|  |
| --- |
| **Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych dla kierunku Praca socjalna**  **studia I stopnia profil ogólnoakademicki** |
| Program Praktyk (instrukcja) dla studentów kierunku: Praca socjalna (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia) odbywających praktykę zawodową w placówkach służb społecznych Informacja wstępna Zgodnie z planem studiów studenci kierunku: Praca Socjalna, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w placówkach służb społecznych w 3 i 5 semestrze.  Praktyka ta stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Ma ona charakter asystencji, tzn. student występuje w roli asystenta pracownika wyznaczonego przez kierownika placówki – czynnie uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna praktyki (z ramienia instytucji) oraz wykonuje zadania przez niego zlecone. Cel i zakres praktyk zawodowych Praktyki zawodowe stanowiąc integralną cześć procesu dydaktycznego kształtują wiedzę, umiejętności i kompetencje zakładane w efektach uczenia się dla kierunku praca socjalna.  W szczególność student osiąga efekty uczenia się poprzez:  2.1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz  instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:   1. strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki, rodzajem świadczonych usług, 2. specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym, 3. potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, 4. stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. 5. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów   zawartych z przedstawicielami placówek.   1. Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej   świadczonej przez placówki   1. Współpracę w gronie specjalistów, postępowanie zgodne z zasadami i normami etycznymi. 2. Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia. 3. Zebranie materiałów umożliwiające opracowanie i realizację projektów socjalnych. 4. Dokonanie oceny przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności oraz planowanie swojej 5. kariery zawodowej.  Zadania do realizacji W trakcie trwania praktyki student powinien:   * asystować w pracy wykonywanej przez opiekuna w placówce, wykonywać wszystkie zadania zlecone przez opiekuna, * przeprowadzić wywiad środowiskowy, * opracować plan pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk w 5 semestrze) * prowadzić dziennik praktyki, * uczestniczyć aktywnie w działaniach prowadzonych przez instytucję, w której odbywa praktykę,  Tok praktyki:  1. Studenci zgłaszają się do określonej placówki w tygodniu poprzedzającym praktykę w celu ustalenia z opiekunem szczegółowego harmonogramu odbywania praktyki. 2. Studenta obowiązuje przepracowanie w placówce/ placówkach 8 tygodni (zobacz punkt : czas trwania praktyki) 3. Pierwszy dzień studenci poświęcają na zwiedzenie placówki, poznanie jej struktury organizacyjnej, bazy, wyposażenia, dokumentacji placówki. 4. W czasie kolejnych dni studenci pracują w charakterze asystentów pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez jej kierownika. 5. Przebieg praktyki studenci zapisują w dzienniku praktyki. 6. Po zakończeniu studenci zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki. 7. Ostatni dzień praktyki należy przeznaczyć na podsumowanie z kierownikiem placówki lub opiekunem praktyki. 8. W ciągu 2 tygodni po odbyciu praktyk studenci są zobowiązani do złożenia opiekunowi praktyk z ramienia UJD wymaganej dokumentacji z przebiegu praktyki, wymienionej w części warunki zaliczenia praktyki  Czas trwania praktyk zawodowych Student zobowiązany jest do odbycia 8 tygodni praktyk zawodowych, w tym:   1. 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) w semestrze trzecim, 2. 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) w semestrze piątym. 3. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej   Dokumentację z odbytych praktyk należy przedstawić opiekunowi praktyki w termie:  - studenci studiów stacjonarnych do 2 tygodni po jej odbyciu;  - studenci studiów stacjonarnych do 2 tygodni po jej odbyciu i nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru letniego.  Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej instrukcji oraz posiadanie odpowiedniej dokumentacji, tj.:   * dzienniczka praktyki, * opinii dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną, * sprawozdania z przebiegu praktyki, * karty oceny efektów uczenia praktyka zawodowa/wolontariat (załącznik 1) * opracowanego planu pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk w 5 semestrze) oraz studentów w programie podwójnego dyplomowania.   Placówki, w których studenci kierunku Praca Socjalna mogą odbywać praktyki:   1. Regionalne Ośrodki Pomocy Społecznej. 2. Gminne, Miejsko-Gminne i Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej. 3. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie. 4. Urzędy Wojewodów (jednostki do spraw: polityki społecznej, pomocy i zabezpieczenia społecznego). 5. Domy Pomocy Społecznej (dla różnych grup klientów). 6. Jednostki organizacyjne właściwe w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, szpitale, placówki opiekuńczo-wychowawcze, socjalizacyjne, zakłady karne, i inne (działające na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujące cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej). 7. Stowarzyszenia i fundacje działające w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. 8. Inne, po uzgodnieniu z opiekunem praktyki z ramienia UJD w Częstochowie. |