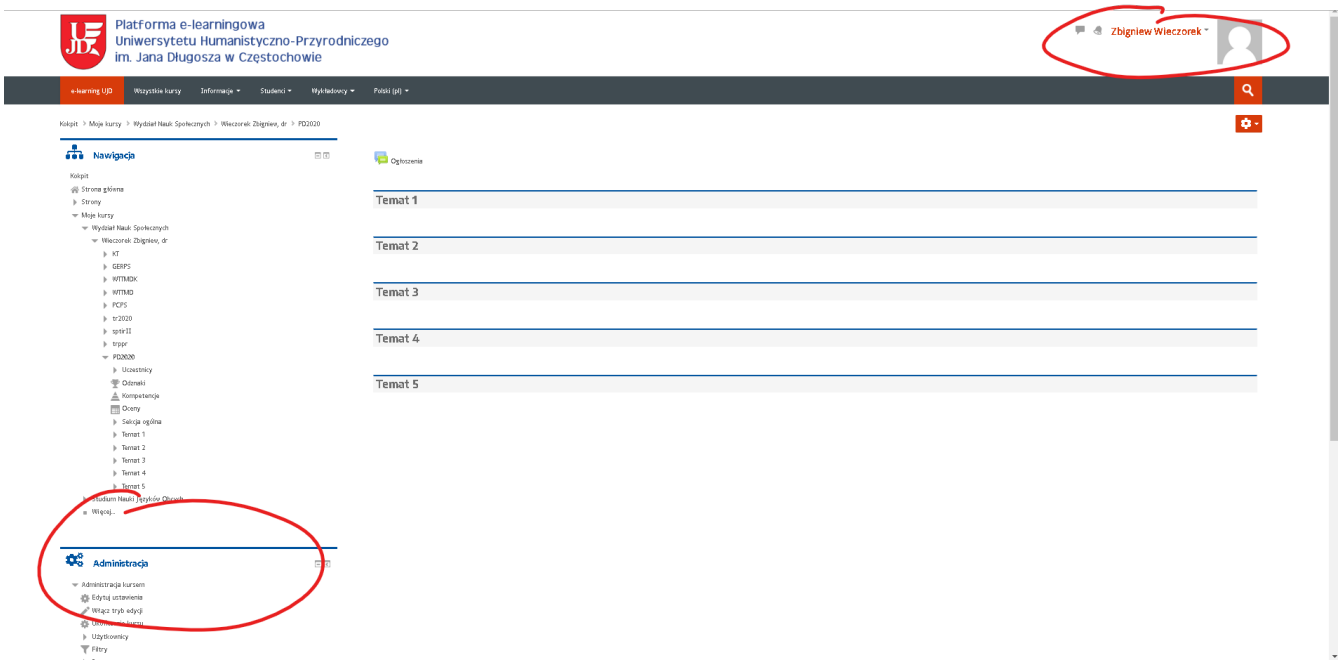
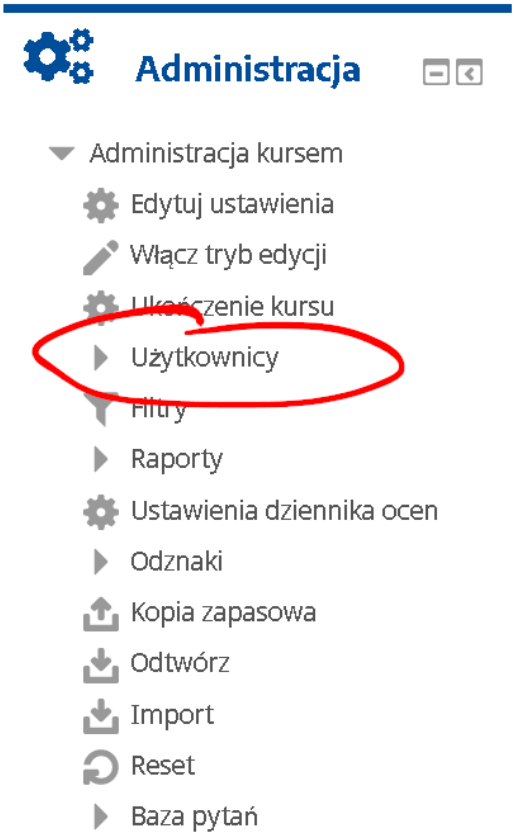
1. Tworzenie podziału na grupy wewnątrz kursu
2. Zmiana ustawień widoczności grup
3. Dodawanie zadań dla grup

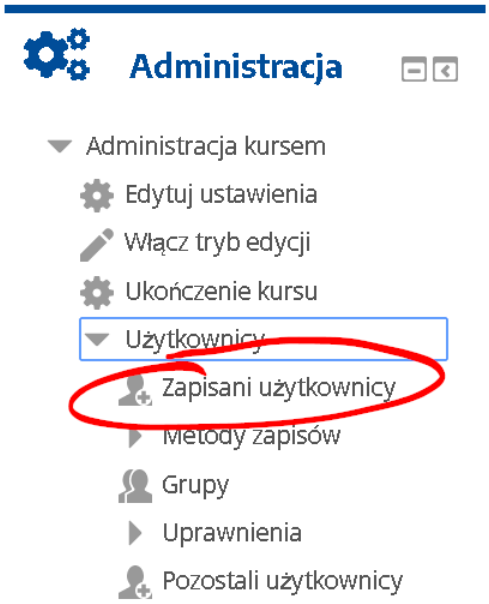
1. Po zalogowaniu na https://enauka.ujd.edu.pl/ za pomocą danych z systemu USOS, przechodzimy na dół strony do sekcji ADMINISTRACJA KURSEM



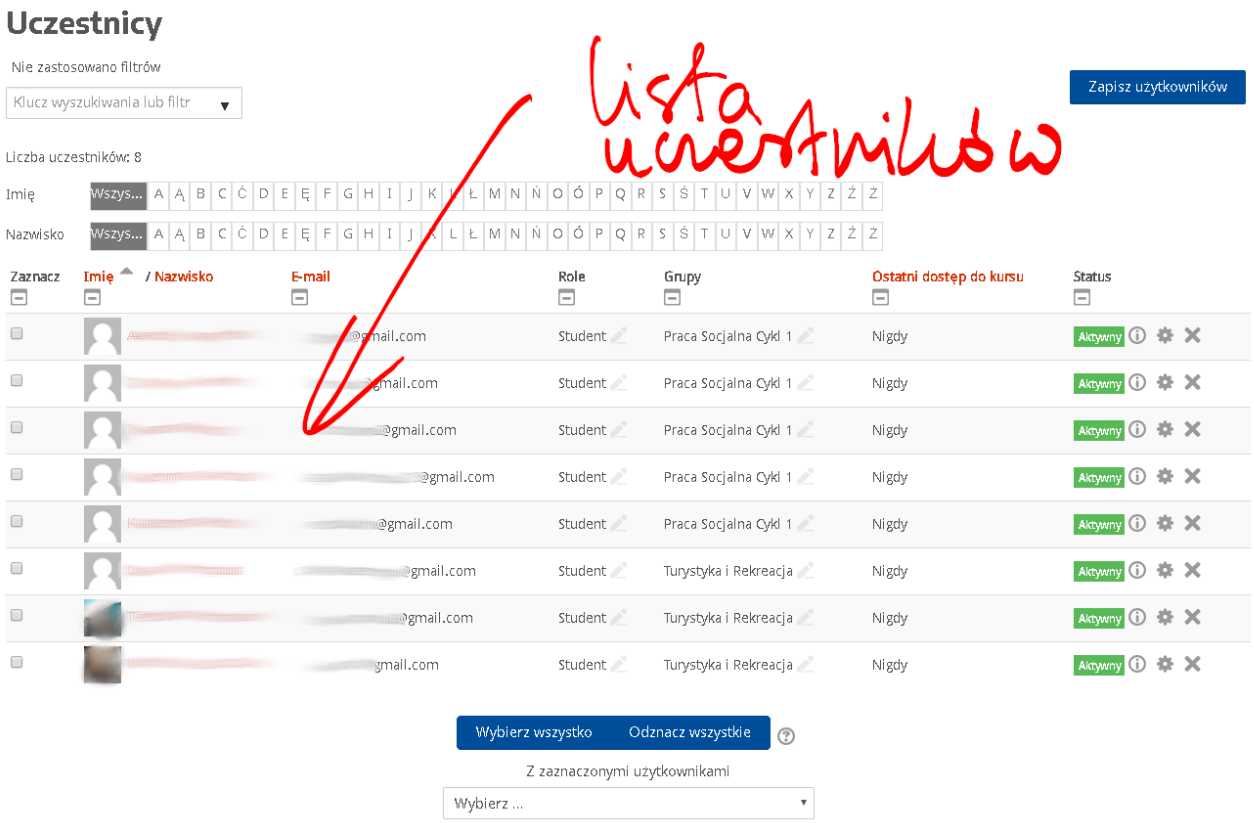
Wybieramy sekcję UŻYTKOWNICY



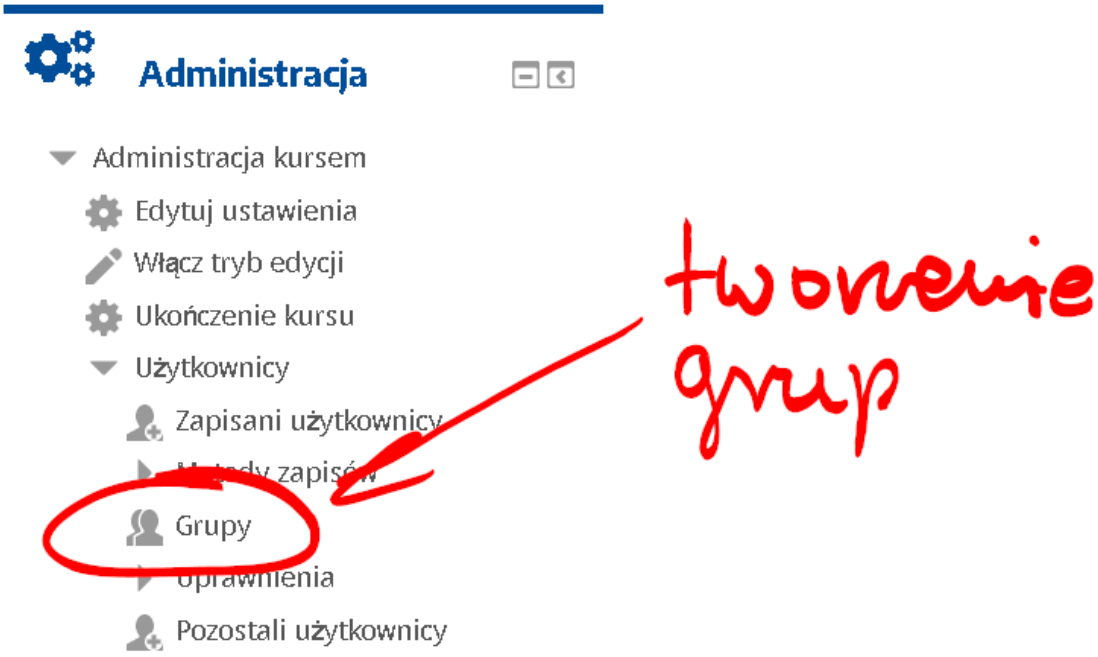
następnie ZAPISANI UŻYTKOWNICY



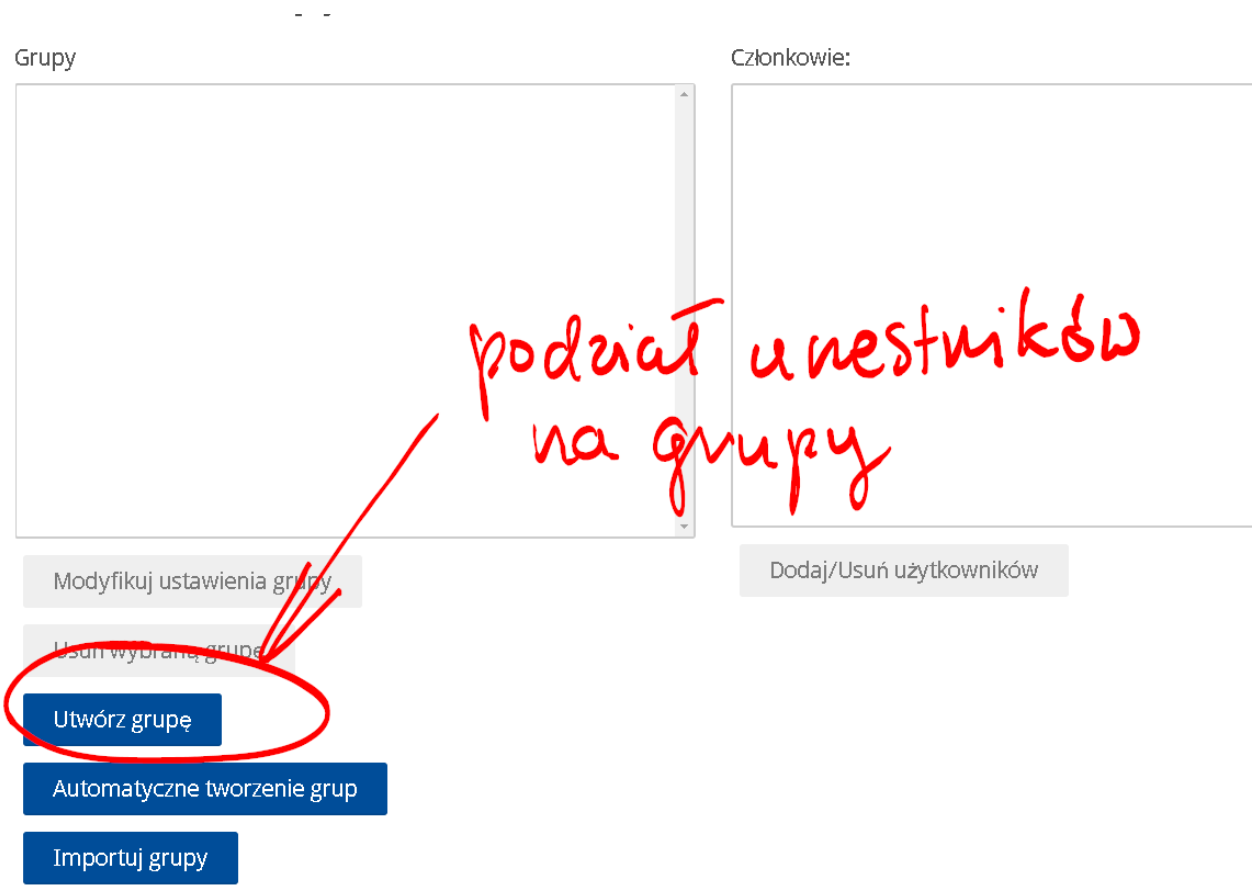
Jeżeli jest taka potrzeba dodajemy brakujących studentów (osobna instrukcja)



