Regulamin przygotowania prac dyplomowych oraz egzaminu licencjackiego i magisterskiego na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

§1

Zasady ogólne przygotowania pracy dyplomowej i przebiegu egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie Studiów UJD:

§2

Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest wymagana na studiach I stopnia o profilu ogólnoakademickim oraz na studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich.

1. Na studiach I stopnia o profilu praktycznym, jeśli praca dyplomowa nie jest wymagana w programie studiów, formą sprawdzenia wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych zdobytych w całym okresie studiów może być jedynie egzamin dyplomowy.
2. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą dziekana i promotora.
3. Składając pracę dyplomową, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy oraz, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła (Załącznik 1). Osobowe prawa autorskie do pracy dyplomowej przynależą autorowi pracy.
4. W przypadku niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym zostaje rozpoczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego.
5. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz jeden egzemplarz w postaci elektronicznej (w ustalonym formacie) nie później niż w terminie:
   a. do końca lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym);
   b. do końca a września (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).
7. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
   a. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
   b. niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej

do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecność promotora itp.;

c. innych okoliczności losowych.

8. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 8 nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od terminu określonego w ust.7.

9. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust 7 i 9 dziekan podejmuje decyzję o:

a. skierowaniu na powtarzanie semestru studiów (student zalicza tylko seminarium lub inny przedmiot związany z bezpośrednim przygotowaniem pracy dyplomowej);

b. skreśleniu z listy studentów.

10. Warunkiem zaliczenia seminarium lub innego przedmiotu związanego bezpośrednio z przygotowaniem pracy dyplomowej w ostatnim semestrze jest przedłożenie gotowej pracy promotorowi i jego zgoda na złożenie pracy do dziekanatu.

§3
Przygotowanie pracy

1. Pracę dyplomową na studiach I stopnia, o ile jest wymagana student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. W przypadku kierunków studiów, dla których zdefiniowano standardy kształcenia obowiązują zasady określone w tych standardach.

2. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć w uzasadnionych sytuacjach kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.

3. Kolegium dziekańskie wyznacza osoby ze stopniem doktora, które są uprawnione do kierowania pracami dyplomowymi

4. Ogólna tematyka seminariów dyplomowych zatwierdzana jest przez Kolegium dziekańskie WNS

5. Tematy prac dyplomowych zebrane przez promotorów (Karta zgłoszenia prac dyplomowych – Załącznik 2) po akceptacji KZJK zatwierdzane są przez Kolegium dziekańskie WNS.

6. Student, w ramach danego wydziału, ma prawo do wyboru tematu pracy dyplomowej (zgłoszenie tematu pracy do Dziekanatu na druku – Załącznik 3) i/lub seminarium dyplomowego. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana nadzorującego kierunek studiów, student ma prawo do wyboru tematu pracy i/lub seminarium poza danym

wydziałem. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).

7. Promotor dokonuje zaliczenia pracy dyplomowej na ostatnich zajęciach seminaryjnych w postaci oceny wpisywanej do indeksu/karty okresowych osiągnięć studenta oraz do systemu USOS. Promotor umieszcza na stronie tytułowej pracy (wersja papierowa) adnotację „Pracę akceptuję wraz z datą i podpisem" (Wzór strony tytułowej – Załącznik 4). Pozytywna ocena pracy jest równoznaczna z wyrażeniem przez promotora zgody na wprowadzenie przez studenta ostatecznej wersji elektronicznej pracy do elektronicznego systemu APD.

8. Promotor zobowiązany jest do:

a. sprawdzenia i porównania załączonej pracy w systemie APD z wersją edytowalną przesłaną do systemu antyplagiatowego (w tym poprawności wprowadzonych przez studenta: tematu pracy w języku angielskim, streszczenia pracy, słów kluczowych),

b. zaakceptowania pracy w systemie APD, sprawdzonej wcześniej w systemie antyplagiatowym,

c. sporządzenia recenzji w systemie APD (zatwierdzoną recenzję należy wydrukować, podpisać i dołączyć do dokumentacji egzaminu dyplomowego),

d. wydrukowania z systemu APD i wypełnienia wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej (łącznie z propozycją osoby recenzującej pracę) i złożenie go za pośrednictwem dziekanatu do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dziekana, prodziekana lub innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez dziekana),

e. ustalenia z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej terminu obrony pracy dyplomowej.

