# INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGŁYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM KIERUNKU POLITOLOGIA

**I. Informacje ogólne:**

Praktyki studenckie ciągłe na kierunku Politologia są integralną częścią procesu dydaktycznego, stanowiącą obligatoryjną formę zajęć dla wszystkich Studentów Katedry Nauk o Bezpieczeństwie WNS UJD, podlegającą obowiązkowemu zaliczeniu. Są sposobem zdobywania konkretnych umiejętności zawodowych oraz wiedzy praktycznej, przygotowując Studenta do podjęcia pracy na stanowiskach odpowiadających profilowi kierunku Politologia.

**II. Cele praktyki:**

* Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w potencjalnym środowisku zawodowym;
* Wprowadzenie w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego;
* Wykształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

**III. Miejsca odbywania praktyk:**

Studenci mogą odbyć praktykę zawodową w podmiocie, z którym Uczelnia ma podpisane porozumienie bądź też w instytucji wybranej samodzielnie. Preferowanymi miejscami odbywania praktyk są jednostki na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w szczególności:

* administracji państwowej, samorządowej i gospodarczej,
* placówki dyplomatyczne; urzędy konsularne; administracja Unii Europejskiej, ONZ i innych organizacji międzynarodowych,
* marketingu , PR i mediów,
* sektora pozarządowego,
* placówki kultury.

**IV. Terminy odbywania praktyk:**

• Studenci zobowiązani są, zgodnie z planem studiów, do odbycia 720 godzinnej praktyki zawodowej na studiach I stopnia (w semestrze 3 i 5 – 240 godzin oraz 4 i 6 – 120 godzin) oraz 360 godzinnej praktyki zawodowej na studiach II stopnia ( 4 x po 3 tygodnie; 90 godzin);

• Praktyki zostały włączone w plan zajęć w trakcie trwania semestru i są realizowane w Instytucji wskazanej przez studenta po wcześniejszej akceptacji Uczelni;

• Rozliczenie praktyki ciągłej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia każdego semestru.

**V. Organizacja praktyki:**

Student, który dokonał wyboru instytucji, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą zobowiązany jest:

* zapoznać się z Regulaminem Praktyk Studenckich Ciągłych IJD oraz Instrukcją odbywania praktyk;
* złożyć do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie (ul. Waszyngtona 4/8, pokój 104) pisemną prośbę o zorganizowanie praktyki w wybranej placówce ([http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania](http://www.dss.ujd.edu.pl/364%2CDruki-do-pobrania)) po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody (na podaniu) wybranej Instytucji i Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
* terminy składania podań podane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki Studenckie;
* wydrukować Dziennik praktyk oraz druk Oceny praktyk ze strony internetowej Uczelni ([http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania](http://www.dss.ujd.edu.pl/364%2CDruki-do-pobrania));
* stawić się na praktykę w wyznaczonym terminie ;
* po zakończeniu praktyki złożyć u Opiekuna Praktyki z Uczelni wypełniony Dziennik Praktyk oraz Ocenę przebiegu praktyki w terminie 7 dnie od zakończenia praktyki.

**VI. Zadania studenta:**

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów, samodzielnie wybierając miejsce praktyk zgodnie z instrukcją praktyk właściwą dla kierunku studiów. W czasie trwania praktyki student powinien:

* zapoznać się z regulaminem BHP obowiązującym w miejscu praktyki;
* poznać specyfikę pracy instytucji przyjmującej na praktykę;
* poznać rodzaj prowadzonej przez instytucję dokumentacji;
* poznać preferowane przez instytucję techniki pracy;
* zapoznać się z podstawami prawnymi i organizacyjnymi funkcjonowania danej instytucji;
* systematycznie prowadzić Dziennik praktyk, który potwierdza Opiekun Praktyk lub wskazana przez kierownictwo wybranej placówki osoba;
* godnie reprezentować członka społeczności studenckiej UJD.

**VII. Sposób dokumentacji praktyk:**

Student zobowiązany jest do odnotowywania w Dzienniku praktyk wszystkich czynności, które wykonuje podczas trwania praktyki. Opiekun praktyki z ramienia instytucji, w której odbywają się praktyki sprawdza Dziennik Praktyk pod względem merytorycznym, potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz wystawia ocenę.

**VIII. Warunki zaliczenia praktyki:**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w wyznaczonym terminie i przedstawienie poprawie wypełnionego Dziennika praktyk z oceną wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę. Zaliczenia z wpisaniem oceny dokonuje Opiekun Praktyk z Uczelni.

**IX. Zadania placówki:**

Instytucja przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

* wyznaczyć Opiekuna praktyk w placówce;
* zapoznać studenta ze specyfiką zawodu;
* wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
* służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
* motywować do samodzielnego, krytycznego myślenia;
* wystawić ocenę z przebiegu praktyki, która jest podstawą zaliczenia praktyki.