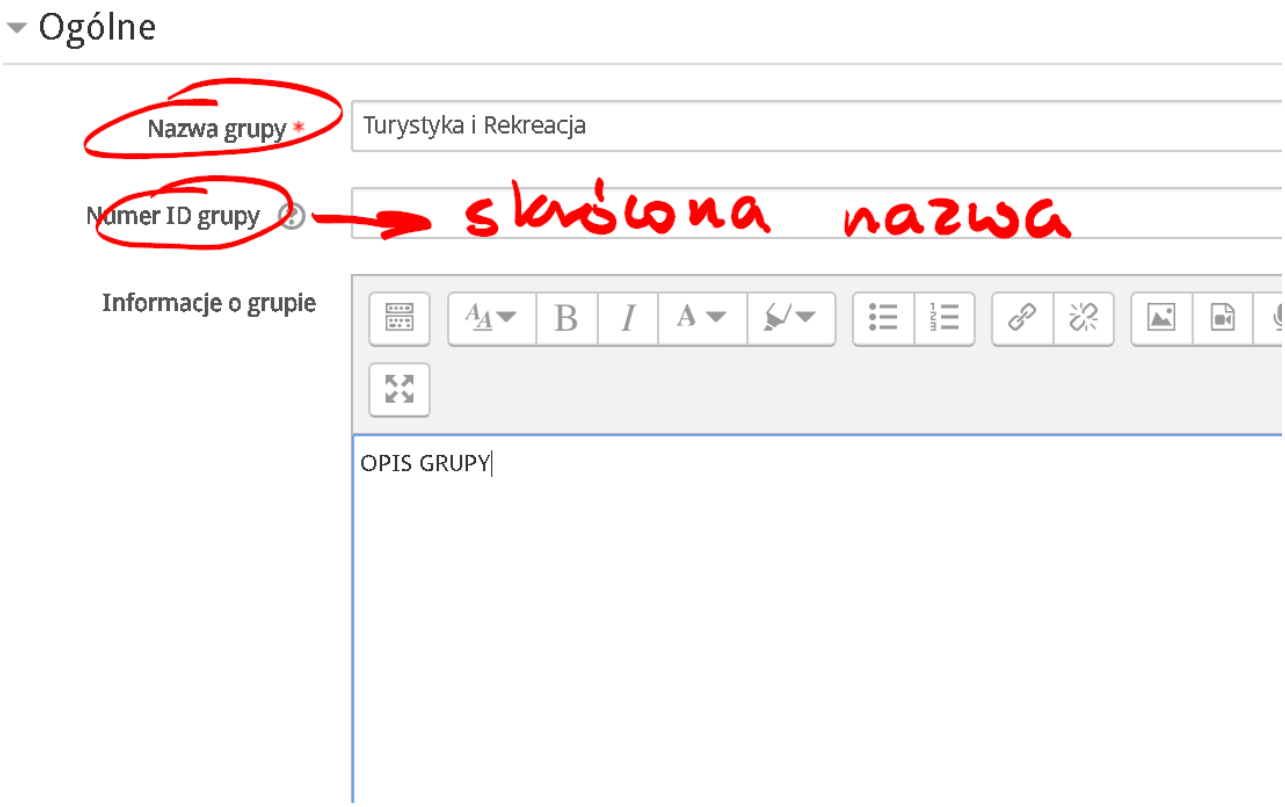
następnie przechodzimy do sekcji GRUPY



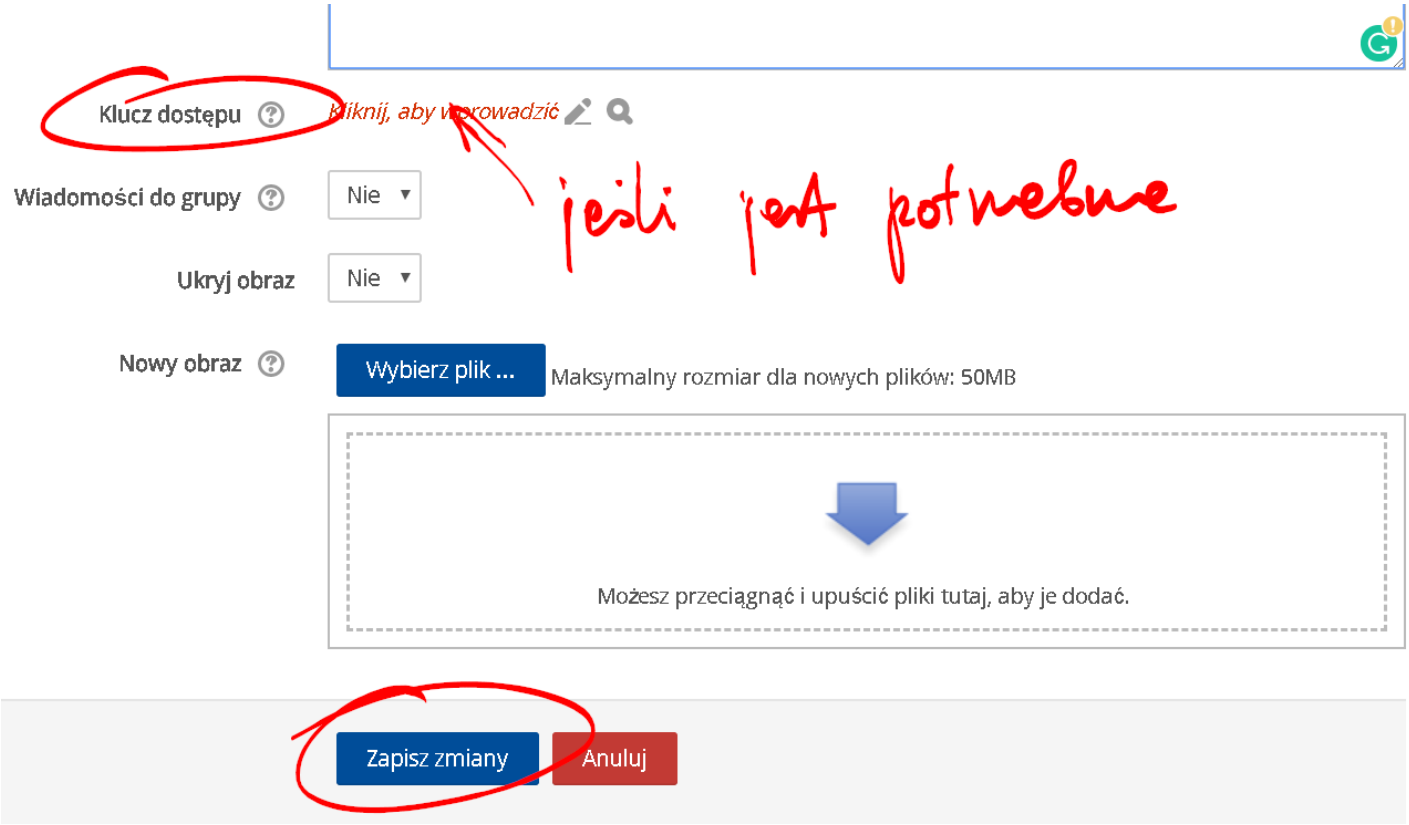
aby utworzyć pierwszą grupę klikamy guzik UTWÓRZ GRUPĘ



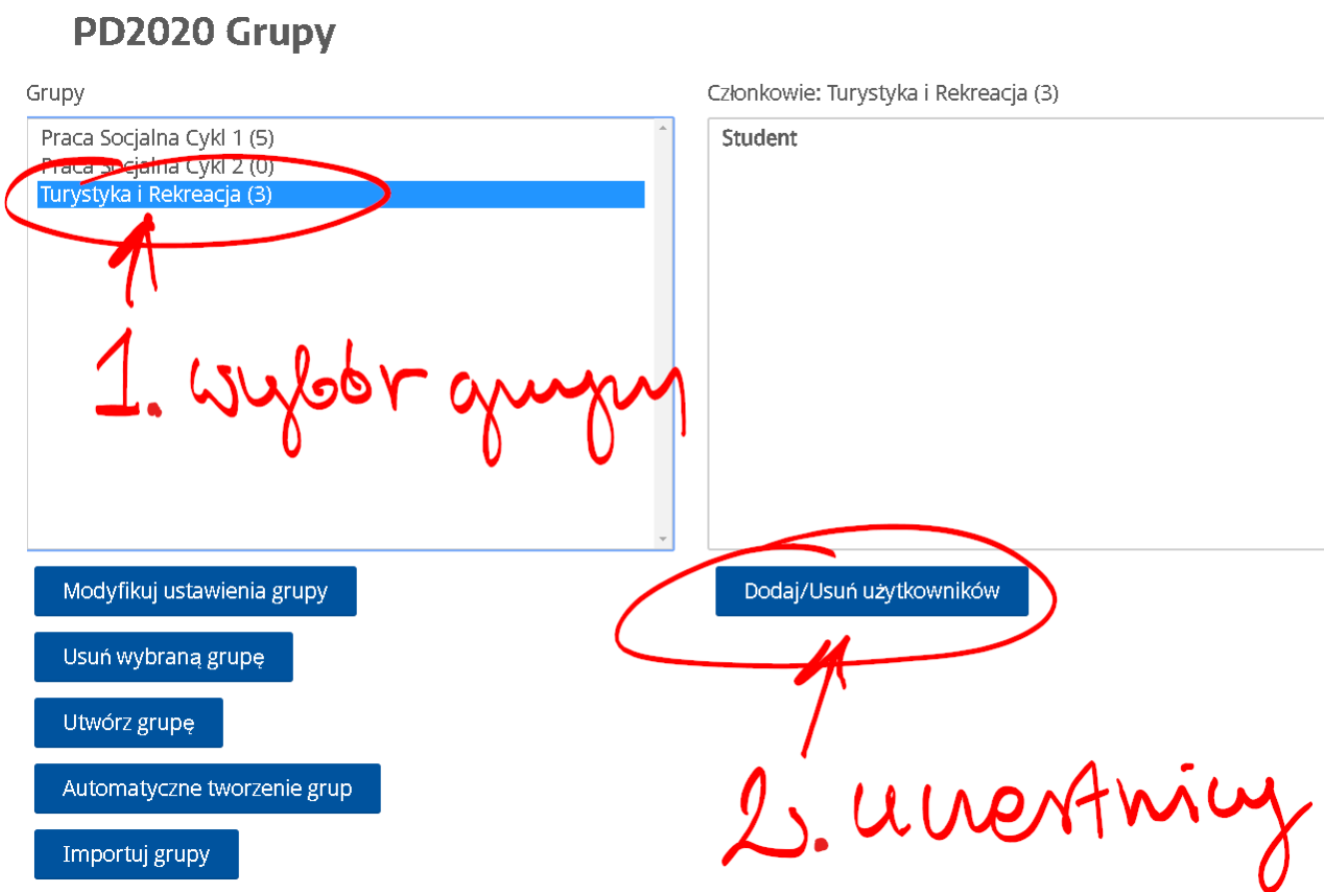
Po wpisaniu nazwy grupy, możemy dodać też poniżej skróconą nazwę



