przepisami prawa (monitorowanie dokumentacji dotyczącej programów kształcenia, w tym przede wszystkim weryfikacji efektów kształcenia ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy).

   1.2. Analiza i ocena udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu i ocenie efektów kształcenia oraz udziału przedstawicieli rynku pracy.

   1.3. Analiza i ocena losów absolwentów na podstawie sprawozdań/ raportów Biura Praktyk i Karier,

   1.4. Analizę i ocenę poziomu naukowego jednostki na podstawie informacji i sprawozdań uzyskanych od Prodziekana ds. Nauki i Komisji ds. Nauki

   1.5. Analiza i ocena zasobów materialnych jednostki (infrastruktury dydaktycznej i naukowej, form i środków wsparcia studentów- administracyjnych, społecznych np.: powołanie opiekunów lat, organizowanie pomocy i wsparcia (psychologicznej, prawnej, wsparcie przedsiębiorczości studenckiej, socjalnej),

   1.6. Analiza i ocena systemu informacyjnego (tj. sposobów gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zapewnianiu jakości kształcenia, dostępności informacji o programach studiów, zakładanych efektach, toków studiów itd.),

   1.7. Analiza efektywności WSZJK i ocena działań naprawczych,

1.8. Sporządzanie corocznego sprawozdania z własnej działalności i przekazuje je Dziekanowi Wydziału.

WZZJK i WZOJK w ramach zadań własnych opracowują system wewnętrznych przepisów prawa normujących proces zapewniania jakości kształcenia, który podlega akceptacji Dziekana Wydziału i/lub Rady Wydziału.

Struktura podejmowania decyzji i opis funkcjonowania WZZJK i WZOJK w ramach WSZJK.

Wszelkie ustalenia i procedury oraz propozycje przepisów prawa normujących proces zapewniania jakości kształcenia wypracowane w ramach zespołów kierowane są do Dziekana Wydziału przez Dyrektora Instytutu. Dyrektor Instytutu: 1) kieruje dokumentację nie wymagającą akceptacji Rady Instytutu bezpośrednio do Dziekana Wydziału 2) kieruje dokumentację na Radę Instytutu a następnie do Dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału: 1) podejmuje decyzje o zatwierdzeniu zgłaszanych zmian, przepisów w formie zarządzeń; 2) o ile zachodzi taka potrzeba kieruje propozycje do dodatkowych konsultacji; 3) kieruje propozycje bezpośrednio na Radę Wydziału. Rada Wydziału zatwierdza lub odrzuca wypracowane dokumenty, akty prawne. Dziekan Wydziału przesyła informacje o zmianach proceduralnych, prawnych, itp. do wdrożenia do Instytutów. Dyrektorzy Instytutów wdrażają zmiany na kierunku.

O wszelkie informacje potrzebne do realizacji zadań WZZJK i WZOJK zwracają się do Dziekana Wydziału. WZZJK i WZOJK współpracują z ZKJK oraz ze społecznością akademicką i interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, radami programowymi oraz Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału ds. Jakości Kształcenia, Komisją Kształcenia i innymi zespołami i komisjami mającymi w swym zakresie działalności poprawę jakości kształcenia i/lub dysponują informacjami potrzebnymi i niezbędnymi do realizacji celów i zadań zaplanowanych przez ZKJK.

Do zadań szczegółowych realizowanych przez ZKJK należy:

1. Określenie celów i metod zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wybranym kierunku oraz podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia na studiach I, II i III stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych jak i na studiach podyplomowych,

2. Opracowanie programów kształcenia i zmian w programach kształcenia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy i wniosków z monitorowania kariery zawodowej absolwenta,
3. Analiza i weryfikacja zakładanych efektów kształcenia na kierunku,
4. Dbanie o przejrzystość i dostępność informacji o kierunku,
5. Projektowanie i wprowadzanie na danym kierunku wszelkich zmian zgodnych z obowiązującym prawem i procedurą ich zatwierdzania. Projekty i zmiany dotyczą przede wszystkim programów kształcenia na danym kierunku na studiach I, II, i III stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiach podyplomowych, w szczególności:

   - celów kształcenia, efektów kształcenia, tj. analizy i oceny realizacji efektów kształcenia- ich doskonalenia,

   - planów studiów,

   - programu przedmiotu/modułu (karty przedmiotów/sylabusy- tj. zakładanych i realizowanych celów , efektów kształcenia; liczby godzin i punktów ECTS w ramach, których zakłada się osiąganie efektu przez studenta; metod weryfikacji zakładanych efektów, systemu oceniania studenta,

   - punktacji ECTS w ramach programu przedmiotu/ modułu i programu kształcenia dla kierunku, w tym z uwzględnieniem profilu studiów, zajęć o charakterze teoretycznym i praktycznym, kształcenia ogólnego i kierunkowego, zajęć uzupełniających i do wyboru,

