Załącznik do Uchwały Nr … Senatu UJD w Częstochowie

Regulamin Wydziału Nauk Społecznych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wydział Nauk Społecznych, zwany dalej „Wydziałem" jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną.

§ 2

1. Regulamin Wydziału Nauk Społecznych zwany dalej „Regulaminem", określa strukturę i tryb powoływania podmiotów tej jednostki oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników, w tym nauczycieli akademickich, ponadto określa działania jego jednostek wewnętrznych, zakres działania i kompetencje władz wydziałowych i poszczególnych jednostek, zakres działania jednostek administracyjnych i obsługi, nieuregulowanych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- UJD - należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie
- ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)
- Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą Nr 60/2019 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17.04.2019 r.) w sprawie Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie,
- Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie będącego załącznikiem do Zarządzenia wewnętrznego Nr R0161/77/2019 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie,
- zatrudnieniu - należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana.

Rozdział II
Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, zakłady.
2. Na Wydziale mogą być tworzone jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego: pracownie, laboratoria, jednostki usługowe.
3. Warunkiem utworzenia i działania na Wydziale jednostki lub zespołu pomocniczego niemającego podstawowego charakteru organizacyjnego jest zatrudnienie w niej, co

najmniej trzech nauczycieli akademickich (w tym, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora), dla których Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie jest podstawowym miejscem pracy.

4. Jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego: pracownie, tworzone są na podstawie wniosku, który może złożyć grupa pracowników deklarujących wolę wejścia w skład projektowanej jednostki wydziału. Wniosek ten powinien zawierać: proponowaną nazwę; wskazanie celu, potrzeby i zakresu działania jednostki; wskazanie źródła pokrycia dodatkowych kosztów funkcjonowania; opis zaplecza materialno-technicznego; skład osobowy; wskazania dziedziny i dyscypliny naukowej lub artystycznej, których będzie dotyczyć funkcjonowanie jednostki.
5. Jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zaopiniowaniu przez Kolegium Dziekańskie lub Radę Dyscypliny lub radę jednostki, jeśli została powołana.
6. Jednostki i podmioty, działające w ramach Wydziału są tworzone, przekształcane i likwidowane zgodnie ze Statutem.
7. Działalność jednostek i podmiotów Wydziału określana jest Regulaminem tych jednostek, który uchwalany jest zgodnie ze Statutem.
8. Katedry, Zakłady, oraz jednostki lub zespoły pomocnicze niemające podstawowego charakteru organizacyjnego, prowadzą działalność naukową i dydaktyczną w zakresie reprezentowanych przez siebie kierunków i specjalności. Kierowników katedr, zakładów, oraz jednostek lub zespołów pomocniczych niemających podstawowego charakteru organizacyjnego powołuje Rektor, zgodnie ze Statutem.
9. Kierownicy katedr, zakładów oraz jednostek lub zespołów pomocniczych niemających podstawowego charakteru organizacyjnego są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli akademickich wchodzących w skład tych jednostek.
10. W skład Wydziału wchodzą:
    - Katedra Badań nad Edukacją,
    - Katedra Pedagogiki,
    - Katedra Polityki Społecznej, Pracy Socjalnej i Turystyki,
    - Katedra Nauk o Bezpieczeństwie,
    - Zakład Psychologii.

Rozdział III
Kolegium Dziekańskie

§ 4

1. Kolegium Dziekańskie, jako ciało doradczo-opiniujące, sprawuje pieczę, nad jakością życia akademickiego Wydziału. Skład, kompetencje i zadania Kolegium Dziekańskiego określa Statut.
2. Przewodniczącym Kolegium Dziekańskiego jest Dziekan Wydziału.
3. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje Dziekan zgodnie z terminarzem posiedzeń przyjętym na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim - powiadamiając elektronicznie członków Kolegium Dziekańskiego o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia, co najmniej na 5 dni przed tym terminem.
4. Termin dostarczenia wszelkiej dokumentacji z Katedr i Zakładu dotyczących spraw rozpatrywanych na kolejnym posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego upływa na 5 dni przed terminem posiedzenia.