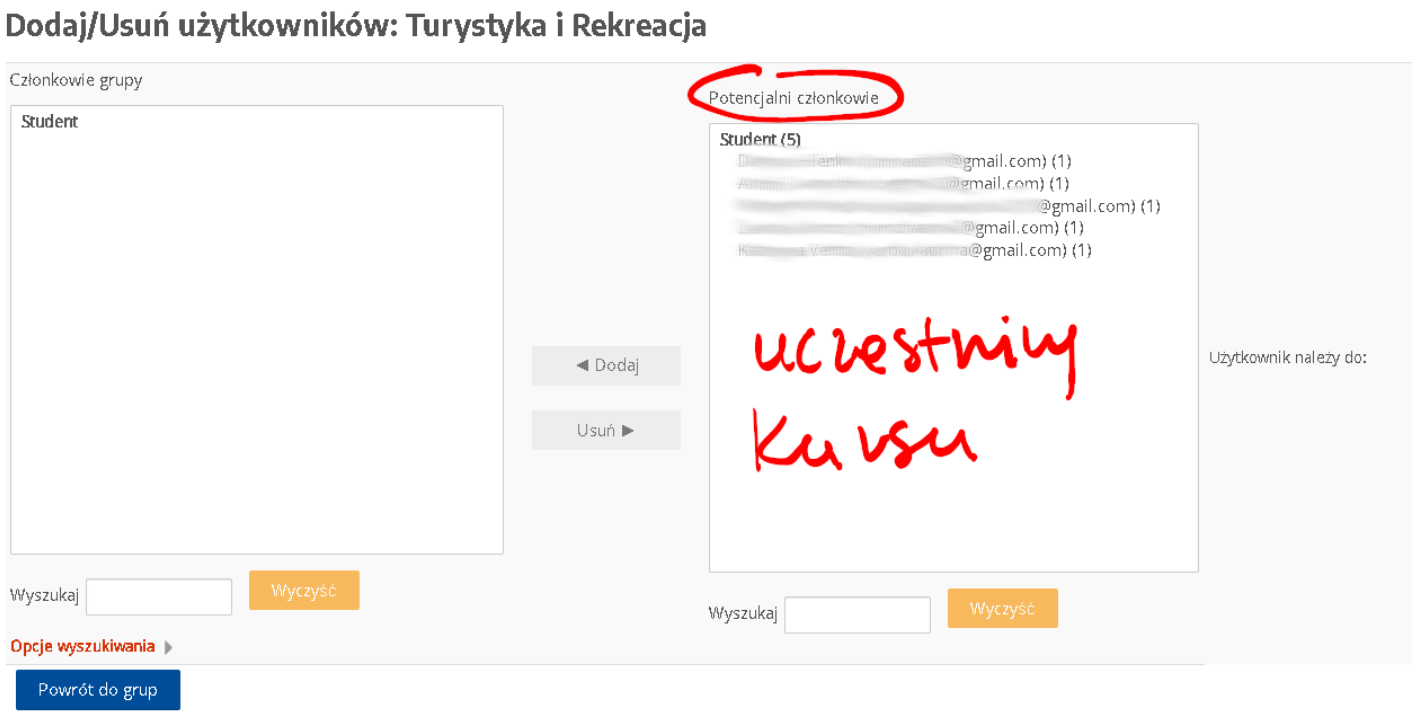
jeśli studenci będą się zapisywać do grup samodzielnie, możemy utworzyć hasło potrzebne do zapisów, na dole strony zatwierdzamy utworzenie grupy



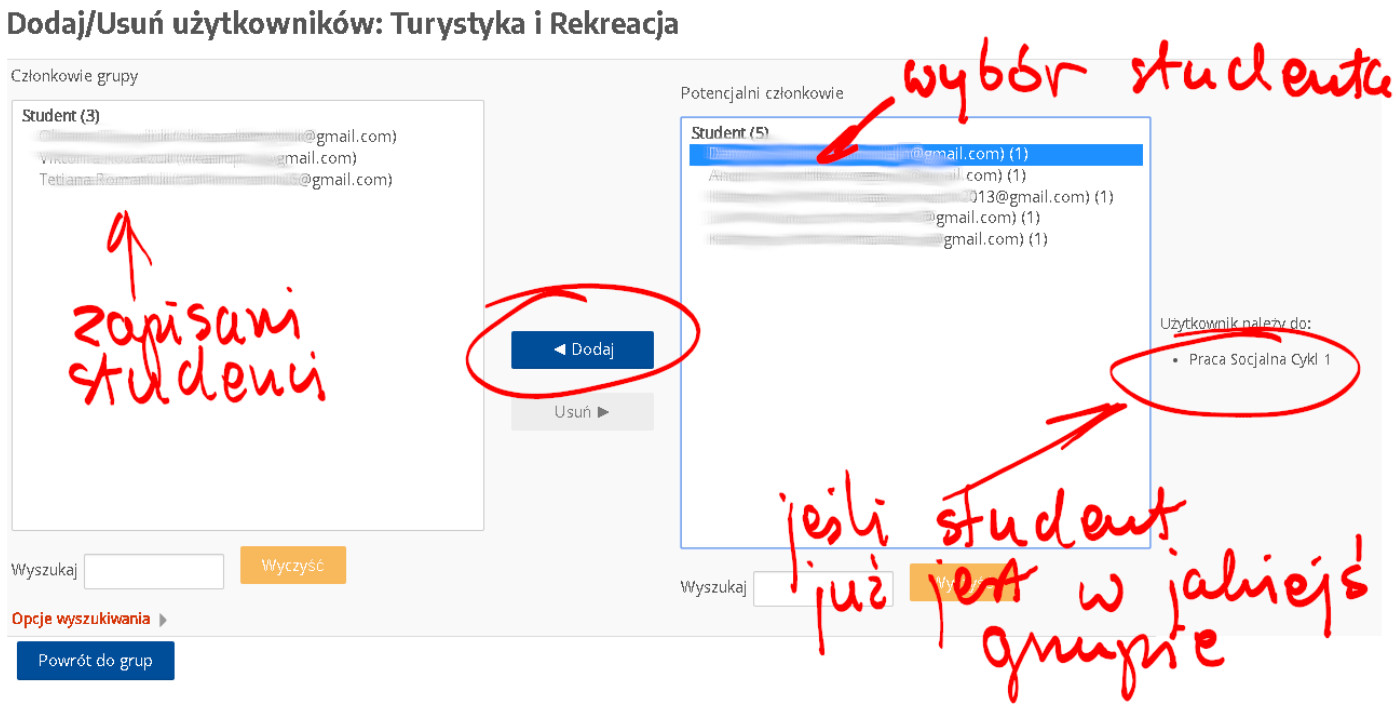
Po utworzeniu pierwszej grupy dodajemy kolejne, następnie wybieramy grupę, do której chcemy dodać uczestników



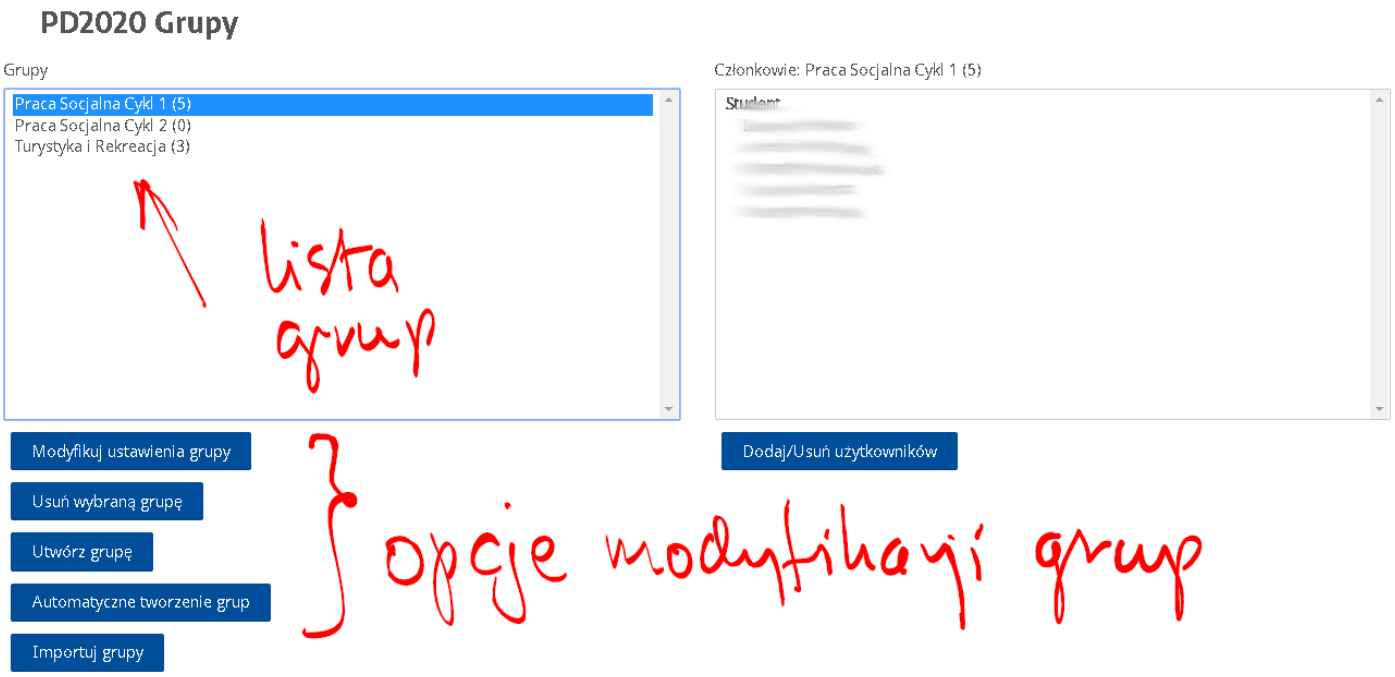
w oknie widzimy wszystkich uczestników kursu



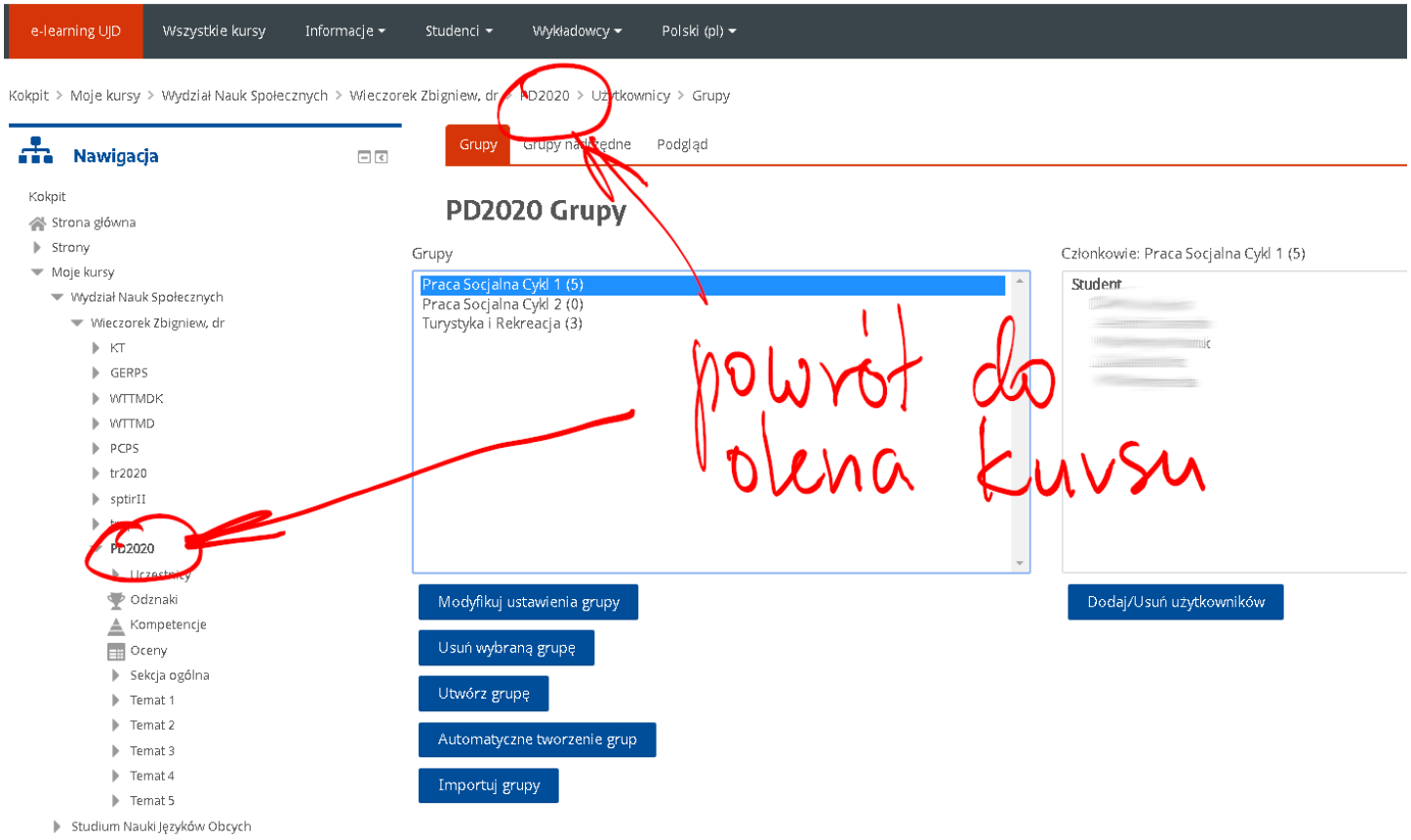
Wybieramy osobę, którą chcemy dodać do danej grupy, następnie klikamy guzik DODAJ, powtarzamy dla wszystkich członków grupy. Po prawej stronie widzimy informację o przydziale do grupy, dzięki której unikamy pomyłkowych zapisów.



