**INSTRUKCJA PRAKTYK**

**dla studentów kierunku Pedagogika specjalna**

odbywających **Praktykę zawodową - w szkole podstawowej specjalnej - asystencka** (dotyczy studentów studiów jednolitych magisterskich – stacjonarnych i niestacjonarnych)

1. **INFORMACJA WSTĘPNA**

Zgodnie z planami studiów studenci kierunku *Pedagogika specjalna* zobowiązani są do odbycia praktyki. Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Wymiar realizacyjny praktyki jest zgodny z programem kształcenia dla kierunku *Pedagogika specjalna*.

1. **CELE PRAKTYKI**

Podstawowym celem praktyki asystenckiej jest zapoznanie studentów z czynnościami typowymi dla pracy nauczyciela w działalności dydaktyczno-wychowawczo -terapeutycznej w placówce, w tym:

* zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną placówki, warunkami funkcjonowania oraz specyfiką jej działalności (bazą, obowiązkami i prawami pracowników, obowiązującymi przepisami prawnymi tj. statut, regulamin, zarządzenia);
* zapoznanie studenta z formami i metodami działań terapeutycznych organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych;
* zapoznanie studenta z procesem nauczania oraz specyfiką przebiegu zajęć edukacyjnych w trakcie hospitowania zajęć;
* rozwijanie umiejętności analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia;
* rozwijanie umiejętności obserwacji zachowania uczniów podczas hospitacji zajęć;
* zapoznanie studenta z dydaktycznymi, wychowawczymi i organizacyjnymi czynnościami nauczyciela – pedagoga specjalnego;
* kształtowanie predyspozycji do pracy w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktów z innymi osobami;
* nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania działalności charakterystycznej dla wybranej placówki; nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów;
* praktyczne zweryfikowanie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

1. **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI**

Praktyka asystencka realizowana jest na **II** roku, na **4 semestrze**, w wymiarze **30 godzin (4 pkt. ECTS)**. Instytucjami, w których student może odbywać niniejszą praktykę są szkoły podstawowe specjalne.

* Student z Działu Nauczania i Spraw Studenckich (Praktyki Studenckie) p. 136, pobiera instrukcję dotyczącą odbywania praktyk, „Dziennik Praktyk” i „druk na ocenę”;
* następnie student zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się do Dyrekcji wybranej przez siebie placówki. Dyrekcja placówki przyjmującej studenta na praktyki wyznacza opiekuna praktyk, który sprawuje nad nim opiekę merytoryczną w czasie trwania praktyki. Opiekun dodatkowo zalicza praktyki w „Dzienniku Praktyk” oraz sporządza pisemną opinię o pracy praktykanta;
* student odbywa praktykę 30 - sto godzinną (tygodniową);
* w dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza się do Dyrekcji placówki, ustala tok i przebieg praktyki z opiekunem. Pierwszy dzień student poświęca na poznanie warunków, bazy, wyposażenia, struktury organizacyjnej, dokumentacji placówki;
* w czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie „Dziennik praktyk”, w którym powinna być odzwierciedlona jego codzienna praca w ramach obowiązków praktykanta, opis działań w dzienniku praktyk musi zawierać daty i tematy zrealizowanych zadań;
* student dokonuje analizy dokumentów placówki, obserwuje prowadzone zajęcia, asystuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia oraz wypełniania proste zadania i czynności wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne;
* aktywnie uczestniczy w działaniach podejmowanych w placówce i omawia z opiekunem praktyki zajęcia prowadzone przez nauczycieli;
* student realizujący praktykę asystencką ma obowiązek przeprowadzenia minimum 5 hospitacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych czy terapeutycznych prowadzonych przez nauczyciela;
* ostatni dzień należy przeznaczyć na podsumowanie praktyki z Dyrektorem placówki lub opiekunem przez niego wyznaczonym, omówienie ze studentem osiągnięć oraz trudności, jakie wystąpiły podczas trwania praktyki;

1. **SYSTEM KONTROLI**

Opiekun praktyki dokonuje kontroli pracy studenta w czasie trwania praktyki. W przypadku, gdy student rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie wykona zadań wynikających z programu praktyki, Dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki. O fakcie, przyczynach i terminie przerwania praktyki niezwłocznie powiadamia Uczelnię na piśmie. Opiekun praktyki wystawia studentowi opinię o jego pracy na „druku na ocenę”.

1. **ZASADY ZALICZANIA PRAKTYK**

**●** praktyka asystencka jest warunkiem zaliczenia **4** semestru studiów;

**●** po zaliczeniu praktyki w wybranej placówce i uzyskaniu opinii opiekuna należy zgłosić się do nauczyciela akademickiego (opiekuna praktyk z ramienia uczelni) wg informacji Działu Nauczania i Spraw Studenckich (Praktyki Studenckie) p. 136 i dokonać zaliczenia praktyki potwierdzonego wpisem do indeksu:

**-** studenci studiów stacjonarnych – w ciągu 2 tygodni od zakończenia praktyki,

**-** studenci studiów niestacjonarnych – na następnym zjeździe pozakończeniu praktyki.

**●** podstawą uzyskania zaliczenia praktyk jest:

**-** zrealizowanie wszystkich godzin przewidzianych regulaminem praktyk;

**-** przedłożenie odpowiedniej dokumentacji (opinia opiekuna z placówki, „Dziennik Praktyk” zawierający daty i tematy zrealizowanych zadań, 5 hospitacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych czy terapeutycznych prowadzonych przez nauczyciela, sprawozdanie, w którym student powinien wyrazić opinię o odbytej praktyce);

**●** nauczyciel akademicki (opiekun praktyk z ramienia uczelni) zalicza praktykę w formie wpisu do indeksu (zaliczenie z oceną) na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta oraz na podstawie opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji. Na tej podstawie oraz na podstawie sprawozdania z praktyki opiekun z ramienia uczelni wystawia ogólną ocenę praktyki. Ocena niedostateczna równoważna jest z brakiem zaliczenia przez studenta **4** semestru.