5. W sprawach ważnych dla Wydziału, Dziekan może zwołać posiedzenie Kolegium Dziekańskiego w trybie nadzwyczajnym z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Kolegium Dziekańskiego.
6. Obradami Kolegium Dziekańskiego kieruje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan, z wyjątkiem spraw dotyczących oceny jego działalności.
7. Proponowany przez Dziekana porządek obrad Kolegium Dziekańskiego zatwierdza się na początku posiedzenia. Za zgodą zwykłej większości głosów obecnych członków Kolegium Dziekańskiego do porządku obrad mogą być dołączone sprawy nieujęte w porządku obrad.
8. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba, że odrębne przepisy lub Statut stanowią inaczej.
9. Kolegium Dziekańskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym i tajnym. Głosowanie tajne może być również zarządzone w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez członka Kolegium Dziekańskiego popartego przez większość członków Kolegium Dziekańskiego.
10. Od uchwały Kolegium Dziekańskiego Dziekan może złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Kolegium Dziekańskiego, w stosunku do której Dziekan złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Rektora.
11. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia Kolegium Dziekańskiego osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych spraw (bez prawa udziału w głosowaniu).
12. Uczestnictwo członków Kolegium Dziekańskiego w posiedzeniach jest obowiązkowe. Członkowie Kolegium Dziekańskiego uczestniczą w posiedzeniach osobiście. Dziekan Wydziału może zwrócić się do osób nieobecnych w tym dniu na Kolegium Dziekańskim, o usprawiedliwienie nieobecności.
13. Z każdego posiedzenia Kolegium Dziekańskiego sporządza się protokół. Wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do protokołów, które przechowywane są w sekretariacie Dziekana.
14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Kolegium Dziekańskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Uczelni.

§ 5

1. Kolegium Dziekańskie na wniosek Dziekana może powołać Komisje spośród członków Kolegium Dziekańskiego i kandydatów zgłoszonych do Dziekana przez Kierowników katedr i zakładu:
   - ds. nauki,
   - ds. kształcenia,
   - ds. oceny pracowników,
   - ds. oceny jakości kształcenia,
   - ds. nagród,
   - ds. socjalnych.
2. Procedury działania i skład liczbowy powołanych Komisji precyzują ich Regulaminy.
3. Kolegium Dziekańskie wybiera członków Komisji zwykłą większością głosów spośród członków Kolegium Dziekańskiego i kandydatów zgłoszonych do Dziekana przez Kierowników katedr i zakładu.

Rozdział IV
Dziekan i Prodziekani

§ 6

1. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodziekanów, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Zakres działania i kompetencje Dziekana określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytułach naukowych, Statut, Regulamin Studiów w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. J. Długosza w Częstochowie, a w sprawach administrowania Wydziałem właściwe zapisy Regulaminu Organizacyjnego.
3. Dziekan podejmuje decyzje i wydaje komunikaty dotyczące funkcjonowania Wydziału we wszystkich sprawach, które nie są zastrzeżone dla innych organów uczelni. Decyzje Dziekana są obowiązujące dla całej społeczności Wydziału.
4. Dziekan może, w miarę potrzeby, zwoływać Kolegium Dziekańskie, jako organ doradczo-opiniujący, oraz powoływać Pełnomocników do wykonania określonych zadań związanych z działalnością Wydziału. W skład Kolegium Dziekańskiego, oprócz wskazanych w Statucie, gdy zachodzi taka potrzeba wchodzą Pełnomocnicy (bez prawa udziału w głosowaniu).
5. Realizacja polityki kadrowej na Wydziale odbywa się zgodnie ze Statutem. Dziekan Wydziału przedstawia Rektorowi, po zaopiniowaniu przez Kolegium Dziekańskie wniosek o zatrudnienie na Wydziale nauczyciela akademickiego na określonym stanowisku.
6. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału, dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo oraz porządek na terenie Wydziału.
7. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego Prodziekan.

§ 7

1. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
   - Prodziekani,
   - Kierownicy katedr, zakładów oraz jednostek lub zespołów pomocniczych niemających podstawowego charakteru organizacyjnego,
   - Przewodniczący Rad Dyscyplin,
   - Przewodniczący Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia,
   - Kierownicy studiów podyplomowych,
   - Kierownik dziekanatu,
   - powołani pełnomocnicy.
2. Szczegółowe zakresy działania i kompetencje Prodziekanów i Pełnomocników określa Dziekan w oparciu o przepisy Statutu, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie i inne akty prawne obowiązujące w Uczelni.
3. Powołanie Dziekana i Prodziekanów regulują przepisy Statutu.
4. Zasady pełnienia funkcji kierowniczych na Wydziale regulują przepisy Statutu.

Rozdział V
Rada dyscypliny

§ 8

1. Rada Dyscypliny ma charakter opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących nauki i dydaktyki w zakresie danej dyscypliny. Warunki powołania i kompetencje Rady Dyscypliny reguluje Statut.
2. Podstawowe zadania Rady Dyscypliny określa Statut, a należą do nich:
   - opiniowanie kierunków działalności naukowej lub artystycznej Wydziału, katedry lub zakładu (w zakresie danej dyscypliny);
   - opiniowanie zasadności utworzenia, likwidacji oraz przekształcania kierunków studiów oraz studiów podyplomowych;
   - opiniowanie sprawozdań finansowo-merytorycznych kierowników katedr i zakładu
   - opiniowanie wniosków dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich w ramach stosunku pracy w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
   - opiniowanie wniosków o nagrody dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
   - opiniowanie wniosków w sprawie przyznania nauczycielom akademickim zatrudnionych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, stypendiów, staży i urlopów naukowych;
   - współpraca ze szkołą doktorską w zakresie dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie.