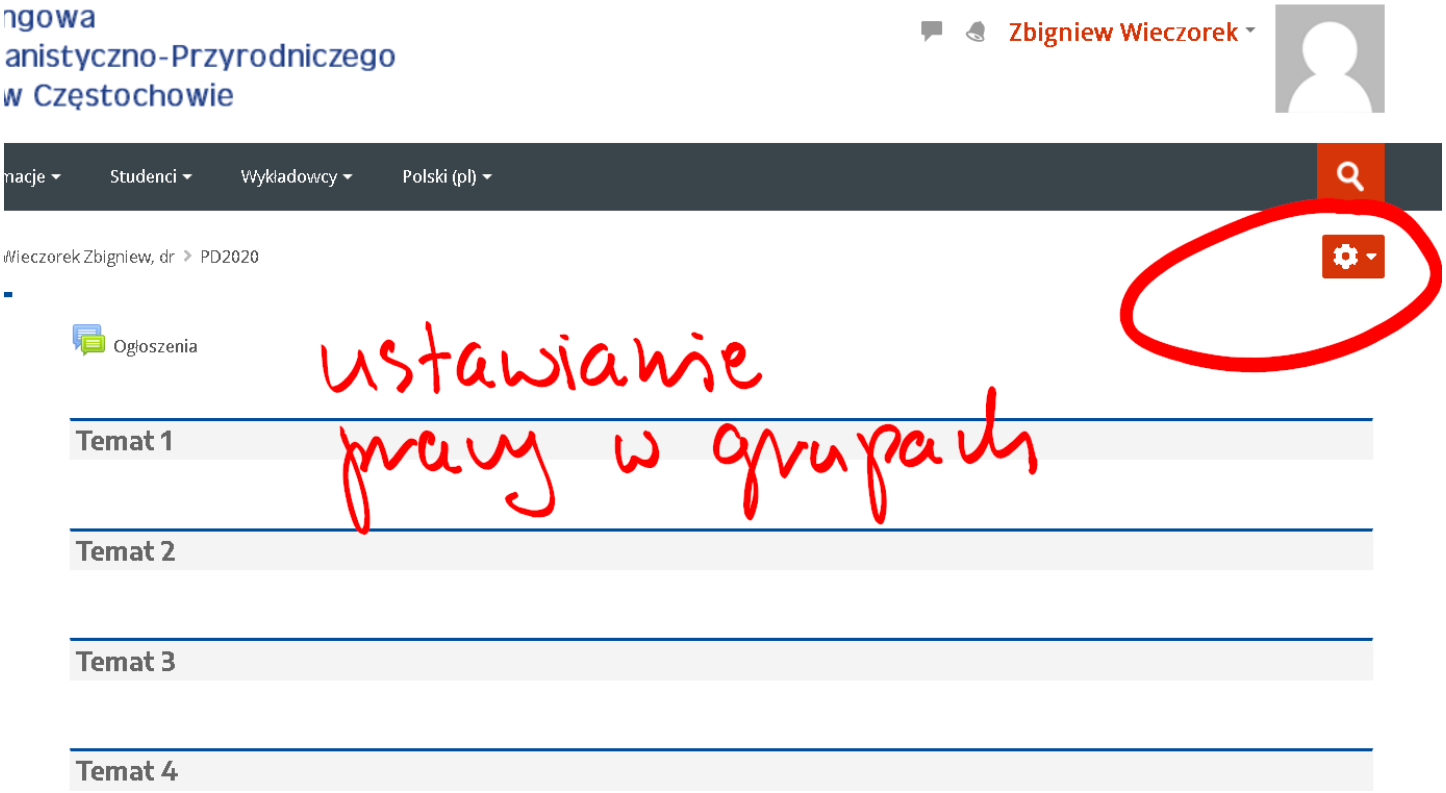
Po zakończeniu podziału na grupy, widzimy listę grup z liczbą zapisanych studentów. Możemy dalej dodawać grupy, modyfikować je lub usuwać korzystając z opcji, które znajdują się poniżej okna.



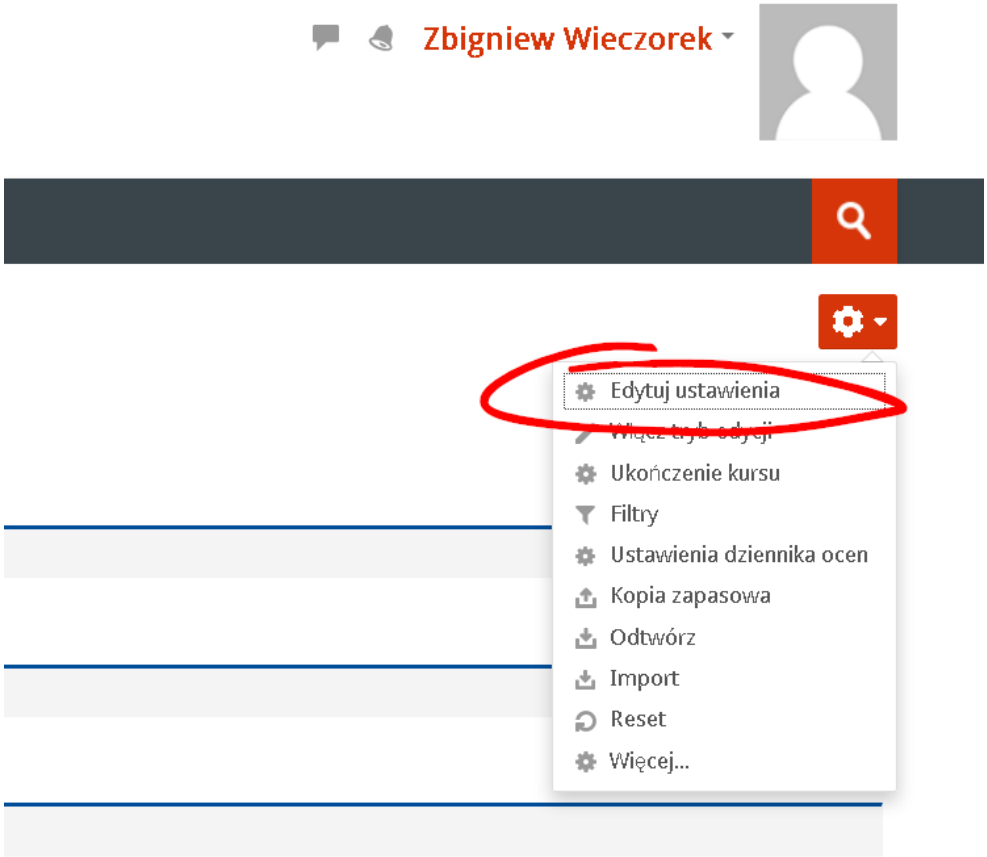
Po zakończeniu podziału, wracamy do głównego okna kursu



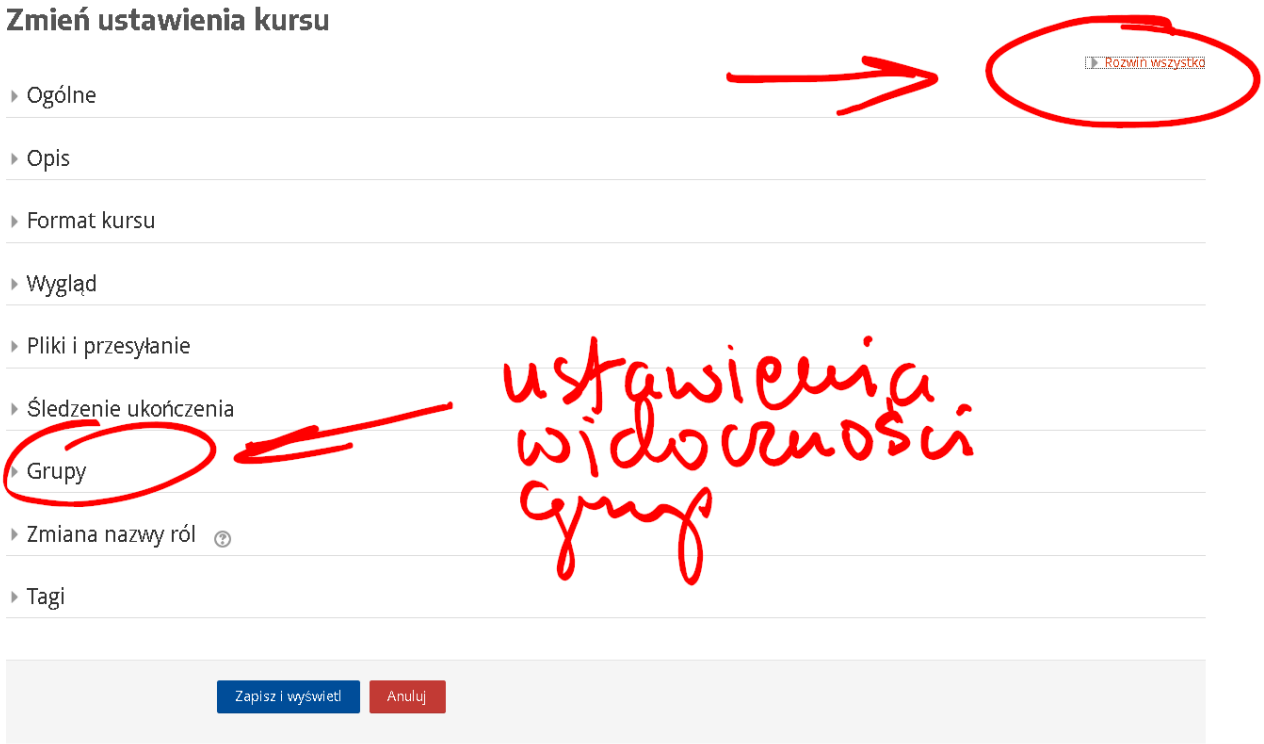
2. Zmiana ustawień kursu dla grup – klikamy ikonę edycji kursu