   - praktyk (o ile zachodzi taka potrzeba); w tym instrukcje praktyk, programy praktyk; procedurę zaliczenia praktyk, wymaganą liczba godzin, realizowane efekty kształcenia, punkty ECTS, instytucje, w których odbywają się praktyki,

   - proponują osoby na stanowisko nauczyciela akademickiego w celu zapewnienia kadry naukowo-dydaktycznej w porozumieniu z Kierownikami Zakładów, Dyrektorami Instytutów i Dziekanem Wydziału,

   - dbają o przejrzystość i dostępność informacji o kierunku kształcenia (tj. przygotowują informacje o kierunku do zamieszczenia na stronie internetowej, w ulotkach i broszurach)

   - weryfikują na wniosek Dziekana efekty kształcenia w procedurze wznawiania studiów.

W tym celu współpracują ze społecznością akademicką i interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, radami programowymi oraz WZZJK, WZOJK, Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału ds. Jakości Kształcenia, Komisją Kształcenia i innymi zespołami i komisjami mającymi w swym zakresie działalności poprawę jakości kształcenia i/lub dysponują informacjami potrzebnymi i niezbędnymi do realizacji celów i zadań zaplanowanych przez ZKJK.

System podejmowania decyzji i opis funkcjonowania ZKJK w ramach WSZJK:

1. Zmiany w programach kształcenia wymagające opinii Komisji ds. Kształcenia:

Wszelkie zmiany w programach kształcenia dotyczące w szczególności: efektów kształcenia, planów studiów, punktacji ECTS, liczby godzin przeznaczonej na realizację efektów kształcenia w ramach przedmiotów/modułów, formy zajęć, nowe przedmioty/moduły do planu studiów, zmiany dotyczące praktyk: liczby godzin, punktacji ECTS, planu ich realizacji w cyklu kształcenia, zgłaszane są do Dyrektora Instytutu (w ramach, którego prowadzone są kierunki). Dyrektor Instytutu przedstawia proponowane zmiany Radzie Instytutu a po ich zatwierdzeniu przesyła do Dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału kieruje dokumentację do konsultacji do Komisji Kształcenia. Komisja Kształcenia po rozpoznaniu zmian przedstawia swoją opinię Dziekanowi Wydziału i Radzie Wydziału. Rada Wydziału po zapoznaniu się z uwagami Komisji Kształcenia zatwierdza lub odrzuca zmiany zaproponowane przez ZKJK. Po zatwierdzeniu zmian Dziekan Wydziału kieruje je do wdrożenia do Instytutu. Dyrektor Instytutu wdraża zmiany

2. Zmiany w programach kształcenia nie wymagające opinii Komisji ds. Kształcenia:

Wypracowane propozycje zmian dotyczące poprawy jakości kształcenia na danym kierunku, zapotrzebowania na procedury i rozwiązania techniczne oraz merytoryczne w ramach kierunku powinny być zgłaszane do WZZJK. ZKJK mogą zgłaszać własne propozycje do zatwierdzenia po uzyskaniu opinii WZZJK. Zgromadzoną dokumentację kierują do Dyrektora Instytutu. Dyrektor Instytutu: 1) kieruje dokumentację nie wymagającą akceptacji Rady Instytutu bezpośrednio do Dziekana Wydziału, 2) kieruje dokumentację na Radę Instytutu a następnie do Dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału: 1) podejmuje decyzje o wdrożeniu lub odrzuceniu zmian; 2) o ile zachodzi taka potrzeba kieruje ustalenia ZKJK do dodatkowych konsultacji; 3) kieruje ustalenia ZKJK bezpośrednio na Radę Wydziału, jeśli zmiany zostaną zaakceptowane wdraża je w jednostce.

O wszelkie informacje potrzebne do realizacji celów i zadań zaplanowanych przez ZKJK, WZZJK, WZOJK zespoły zwracają się do Dziekana Wydziału (np. raporty dotyczące kariery absolwentów, wyniki ankietowania studentów, informacje z Biura Współpracy z Zagranicą, itp.). Dziekan Wydziału - o ile zachodzi taka potrzeba- zleca WZZJK, WZOJK oraz ZKJK zadania do realizacji służące poprawie jakości kształcenia.

IV. PROCEDURY, INSTRUKCJE, REGULAMINY WSZJK (załączniki)

1. Regulamin WZZJK i WZOJK
2. Procedura i harmonogram weryfikacji efektów kształcenia przez Zespoły Kierunkowe ds. Jakości Kształcenia (ZKJK) i Kierowników Studiów Podyplomowych na Wydziale Pedagogicznym
3. Procedura i harmonogram gromadzenia dokumentacji z weryfikacji efektów kształcenia zakładanych dla przedmiotu/modułu na kierunku/studiach podyplomowych przez pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych na Wydziale Pedagogicznym