Procedura i harmonogram w zakresie uznawania osiągniętych efektów kształcenia się/ zaliczonych przedmiotów modułów

1. Student w ramach własnego programu studiów może starać się o uznanie efektów kształcenia się osiągniętych:
    a. na studiach wszelkiego typu
    b. poza szkolnictwem wyższym jeżeli uzyskane efekty kształcenia są zbieżne z programem studiów (praktyki, wolontariat, staż, praca zawodowa, uprawnienia zawodowe i inne)

    do zaliczenia wymaganych programem studiów przedmiotów/modułów.
2. W przypadku ubiegania się o uznanie osiągniętych efektów kształcenia student składa wniosek (zgodnie z załącznikiem 1.) do prodziekana ds. studenckich o uznanie wskazanych przez siebie efektów kształcenia i/lub przedmiotów modułów kształcenia. Do wniosku należy dołączyć kopię strony tytułowej indeksu (z imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów, specjalnością) i 1 stronę indeksu z oceną z przedmiotu oraz sylabus (kartę przedmiotu), potwierdzony przez stosowne władze (sylabus nie jest konieczny, gdy zajęcia realizowane są przez tego samego prowadzącego) i/lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów kształcenia/zaliczenia przedmiotów/modułów (wraz z ich potwierdzeniem przez organ wystawiający). Student składa wniosek o uznanie osiągniętych efektów kształcenia/zaliczenia przedmiotów/ modułów na początku każdego semestru w ciągu 7 dni od daty jego rozpoczęcia do prodziekana ds. studentów
3. Prodziekan kieruje wniosek studenta do Zespołu Kierunkowego ds. Jakości Kształcenia (dalej ZKJK) dla danego kierunku studiów do rozpatrzenia.
4. ZKJK rozpatruje wniosek w ciągi 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym przesyła swoją opinię do prodziekana.
5. Prodziekan podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu osiągniętych efektów kształcenia i/lub zaliczonych przedmiotów/modułów albo odrzuca wniosek. Student jest niezwłocznie powiadamiany o decyzji prodziekana ds. studentów.
6. Uznane efekty kształcenia i/lub przedmioty moduły prodziekan wpisuje do indeksu wnioskodawcy i systemu USOS.