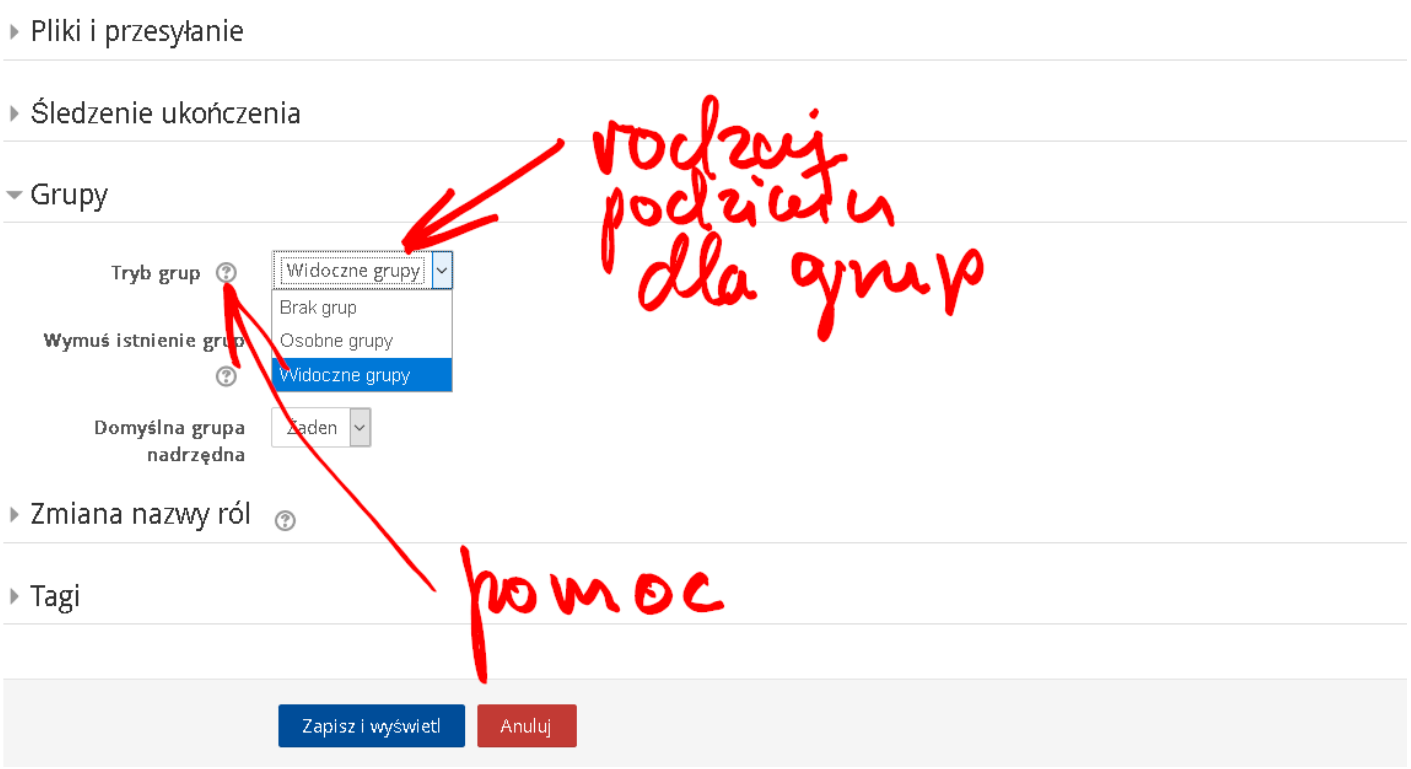
wybieramy EDYTUJ USTAWIENIA

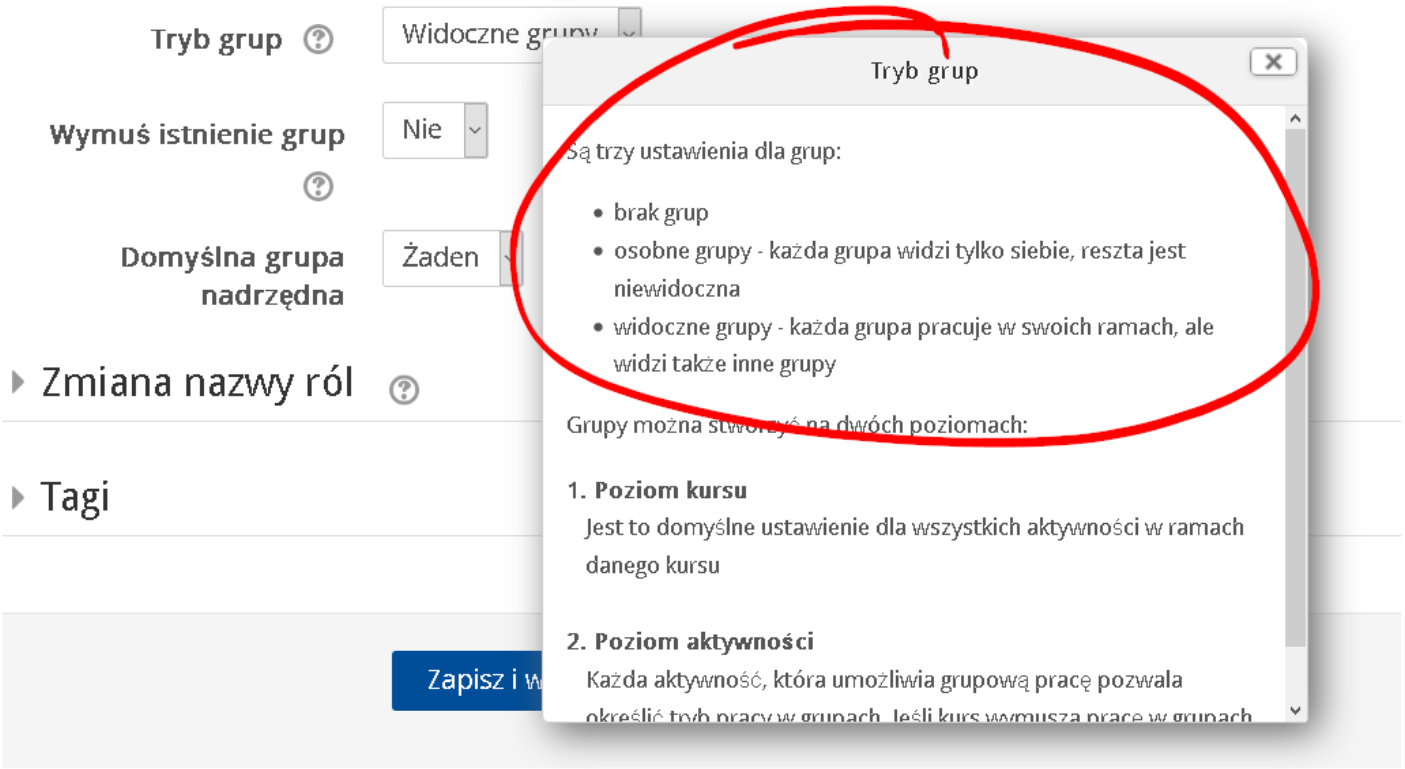


Po wejściu do ostawień kursu, przewijamy do dołu strony do sekcji GRUPY, dla wygody możemy kliknąć ustawienie widoku, ROZWIŃ WSZYSTKO i ZWIŃ WSZYSTKO, aby sekcja GRUPY była lepiej widoczna



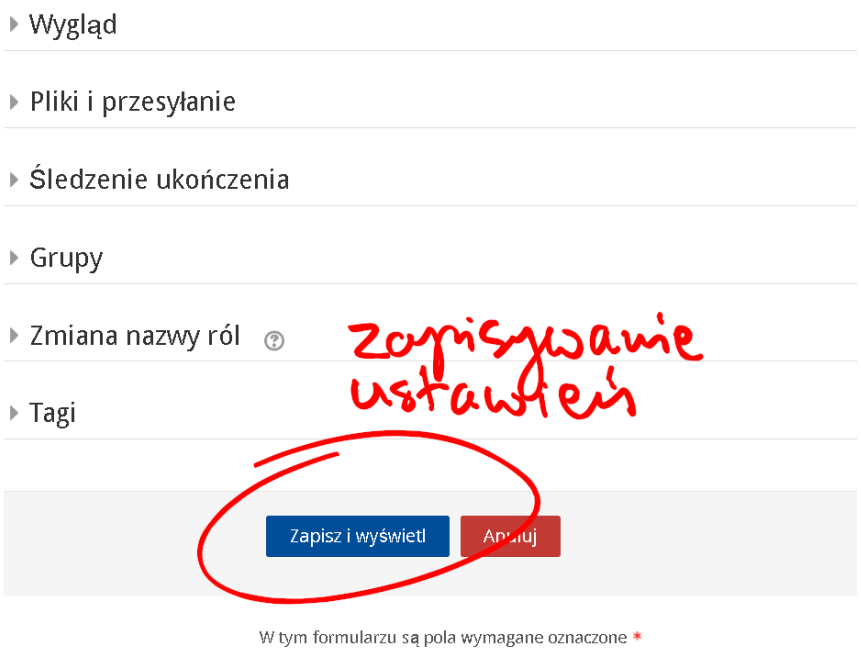
W sekcji GRUPY możemy ustawić formę pracy właściwa dla tematyki i formy zajęć. W przypadku wątpliwości, możemy skorzystać z POMOCY



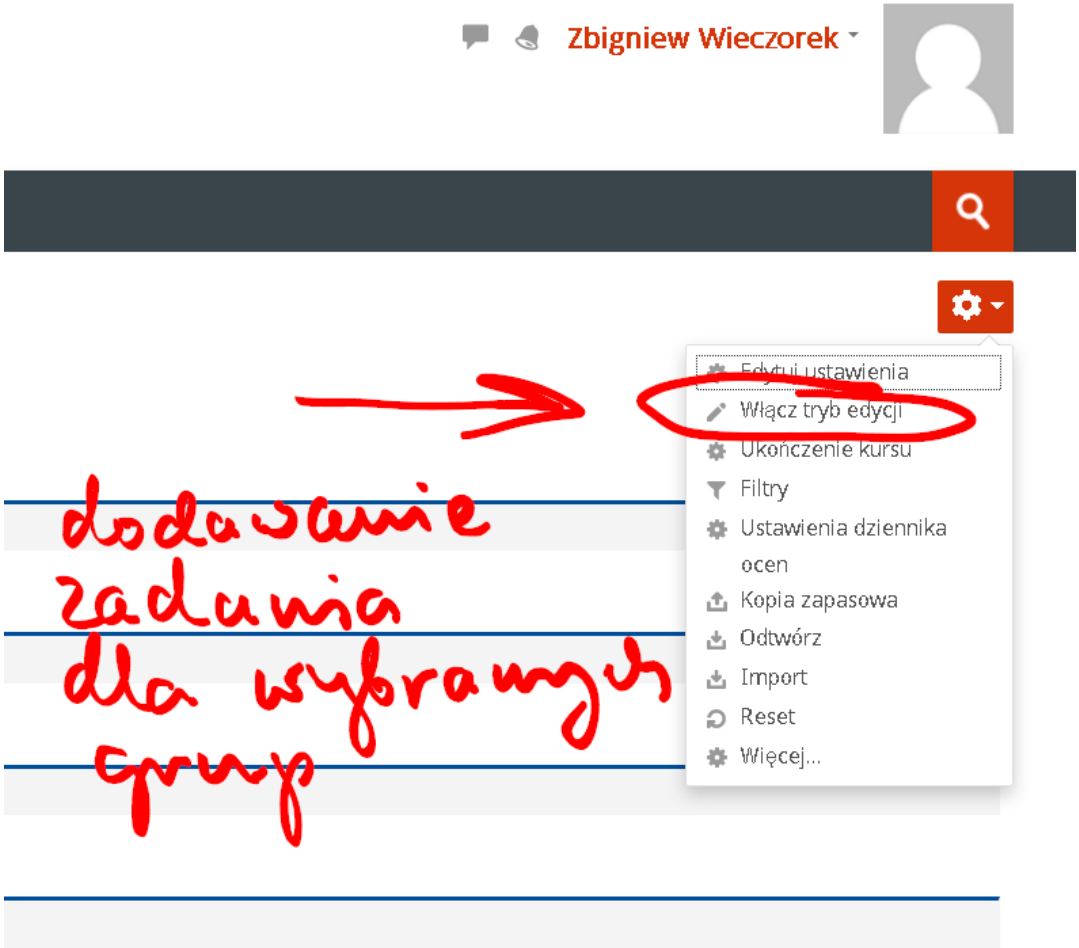


W tym formularzu są pola wymagane oznaczone *

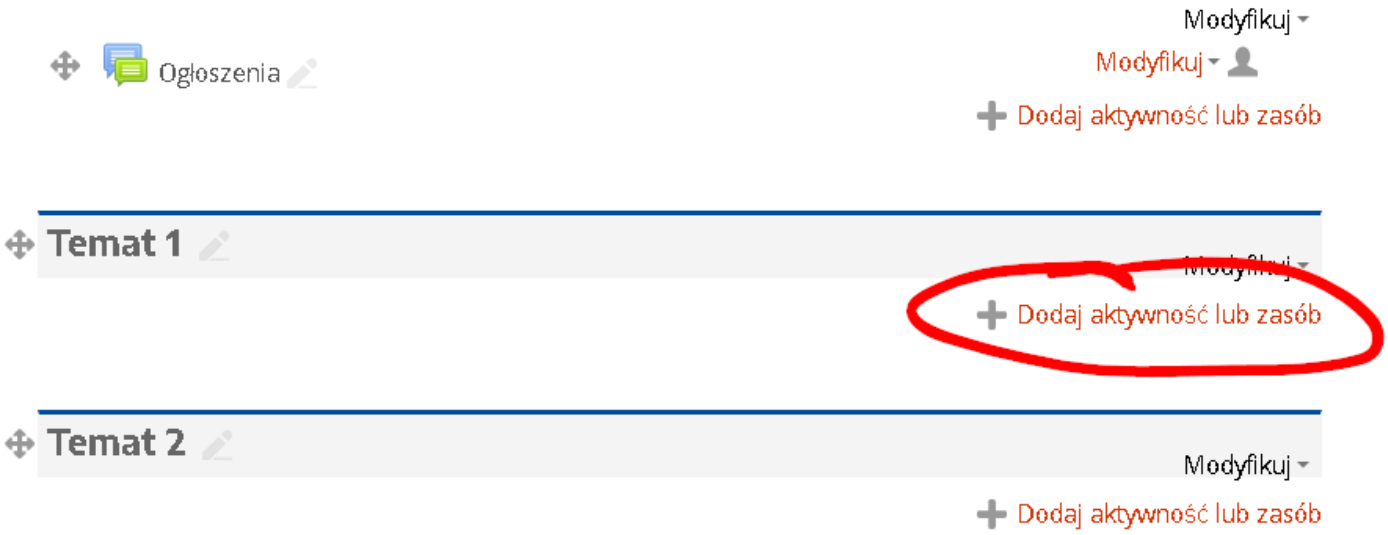
zatwierdzamy zmiany przed wyjściem z ustawień

