# Instrukcja praktyki zawodowej ciągłej dla studentów stacjonarnych kierunku o profilu praktycznym Analityka i kreatywność społeczna (specjalność Diagnoza i konsulting społeczny)

**Informacje ogólne:**

Praktyki stanowią integralną część studiów kierunku Analityka i kreatywność społeczna. Odbywają się w wymiarze: 720 godzin. Dokładne terminy wyznaczane są corocznie i są udostępniony do wiadomości studentów na stronie: <http://www.dss.ujd.edu.pl/399,Wydzial-Nauk-Spolecznych>.

Zgodnie z planem studiów, studenci Analityki i kreatywności społecznej zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Instytucjami w których student może odbyć praktykę są: biura rzecznika prasowego różnych instytucji prywatnych, państwowych i samorządowych; urząd marszałka województwa; urząd wojewody; inne urzędy administracji publicznej; ośrodki pomocy społecznej; instytucje rządowe diagnozujące aktualne trendy społeczne, kulturowe; organizacje non-profit; placówki biznesowe; placówki służby zdrowia; massmedia (radio, tv; prasa, portale internetowe); agencje public relations; działy promocji; organy związane z funkcjonowaniem partii politycznych /biura partii, biura polityków wszystkich szczebli/; firmy doradcze; działy personalne firm oraz inne firmy w których, student może w sposób praktyczny nabywać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane z diagnozą i kosultingiem społecznym. Miejsca odbywania praktyk powinny być związane z kierunkiem studiów (instytucje badające i analizujące zjawiska społeczne, duże firmy monitorujące przemiany i kierunki rozwoju, analizujące nowe rynki wprowadzające innowacje na bazie przeprowadzonych analiz, potrzebujące konsultingu opartego na badaniach społecznych instytucje pożyteczności publicznej, prowadzące konsulting).

Student powinien zgłosić się do dyrekcji przydzielonego zakładu w dniu rozpoczęcia praktyki i pozostawać do dyspozycji przyjmującej jednostki organizacyjnej w okresie każdego cyklu trwania praktyki. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa się praktyka oraz jej merytoryczną działalnością, jak również zapoznanie się i przestrzeganie podstawowych regulaminów, przepisów w zakresie BHP i P. Poż, dyscypliny i porządku pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków). Obowiązkiem studenta jest godnie reprezentować Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie.

**Cel praktyki**

Studentka lub student aktywnie uczestniczy w wypełnianiu zadań wynikających z zakresu Analityki i kreatywności społecznej, tj. obserwuje (hospituje) czynności opiekuna praktyki w wybranej przez praktykantkę lub praktykanta instytucji; współpracuje z opiekunem praktyk; samodzielnie wykonuje projekty; analizuje (np. używa metod badania zjawiska, gromadzi i porządkuje dane, przeprowadza ich opracowywanie, wyciąga wnioski, omawia je i wyjaśnia możliwości rozwoju i przemian, stosuje zasady kontaktu doradczego bazując na swojej kreatywności, otwartości, adekwatności zachowań) wykonane zadania; dokonuje refleksyjnej autoewaluacji swej pracy (dziennik praktyk). Celem studenckich praktyk jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
2. poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia;
3. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
4. kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
5. rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

**Cele szczegółowe praktyki zawodowej:**

1. Zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki organizacyjnej, jej strukturą organizacyjno-prawną, sposobami działania oraz z zakresem świadczonych usług lub produkcji,
2. Zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, działalnością poszczególnych służb realizujących proces gospodarowania tą jednostką,
3. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć specyficznych dla instytucji przyjmującej na praktykę i ich dokumentowania, szczególności czynności nawiązujących do procesów diagnozy i konsultingu społecznego.
4. Pogłębianie umiejętności prowadzenia różnych form diagnozy i konsultingu społecznego, poprzez rozwijanie umiejętności zastosowania metod, narzędzi i technik specyficznych dla instytucji przyjmującej na praktykę, stosowania technik twórczego myślenia.
5. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej, nawiązywania kontaktów z klientami i interesariuszami, współpracy w grupie;
6. Kształcenie umiejętności samodzielnego organizowania prac, nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów,
7. Nabycie umiejętności nawiązywania kontaktów instytucjonalnych z podmiotami współpracującymi i/lub będących interesariuszem instytucji przyjmującej na praktykę.

**Program praktyk przedstawia się następująco:**

1. Zapoznanie studenta z regulaminem wewnętrznym instytucji przyjmującej na praktykę, przepisami o dyscyplinie pracy, BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Zapoznanie studenta ze statutem, celami i misją instytucji.
3. Zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki organizacyjnej, jej strukturą organizacyjno-prawną, sposobami działania oraz z zakresem świadczonych usług lub produkcji.
4. Zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, działalnością poszczególnych służb realizujących proces gospodarowania tą jednostką.
5. Poznanie typowych rodzajów zajęć, zadań realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizowania zajęć, sposób ich dokumentowania).
6. Monitorowanie i analiza celów instytucji, grup, klientów indywidualnych.
7. Prowadzenie obserwacji zajęć specyficznych dla instytucji przyjmującej na praktykę i ich dokumentowanie,
8. Praktyczne uczestnictwo studenta w działaniach operacyjnych instytucji przyjmującej na praktykę.
9. Uczestnictwo studenta w kontaktach instytucjonalnych z podmiotami współpracującymi i/lub będących interesariuszem instytucji przyjmującej na praktykę.
10. Monitoring mediów.
11. Prace organizacyjne na rzecz instytucji przyjmującej na praktykę.

**Tok praktyki zawodowej**

1. Student w pierwszym dniu praktyki zgłasza się do przydzielonego opiekuna praktyk reprezentującego instytucję, w której odbywa się praktyka w celu ustalenia toku i przebiegu praktyki.
2. Student realizuje program zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przydzielonego opiekuna.
3. Praktykę kończy podsumowanie jej przebiegu z opiekunem praktyki.
4. Studenci studiów dziennych w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki, składają u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

* prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk
* zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające opinię instytucji wraz z oceną (na odpowiednim druku)
* samodzielnie przygotowane sprawozdanie z przebiegu praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdzane jest poprzez odpowiedni wpis do Indeksu przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtarzania i nie zaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być realizowana.

**Wzory druków dostępne są pod adresem:** [**http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania**](http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania)