# Instrukcja praktyki zawodowej ciągłej dla studentów stacjonarnych kierunku o profilu praktycznym Analityka i kreatywność społeczna (specjalność: coaching i procesy doradcze)

**Informacje ogólne:**

Praktyki stanowią integralną część studiów kierunku Analityka i kreatywność społeczna. Odbywają się w wymiarze: 720 godzin. Dokładne terminy wyznaczane są corocznie i są udostępniony do wiadomości studentów na stronie: [http://www.dss.ujd.edu.pl/399,Wydzial-Nauk-Spolecznych](http://www.dss.ujd.edu.pl/399%2CWydzial-Nauk-Spolecznych).

Zgodnie z planem studiów, studenci Analityki i kreatywności społecznej zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Miejsce gdzie student może odbyć praktykę są: instytucje użyteczności publicznej; placówki kulturalne; placówki ochrony zdrowia; oświatowe; urzędy administracji publicznej; środki masowego przekazu (radio, tv, prasa); organy związane z funkcjonowaniem partii politycznych (biura partii, biura polityków wszystkich szczebli); pracownie rozwoju osobistego; firmy doradcze; działy personalne firm; inne firmy w których student może w sposób praktyczny nabywać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane z coachingiem i procesami doradczymi.

Student powinien zgłosić się do dyrekcji przydzielonego zakładu w dniu rozpoczęcia praktyki i pozostawać do dyspozycji przyjmującej jednostki organizacyjnej w okresie każdego cyklu trwania praktyki. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z wewnętrzną strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa się praktyka oraz jej merytoryczną działalnością, jak również zapoznanie się i przestrzeganie podstawowych regulaminów, przepisów w zakresie BHP i P. Poż, dyscypliny i porządku pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków). Obowiązkiem studenta jest godnie reprezentować Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie.

**Cele ogólne:**

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
2. poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia;
3. wykształcenie umiejętności zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce ( integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
4. kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.; 5.rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

**Cele szczegółowe praktyki:**

1. Zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki organizacyjnej, jej strukturą organizacyjno-prawną, sposobami działania oraz z zakresem świadczonych usług,
2. Zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, działalnością poszczególnych służb realizujących proces zarządzania tą jednostką,
3. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji spotkań/zajęć i ich dokumentowania, w szczególności czynności nawiązujących do coachingu bądź procesów doradczych.
4. Poznanie warsztatu pracy coacha bądź analityka społecznego – doradcy.
5. Rozwijanie umiejętności do prowadzenia różnych form coachingu i doradztwa (jak np.: stosowania technik twórczego myślenia, rozwijania umiejętności zastosowania metod, narzędzi i technik pracy coacha/doradcy).
6. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, kontaktu z klientem.
7. Kształcenie umiejętności samodzielnego organizowania prac, nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów.
8. Kształcenie umiejętności pozyskanie materiałów do pracy dyplomowej i zajęć projektowych (jeśli istnieje taka możliwość).
9. Zapoznanie ze sposobami prowadzenia kontaktów instytucjonalnych i ich dokumentowaniem.
10. Zapoznanie się i uchwycenie etycznych aspektów wykonywanego zawodu.

**Program praktyk przedstawia się następująco:**

1. Zdobycie wstępnej orientacji o charakterze i sposobach pracy placówki, instytucji, z obiegiem dokumentów, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną.
2. Zapoznanie się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami pracy i celami danej instytucji oraz z formami współpracy placówki ze środowiskiem zewnętrznym. Zapoznanie się z zasadami etycznymi pracy metodami coacha/doradcy.
3. Poznanie typowych rodzajów zajęć, zadań realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania).
4. Monitorowanie i analiza celów instytucji, grup, klientów indywidualnych.
5. Uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach coachingowych/doradczych.
6. Wsparcie w prowadzeniu spotkań indywidualnych bądź grupowych o charakterze doradczym/coachingowym.
7. Prowadzenie działań doradczych, analiza i praktykowanie strategii coachingowych/doradczych, usprawnianie komunikacji coachingowej/doradczej.
8. Kontakty instytucjonalne, monitoring mediów.
9. Prace organizacyjne na rzecz placówki, instytucji.

**Tok praktyki zawodowej**

1. Student w pierwszym dniu praktyki zgłasza się do przydzielonego opiekuna praktyk reprezentującego instytucję, w której odbywa się praktyka w celu ustalenia toku i przebiegu praktyki.
2. Student realizuje program) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przydzielonego opiekuna.
3. Praktykę kończy podsumowanie jej przebiegu z opiekunem praktyki.
4. Studenci studiów dziennych w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki, składają u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:
* prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk
* zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające opinię instytucji wraz z oceną (na odpowiednim druku)
* samodzielnie przygotowane sprawozdanie z przebiegu praktyki
1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdzane jest poprzez odpowiedni wpis do Indeksu przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtarzania i nie zaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być realizowana.

**Wzory druków dostępne są pod adresem:** [**http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania**](http://www.dss.ujd.edu.pl/364%2CDruki-do-pobrania)