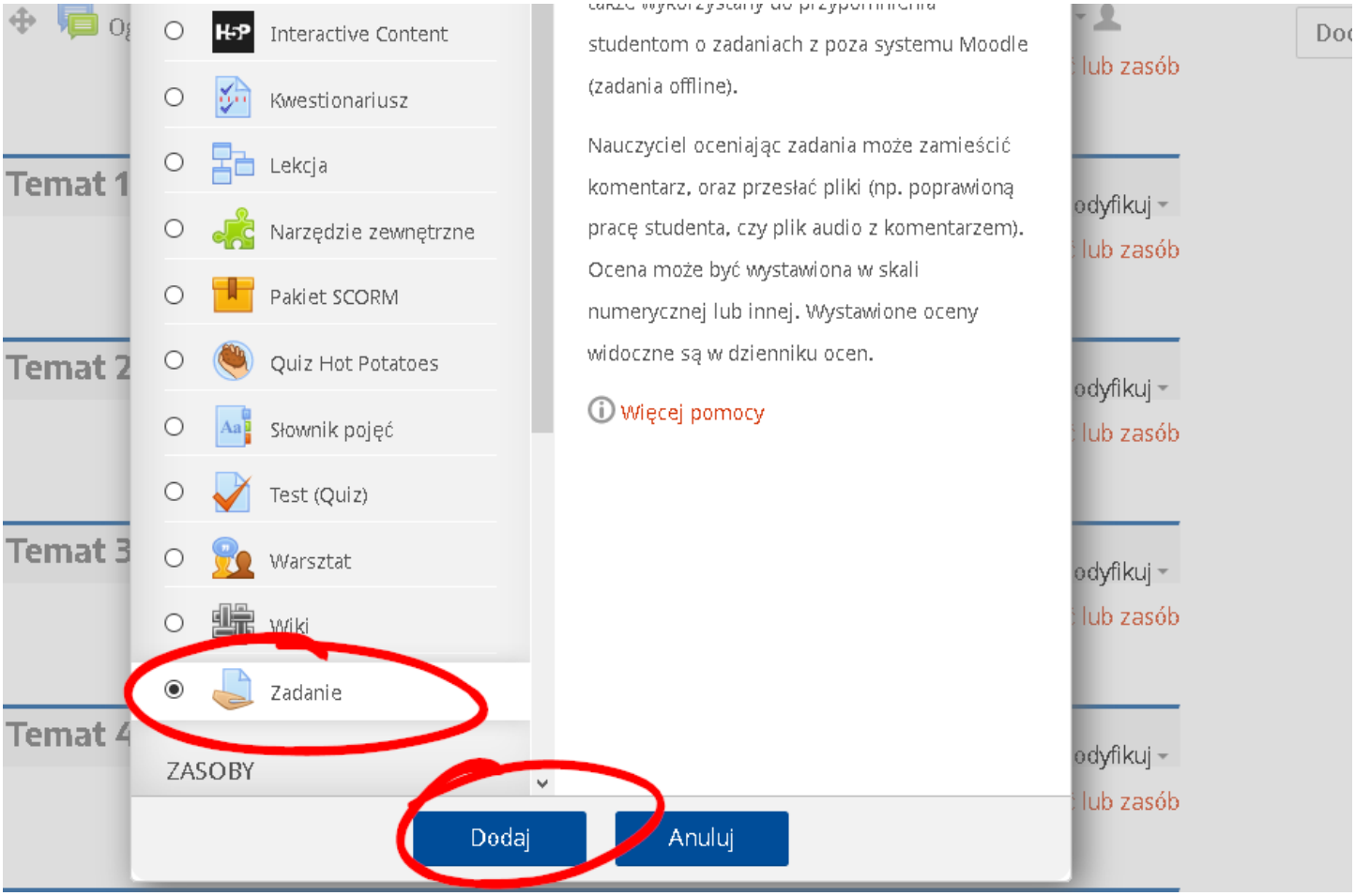


3. Praca z podziałem na grupy – przykład zadania tylko dla określonych grup. Zaczynamy od włączenia TRYBU EDYCJI

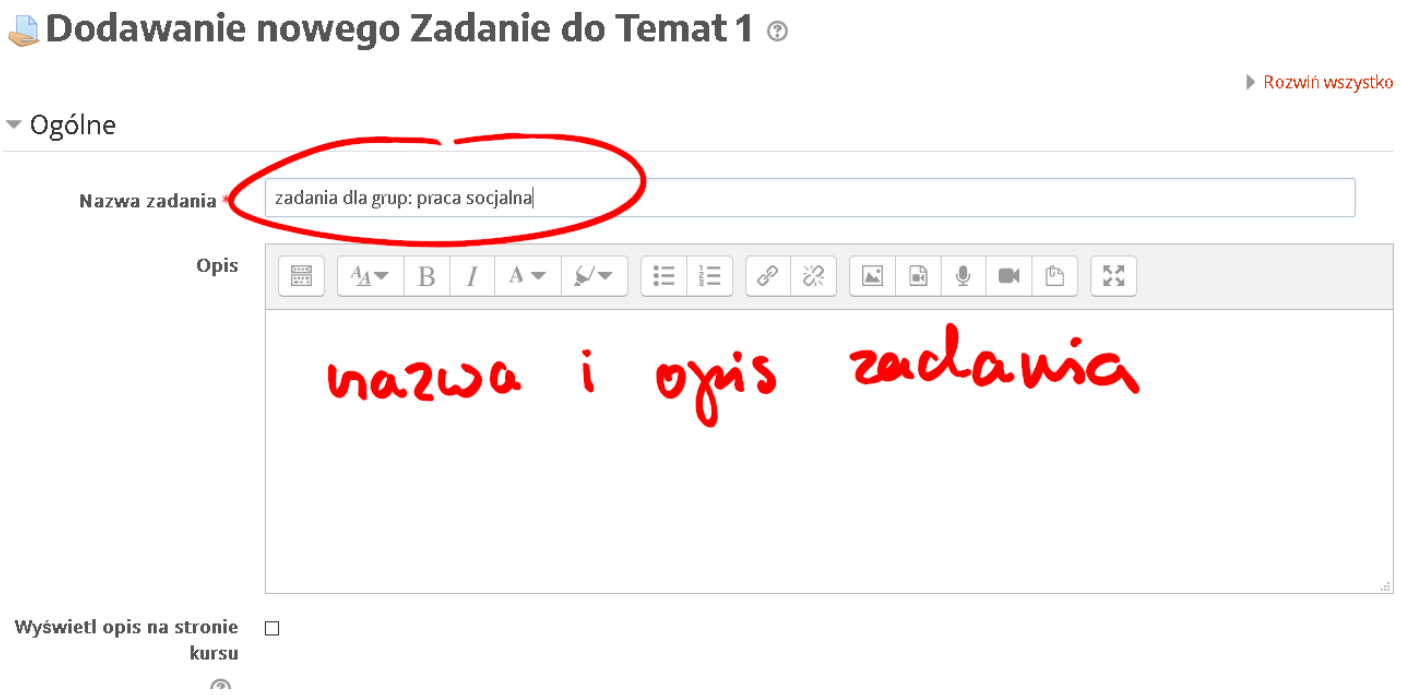


Dodajemy dowolną aktywność, w tym przykładzie to ZADANIE

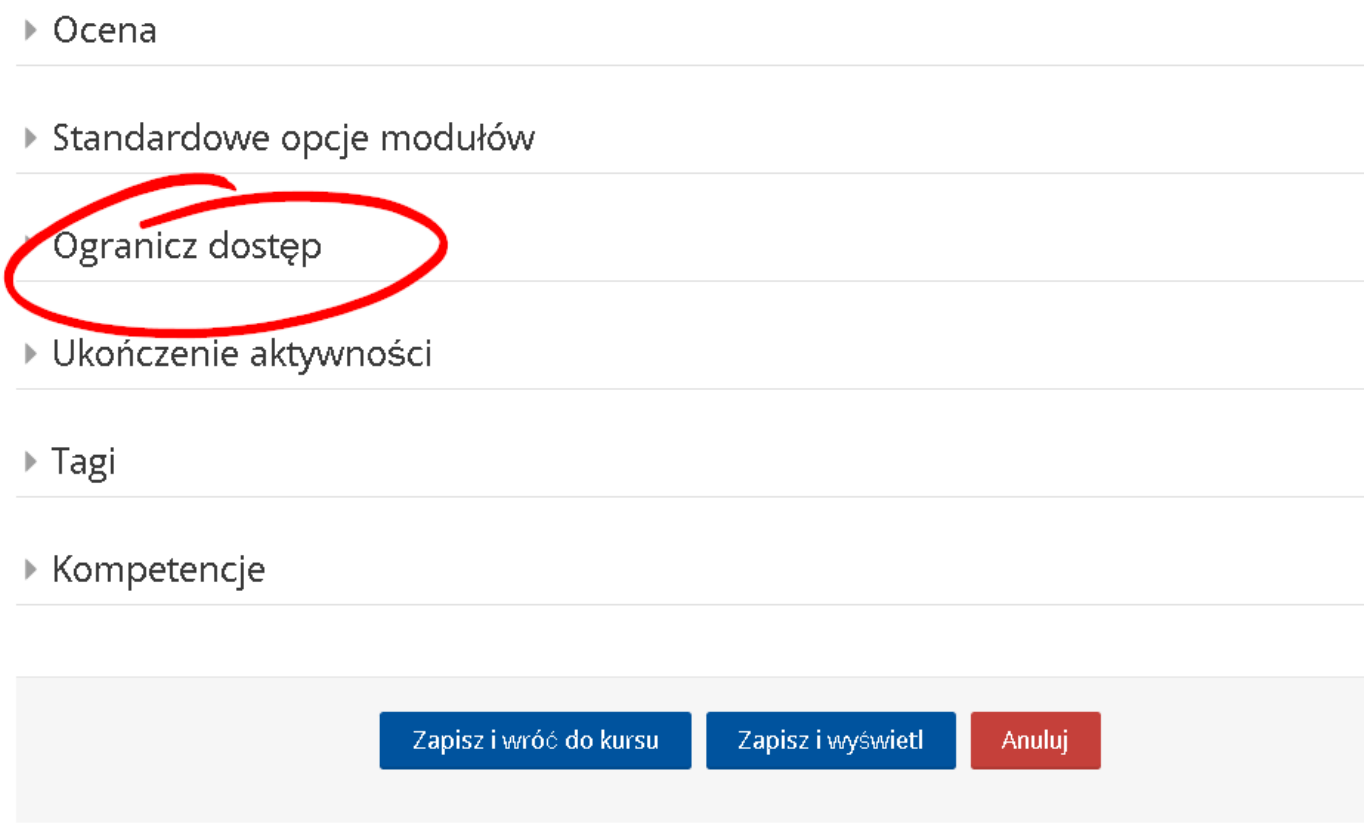




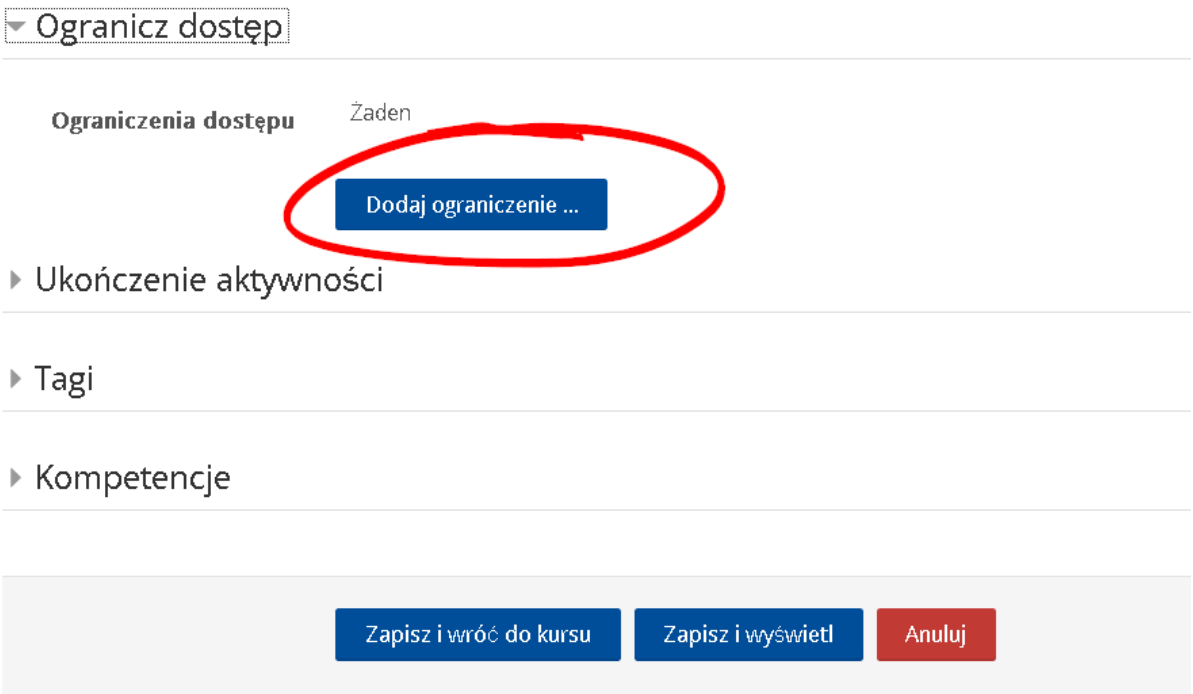
Po wprowadzeniu nazwy i opisu zadania przechodzimy do sekcji OGRANICZ DOSTĘP



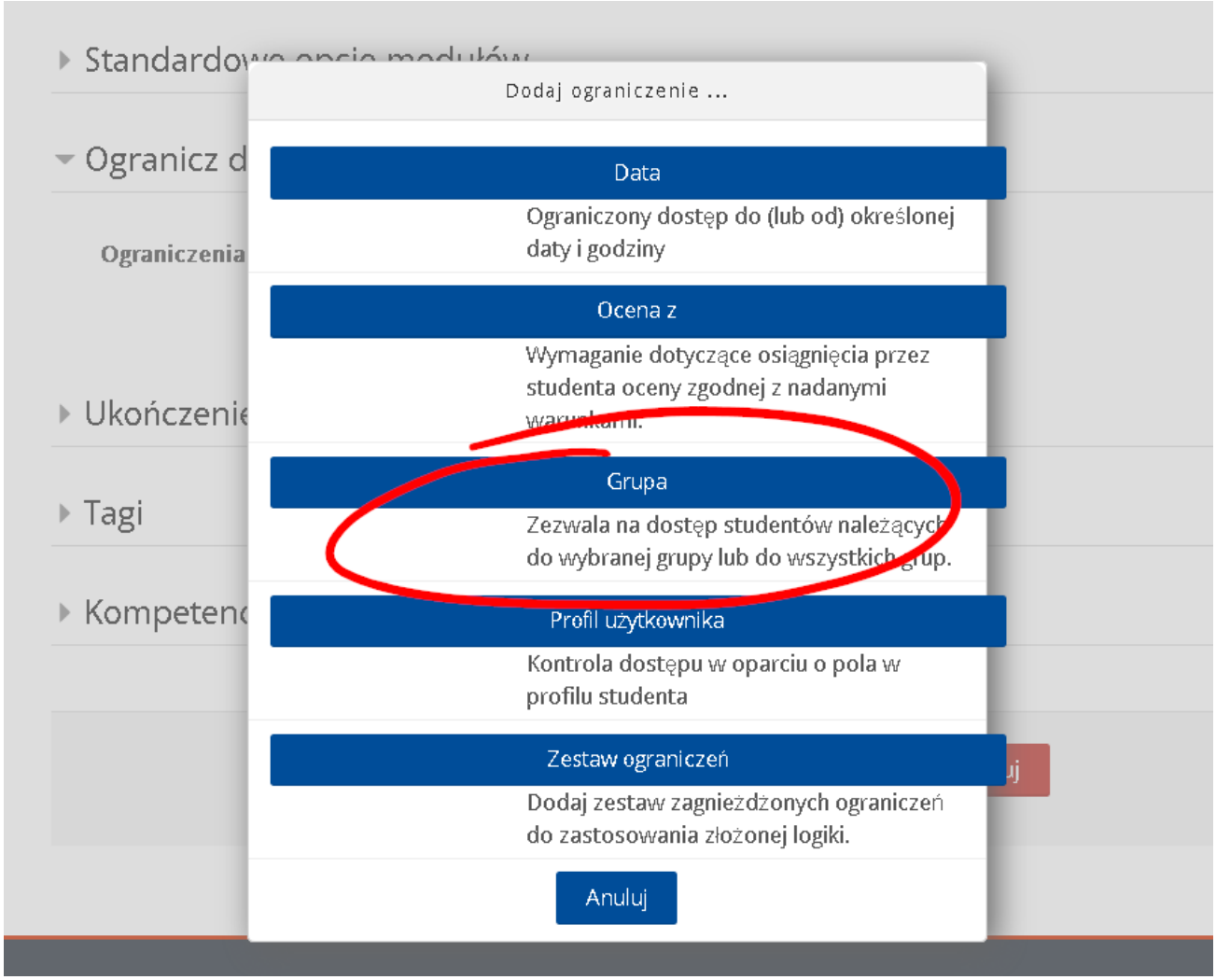
Ograniczenie dostępu pozwala wybrać grupę lub grupy, dla których jest zadanie. Podział na grupy jest ważny, jeśli w ramach jednego kursu prowadzimy kilka grup studenckich lub jeśli tematyka zajęć wymaga prac w osobnych zespołach.