§ 9

1. Powołanie i likwidację Rady Dyscypliny określa Statut.
2. Radą Dyscypliny kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Rektora Uczelni.

Rozdział VI
Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

§ 10

1. Na Wydziale funkcjonują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dla kierunków, w ramach których prowadzone jest kształcenie.
2. Wytyczne dotyczące składu Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia określa Statut.
3. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia tworzy i likwiduje Dziekan.
4. Przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wskazuje Dziekan.

§ 11

1. Zespoły realizują zadania w zakresie dydaktyki i kształcenia, wynikające ze Statutu Regulaminu Studiów, w szczególności Regulaminu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
2. Zespoły pełnią funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących dydaktyki i kształcenia.

Rozdział VII
Kierownik katedry, zakładu

§ 12

1. Kierownik katedry, zakładu powoływany jest na to stanowisko na zasadach, które określa ustawa o szkolnictwie wyższym i Statut.
2. Kierownik katedry, zakładu kieruje pracą podlej mu jednostki w oparciu o akty prawne UJD, podejmuje decyzje dotyczące kwestii naukowych i organizacyjnych, w sprawach dydaktycznych i studenckich posiada głos doradczy.
3. Kierownika katedry, zakładu powołuje i odwołuje Rektor.

Rozdział VIII
Studia i studenci

§ 13

1. Wydział prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w trybie stacjonarnym, niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym.
2. O uruchomieniu danego typu studiów decyduje Senat na podstawie programów przedstawionych przez Dziekana oraz opinii Rady Dyscypliny i Kolegium Dziekańskiego. Przyjęcie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego Uczelni w terminie ustalonym przez Statut.
3. Studia podyplomowe na Wydziale powoływane są jako wyodrębnione jednostki dydaktyczne.
4. Nad prawidłowością funkcjonowania studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale czuwa Rektor. Bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych pełni Dziekan.
5. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
6. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określają: Statut, Regulamin Studiów, Kodeks Etyki Studenta Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz inne obowiązujące w Uczelni standardy prawne.
7. Na Wydziale działa Wydziałowa Rada Samorządu Studentów.
8. Na Wydziale mogą działać koła naukowe zgodne z zainteresowaniami studentów.

Rozdział IX
Administracja Wydziału

§ 14

1. Działalnością administracyjną na Wydziale kieruje Dziekan zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, Statutem i innymi przepisami dotyczącymi tej działalności ustanowionymi na uczelni.
2. Skład administracyjny Wydziału jest zgodny z przepisami Regulaminu Organizacyjnego.
3. Zasady pracy Dziekanatu, Centrum Obsługi Wydziału określa Regulamin Organizacyjny oraz inne stosowne regulaminy.

§ 15

1. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, działaniem sprzętów i systemów komputerowych koordynuje Dział Infrastruktury Teleinformatycznej.

2. Starszy specjalista ds. obsługi technicznej zatrudniony na Wydziale udziela pomocy pracownikom i studentom Wydziału w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemu USOSweb.

§ 16

1. Posiedzenia ciał kolegialnych Wydziału Nauk Społecznych, w tym podejmowanie przez te ciała uchwał i stanowisk, może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa

§ 17

1. W okresie obowiązywania stanu epidemicznego posiedzenia ciał kolegialnych w ramach Wydziału Nauk Społecznych, w tym podejmowanie przez te ciała uchwał i stanowisk, powinny być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile uzasadnione kwestie merytoryczne nie powodują konieczności organizacji posiedzenia w trybie stacjonarnym w siedzibie Uczelni
2. W sytuacji konieczności organizacji posiedzenia w trybie stacjonarnym w siedzibie Uczelni w okresie obowiązywania stanu epidemicznego niezbędna jest zgoda Rektora oraz jeżeli aktualnie obowiązujące przepisy będą na to pozwalały.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Senat.
2. Regulamin i jego zmiany uchwala Kolegium Dziekańskie po zaopiniowaniu przez Rady Dyscypliny, a zatwierdza Senat.
3. W pozostałych sprawach nie uwzględnionych w Regulaminie Wydziału należy kierować się zapisami obowiązujących ustaw, Statutu i innych zarządzeń wykonawczych władz Uczelni.
4. Wszystkie sprawy nie uwzględnione w ustawie o szkolnictwie wyższym, w ustawie o tytułach i stopniach naukowych, w Statucie lub Regulaminie organizacyjnym i Regulaminie Wydziału rozstrzyga Dziekan lub Kolegium Dziekańskie na wniosek Dziekana lub innego członka Kolegium Dziekańskiego.