9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz minimum jeden recenzent, posiadający stopień naukowy lub zatrudniony na stanowisku profesora, którego powołuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przygotowanie recenzji osobie niespełniającej tego warunku.

10. Opiekun pracy i recenzent przygotowują recenzję w systemie APD w terminie 7 dni od daty wprowadzenia pracy przez studenta do systemu APD. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.

11. Przy ocenie pracy dyplomowej mającej charakter badawczy lub monograficzny powinno się stosować arkusz recenzji zamieszczony w Załączniku 5.

12. Przy ocenie pracy dyplomowej mającej charakter projektowy powinno się stosować arkusz recenzji zamieszczony w Załączniku 6.

13. W uzasadnionym przypadku Dziekan może wyrazić zgodę na inną formę recenzji

§4

Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej

1. Student ma prawo wyboru promotora seminarium spośród pracowników Wydziału wyznaczanych przez Dziekana i Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku.
2. Szczegółowe procedury wyboru promotorów ogłaszane są przez Dziekana. Procedury mogą być różne na poszczególnych kierunkach.
3. Zapisy na seminaria odbywają się drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy USOS WEB.
4. Student ma prawo do zmiany promotora i kontynuowania rozpoczętej pracy.
5. Student ma prawo wyboru tematu pracy dyplomowej związanej z jego zainteresowaniami pod warunkiem, że wybrany temat jest zgodny ze studiowanym kierunkiem (specjalnością).
6. Temat pracy musi być powiązany z efektami uczenia się przewidzianymi dla danego kierunku.
7. Na studiach drugiego stopnia, temat pracy magisterskiej nie może być prostą kontynuacją tematu pracy licencjackiej.
8. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy, monograficzny lub posiadać cechy projektu i spełniać wymogi metodologii badań właściwych dla nauk społecznych.
9. Praca dyplomowa przygotowywana jest indywidualnie.
10. Warunki zaliczania poszczególnych etapów pracy dyplomowej określone są w programie studiów i karcie przedmiotu. Mogą się różnić d poszczególnych kierunków.
11. Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest przekazanie do promotora w wersji pisemnej lub elektronicznej poszczególnych etapów pracy. Przedstawiony nakład pracy musi mieć charakter, który pozwoli ZKJK na ocenę poziomu realizacji efektów uczenia się.
12. Struktura pracy i wymogi edytorskie pracy muszą być zgodne z zasadami określonymi dla piśmiennictwa naukowego dyscypliny wiodącej dla danego kierunku
13. Student zobowiązany jest przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego do wykonania w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) następujących czynności:
    a. wypełnienia formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej, w tym: tytuł pracy w języku angielskim, słowa kluczowe oraz streszczenie w języku polskim zaakceptowane przez opiekuna pracy,
    b. wprowadzenia do systemu APD (nie później niż w ciągu 3 dni od daty uzyskania pozytywnej oceny pracy dyplomowej w indeksie/karcie okresowych osiągnięć) ostatecznej, zaakceptowanej przez opiekuna wersji elektronicznej pracy w formacie

PDF, scalonej do jednego pliku o nazwie zgodnej ze wzorem (nr indeksu.pdf), oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), przy czym rozmiar pliku nie powinien przekraczać 25MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami student zobowiązany jest skontaktować się bezpośrednio z Zespołem Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki,

c. wydrukowania po zatwierdzeniu przez promotora w systemie APD pracy z nadanymi automatycznie sumami kontrolnymi (wydruk dwustronny), które będą pojawiać się na każdej stronie wydruku (oprócz strony tytułowej) oraz karty pracy i oświadczenia w sprawie praw autorskich (suma kontrolna to liczba uzyskana w wyniku operacji matematycznych na przesyłanych danych binarnych i służąca do sprawdzania poprawności przetwarzanych danych.

14. Najpóźniej na tydzień przez planowanym terminem obrony student składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej, wydrukowanej z systemu APD wraz z załączonym zapisem pracy w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie edytowalnym (.doc, .docx, .odt) – plik weryfikowany w systemie antyplagiatowym oraz w formacie pdf. – plik załączony do APD, a także ewentualne załączniki (ZIP, RAR, 7Z).7.

15. Płyta CD lub DVD musi być opisana trwale, z podaniem tytułu pracy, imienia, nazwiska i numeru albumu autora. Wraz z pracą dyplomową student przekazuje do dziekanatu dokumenty warunkujące dopuszczenie do egzaminu dyplomowego ujęte w wykazie wymaganych dokumentów (stanowiące Załącznik 7).