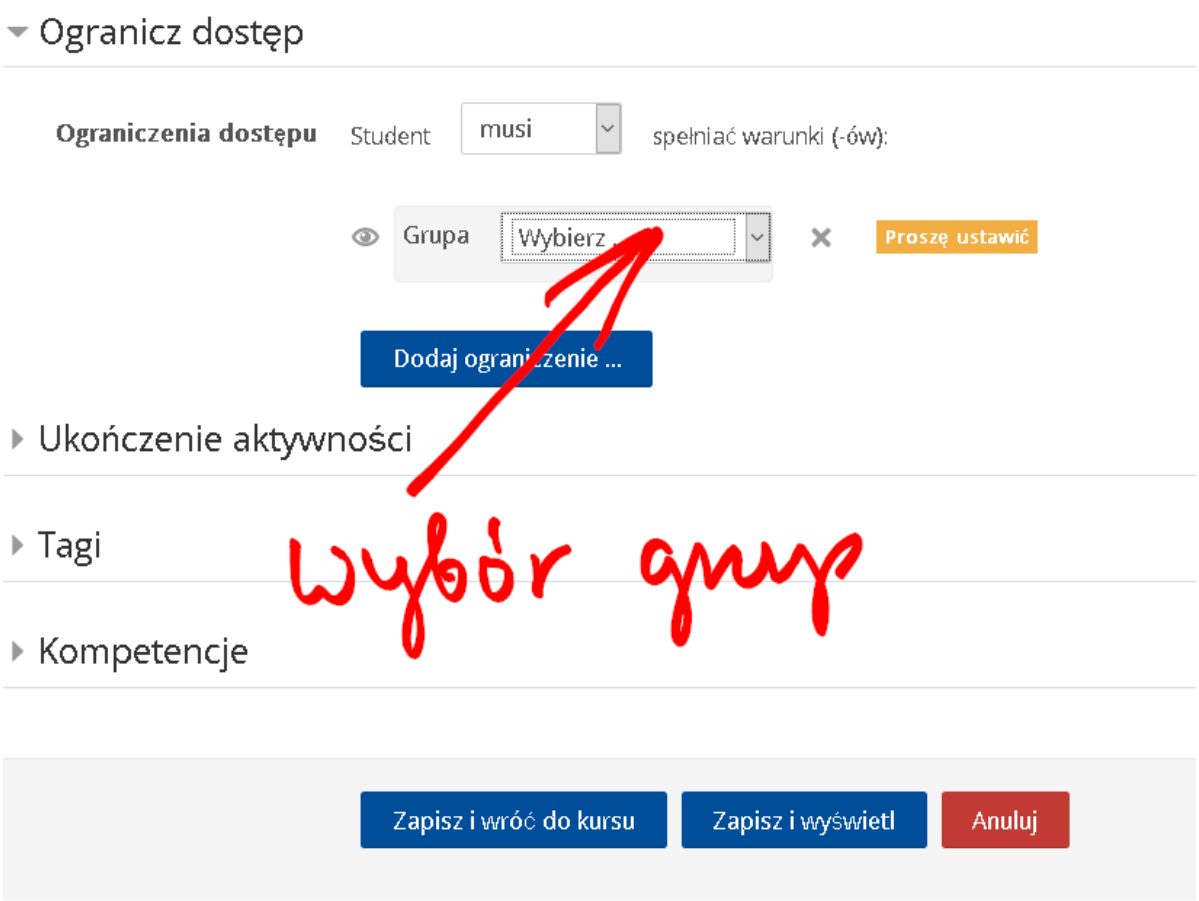
Klikamy DODAJ OGRANICZENIE

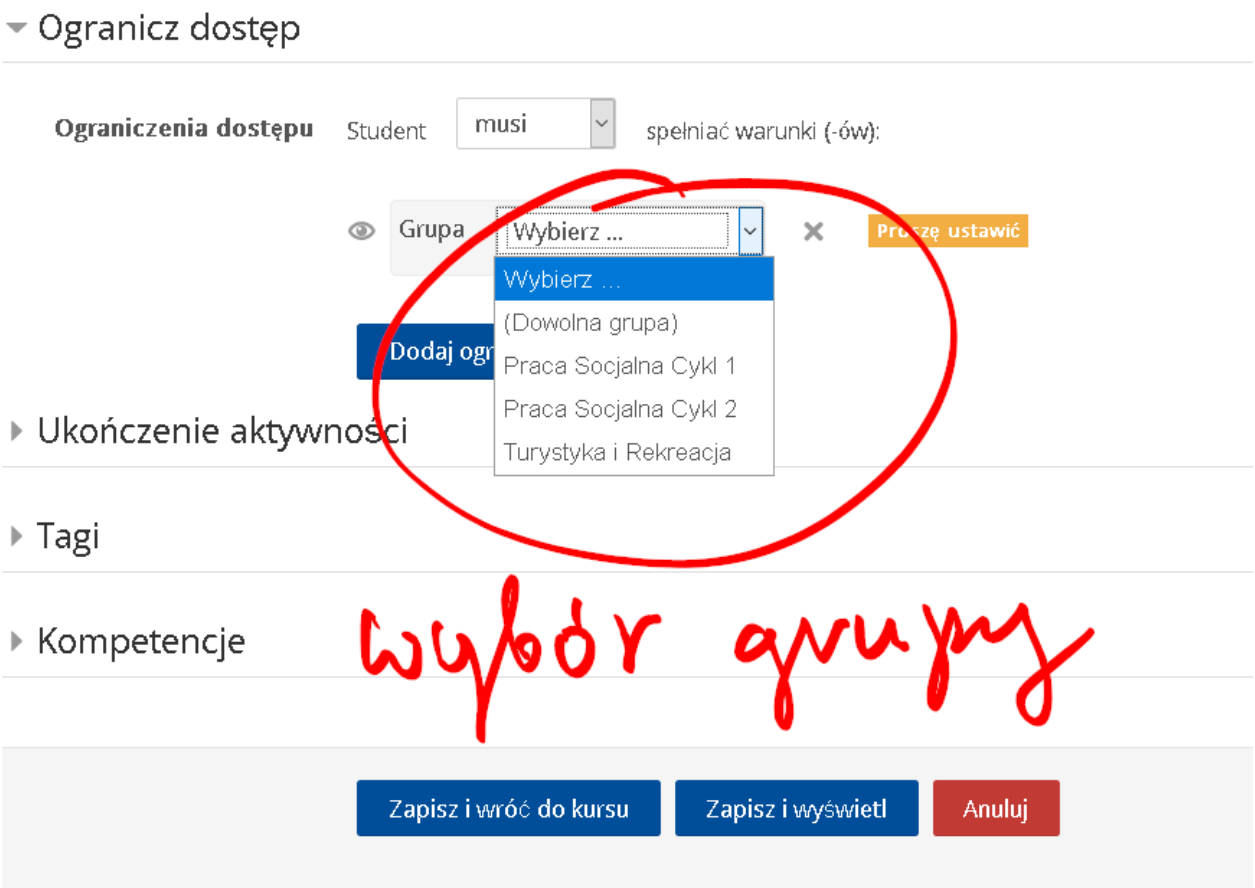


Wybieramy kryterium ograniczenia zadania - GRUPA

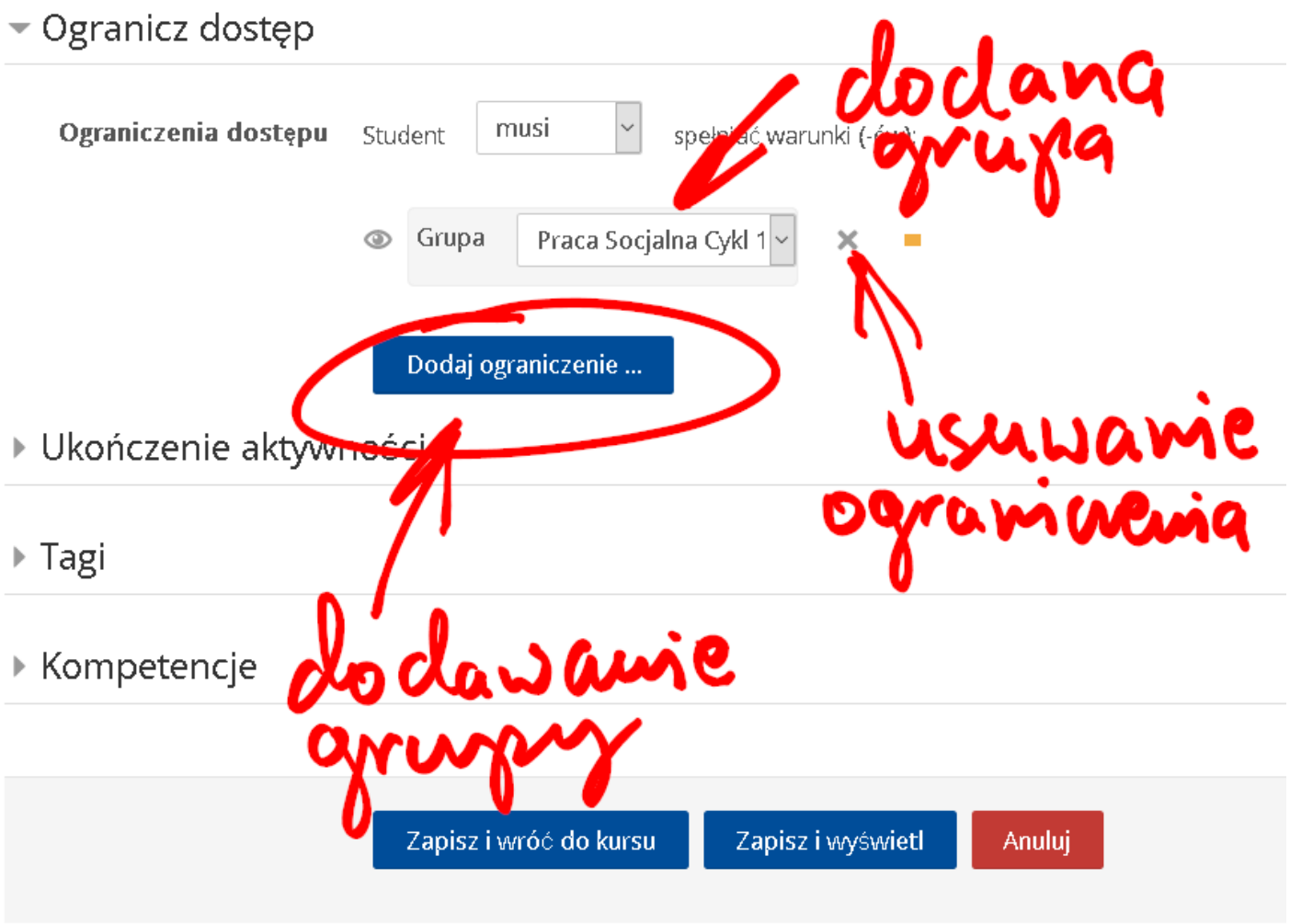


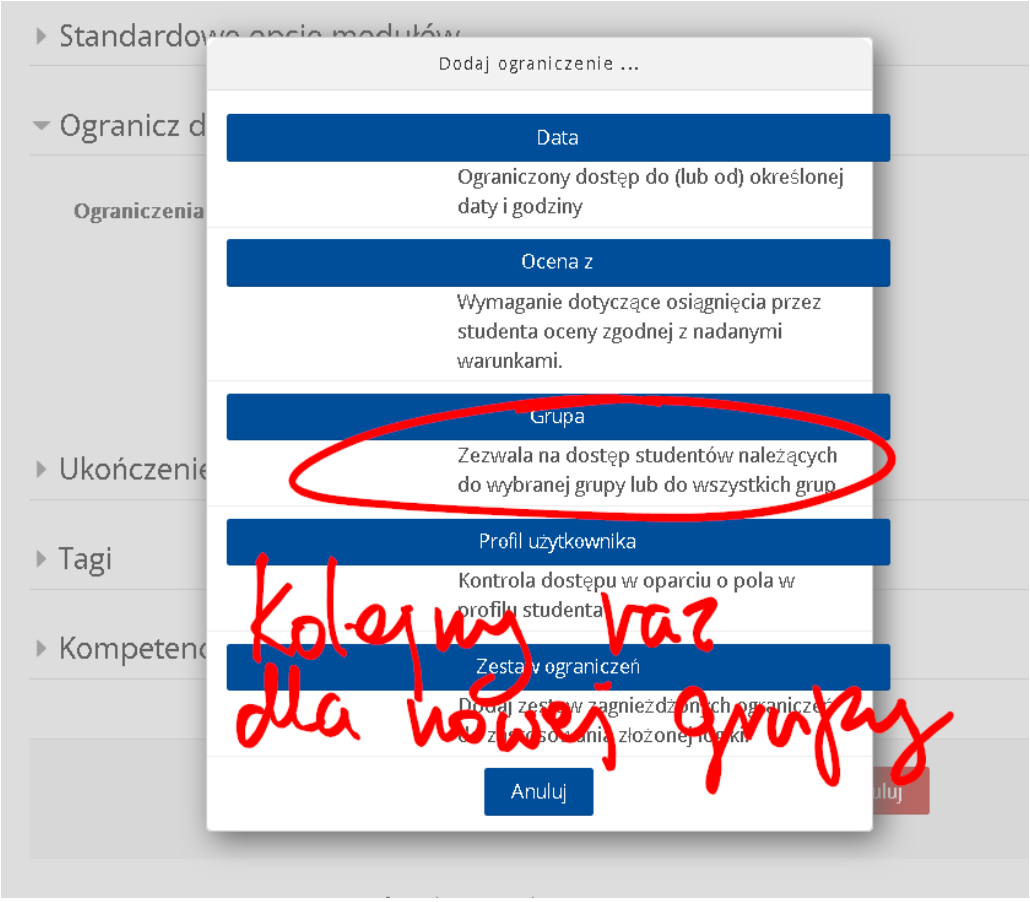
Grupę wybieramy z rozwijanej listy

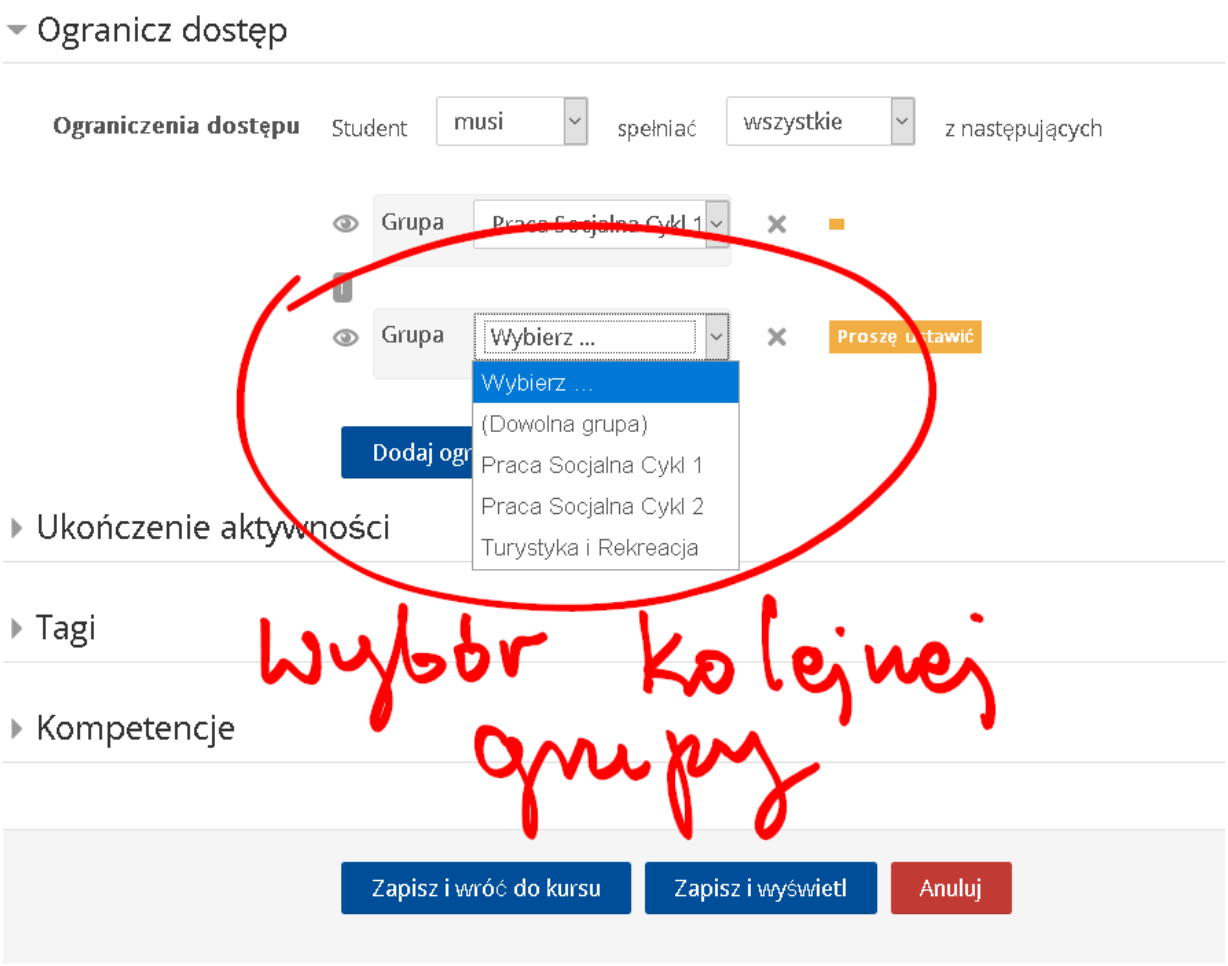




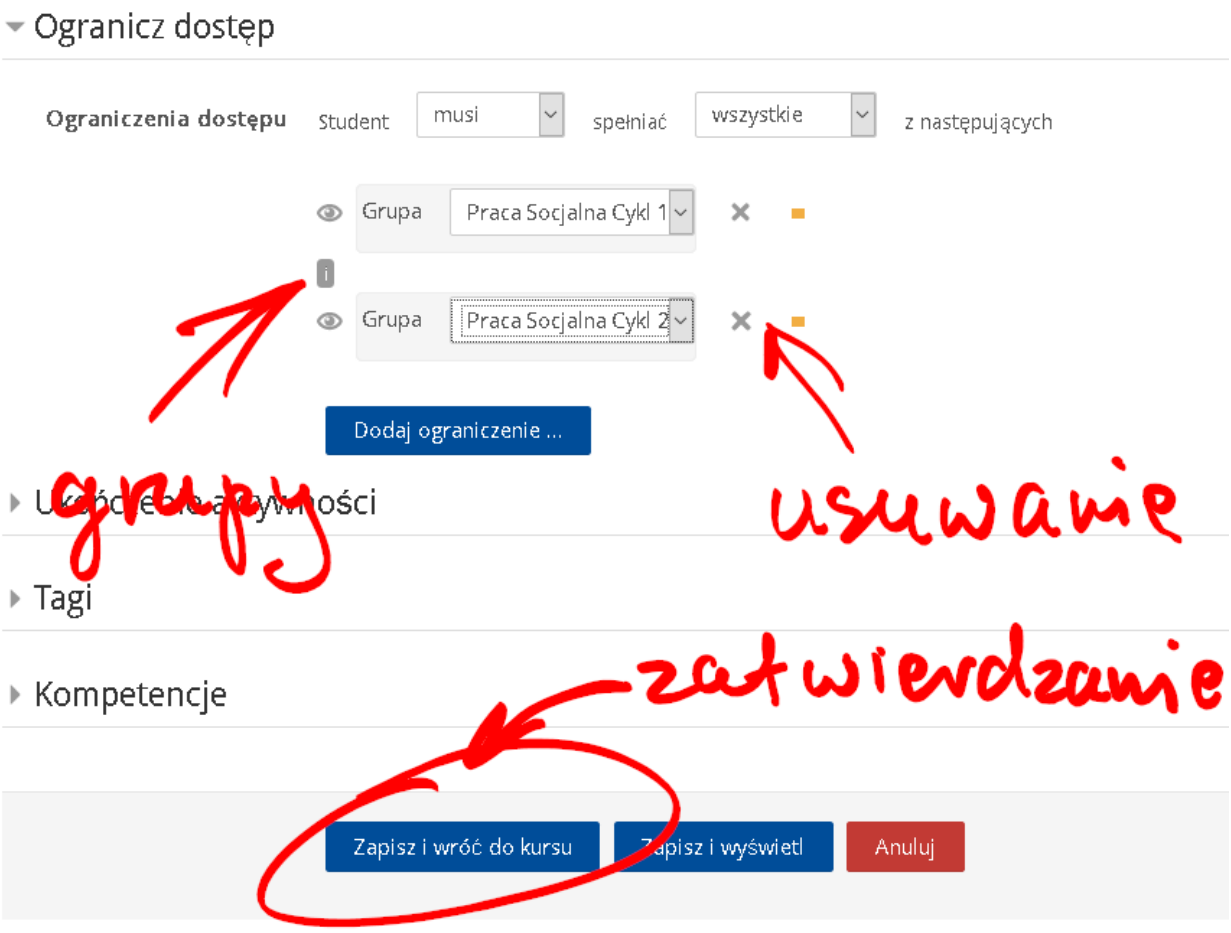
Możemy dodać kolejne grupy lub usuwać już istniejące







wybór kolejnej grupy

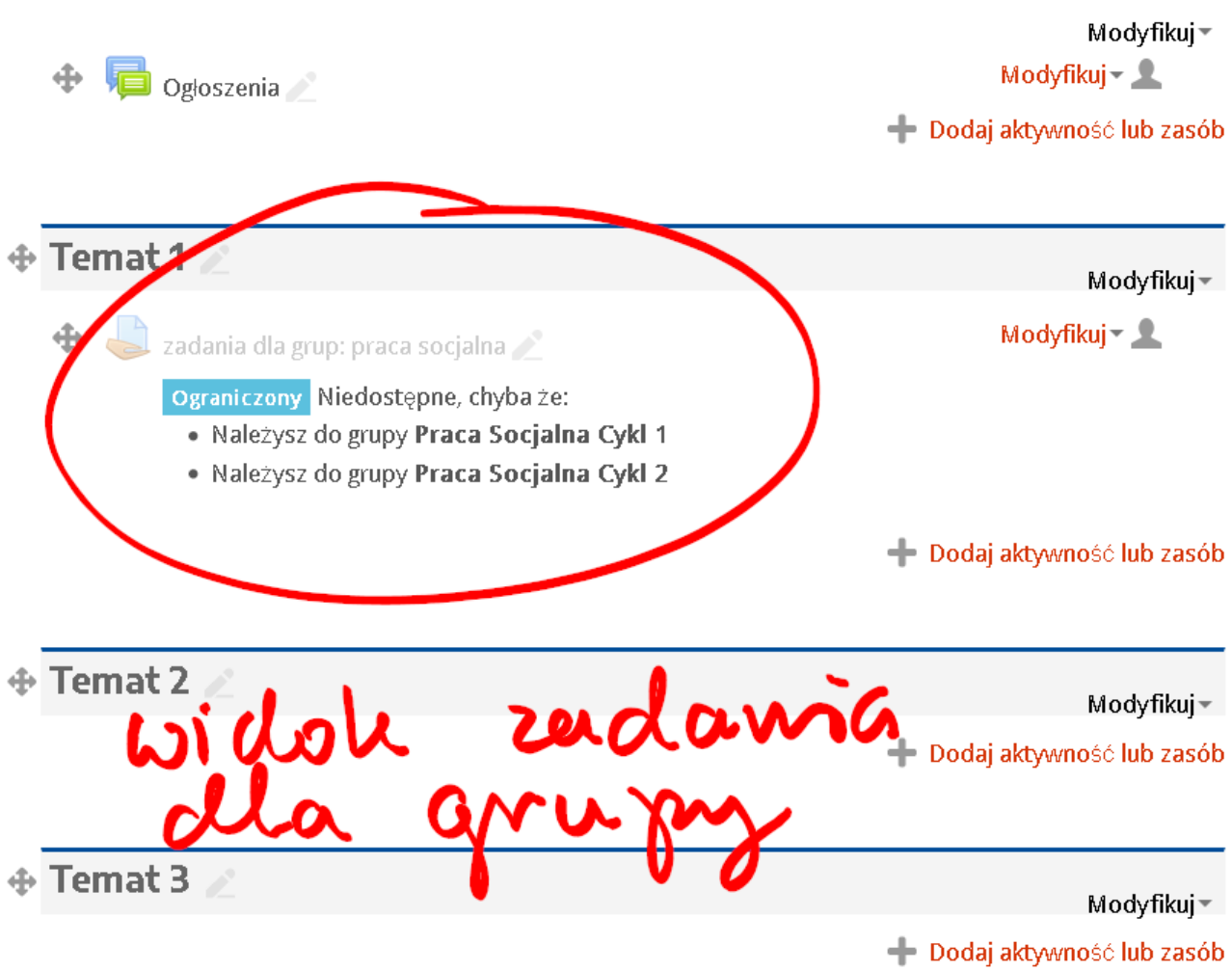


grupy

usuwanie

zatwierdzanie

Po zatwierdzeniu ustawień wyświetla się główne okno kursu, gdzie widać dodane zadanie



Aby dodać zadanie dla innych grup powtarzamy całą procedurę.