16. W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy do systemu APD, pracownik dziekanatu powinien wydać studentowi wniosek dotyczący wymiany pracy (Załącznik 8). Po uzyskaniu zgody promotora pracownik dziekanatu odblokowuje studentowi możliwość zamiany pliku. Po zamianie student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu nowy wydruk ze zmienioną sumą kontrolną, a pracownik powinien ponownie porównać jej zgodność z danymi w USOS.

§5

Wymogi formalne dla prac dyplomowych na Wydziale Nauk Społecznych

1. W pracach dyplomowych o charakterze badawczym (empirycznym) i monograficznym zaleca się następującą strukturę pracy zawierającą:

a) stronę tytułową wraz z pełną nazwą uczelni, wydziału, kierunku i specjalności studiów,

numerem indeksu studenta, imieniem i nazwiskiem autora pracy, tytułem, informacją pod czyim kierunkiem praca została przygotowana, miejscowością (miasto, gdzie obrona się odbędzie) i rokiem złożenia pracy (wzór strony tytułowej - Załącznik 4);

b) spis treści, w którym zawieramy informacje o zawartości pracy wraz z numerami stron poszczególnych części pracy;

c) wstęp (zawierający: ogólne tło badanego problemu, przesłanki wyboru tematu pracy, cel badawczy i hipotezy, informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów/części pracy oraz podstawy źródłowe); w pracy monograficznej ponadto odniesienie do zastosowanych w pracy metod badawczych;

d) rozdziały lub części dotyczące (w zależności od rodzaju pracy):

- teoretycznych podstaw pracy (np.: wyjaśnienie podstawowych pojęć używanych w pracy, analizę badanego problemu z uwzględnieniem celu i hipotez badawczych, ew. analizę literatury dotyczącej podjętego zagadnienia badawczego);
- metodologicznych podstaw pracy w zależności od zastosowanej strategii pracy (badania ilościowe i/lub jakościowe) zawierający: cel/cele badań przedmiot badania, problem główny wraz z problemami szczegółowymi, hipotezy, zmienne, wskaźniki, metody i techniki badań narzędzia badawcze, informacje dotyczące organizacji i przebiegu badania, w których należy umieścić czas i miejsce prowadzenia badan oraz charakterystykę badanej grupy lub instytucji oraz charakterystykę zebranego materiału badawczego;
- rozdział(y)/część(ci) zawierający/e analizę i interpretację wyników badan własnych (opis wyników i dyskusję);

e) zakończenie (podsumowanie), w którym autor zawiera wnioski końcowe z pracy (wnioski);

f) bibliografię (zasady sporządzania bibliografii według wymogów promotora pracy),

g) wykazy: tabel, wykresów, rysunków, schematów, map, zdjęć, itp.;

h) aneksy (załączniki należy dodać na końcu pracy);

2. W przypadku pracy dyplomowej o charakterze projektowym, jej struktura będzie wynikiem konsultacji autora z promotorem pracy. Wymóg ten ma na celu stworzenie warunków, które nie będą stanowić ograniczeń dla inwencji oraz pomysłowości autora

3. W pracach dyplomowych o charakterze projektowym zaleca się następującą strukturę pracy zawierającą:

a) stronę tytułową wraz z pełną nazwą uczelni, wydziału, kierunku i specjalności studiów, numerem indeksu studenta, imieniem i nazwiskiem autora pracy, tytułem, informacją pod

czyim kierunkiem praca została przygotowana, miejscowością (miasto, gdzie obrona się odbędzie) i rokiem złożenia pracy (Wzór strony tytułowej - Załącznik 4);

b) spis treści, w którym zawieramy informacje o zawartości pracy;

c) wstęp (zawierający: ogólne założenia projektu, przesłanki wyboru tematu, cel i zakres pracy, informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów/części pracy oraz podstawy źródłowe);

d) rozdziały lub części dotyczące:

- opisu zjawiska/problemu

  - charakter i rozmiary zjawiska, którego dotyczy tematyka projektu, zawierające diagnozę zapotrzebowania na realizację określonych działań w oparciu o aktualne dane,

  - opis problemu, którego rozwiązaniu ma być poświęcony program,

  - opis czynników ryzyka i czynników chroniących – cech jednostki i jej środowiska, które wiążą się z podwyższonym ryzykiem wystąpienia i nasilenia problemów oraz te, które wzmacniają potencjał zdrowotny i zmniejszają bądź redukują działanie czynników ryzyka;

- odbiorcy programu (grupa docelowa):

  - odbiorcy bezpośredni – czyli osoby uczestniczące w prowadzonych w ramach programu działaniach,

  - odbiorcy pośredni – czyli osoby, które bezpośrednio (osobiście) nie uczestniczą w działaniach prowadzonych w ramach programu, ale które powinny odnieść korzyści w związku z realizacją programu w grupie bezpośrednich odbiorców,

  - kryteria kwalifikacyjne;

- cele programu – ogólny i szczegółowe spełniające wymogi narzędzia SMART:

  - Specyficzny (sformułowany jasno i precyzyjnie),

  - Mierzalny (możliwe będzie sprawdzenie czy cel został osiągnięty),

  - Adekwatny (sformułowany w formie oczekiwanej pozytywnej zmiany w odniesieniu do problemu),

  - Realistyczny (możliwy do osiągnięcia),

  - Terminowy (uwzględniający czas, w jakim ma zostać osiągnięty);

- założenia programu

  - teorie i modele teoretyczne, których skuteczność w odniesieniu do problemu została potwierdzona w literaturze lub praktyce,

  - opis przyjętej strategii działania wraz z uzasadnieniem jej wyboru;

- opis działań, w tym: rodzaj działań, ich długość, intensywność, zastosowane metody pracy, przekazywane treści;

- ewaluacja projektu zawierająca:

  - charakterystykę osób badanych (wiek, płeć, liczebność inne dane ważne z perspektywy programu);

  - metody i narzędzia zbierania danych (np. wywiad indywidualny, wywiad grupowy, obserwacja, ankieta);

  - sposób analizy danych (analiza jakościowa, analiza ilościowa);

  - informacje dotyczące etyki prowadzonych badań (wyrażenie zgody na udział w badaniu, poufność zebranych danych, informowanie osób badanych o celach badania, zagwarantowanie w każdym momencie wycofania się z badań i/lub udziału w programie);

  - wnioski i ewentualne propozycje modyfikacji założeń projektu oraz rekomendacje jego zastosowania w przyszłości;
- zakończenie zawierające konkluzje całej pracy;
- bibliografię sporządzoną wg alfabetycznej kolejności nazwisk autorów;
- spis tabel, wykresów, rycin;
- aneksy (umieszczone na końcu pracy);

§6
Egzamin dyplomowy

1. Na Wydziale Nauk Społecznych studia kończą się egzaminem dyplomowym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

a. uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów na danym kierunku;

b. uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej, o ile jest wymagana;

c. uzyskanie pozytywnej oceny z teoretycznej i/lub praktycznej części egzaminu dyplomowego

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą co najmniej: przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej.

3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.

4. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.

5. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów, lub w przypadku studiów, gdzie nie jest wymagana praca dyplomowa - w ciągu czterech tygodni od zakończenia ostatniego semestru.

6. Ocenę pracy na podstawie recenzji ustala komisja egzaminacyjna. Ocena pracy dokonywana jest wg kryterium ocen przewidzianych w Regulaminie Studiów
7. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionej sytuacji Dziekan może ustalić inną formę egzaminu.
8. Student otrzymuje minimum trzy pytania od komisji egzaminacyjnej (dwa od promotora, jedno od recenzenta) powiązane z tematyką pracy i przewidzianymi dla kierunku efektami uczenia się.
9. Przy ustalaniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 33 ust. 3 Regulaminu studiów.
10. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student otrzymuje zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W przypadku, gdy niezgłoszenie się na egzamin wynikało z uzasadnionych przyczyn, dziekan może przywrócić termin.
12. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu dyplomowego.
13. Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną, może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu oraz nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
14. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
15. Od ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty tego egzaminu.
16. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o:
    a. ponownym wpisie na ostatni semestr (rok) studiów. W tym przypadku student jest zobowiązany do ponownego odbycia seminarium w trybie indywidualnym;
    b. skreśleniu z listy studentów.
17. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 30 ust 9 Regulaminu Studiów, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż:
    a. w terminie do końca kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym);
    b. w terminie do końca listopada (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).

§7

Inne zasady przygotowania prac y dyplomowej

Dla danego kierunku studiów można określić rozszerzone warunki dyplomowania, jeśli wymaga tego specyfika wiodącej dyscypliny lub planowanych efektów uczenia się. Zasady takie po zatwierdzeniu przez Kolegium Dziekańskie dołączone będą w formie aneksu do niniejszego regulaminu.