|  |
| --- |
| **Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych dla kierunku Praca socjalna** **studia I stopnia profil ogólnoakademicki** |
| Program Praktyk (instrukcja) dla studentów kierunku: Praca socjalna (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia) odbywających praktykę zawodową w placówkach służb społecznychInformacja wstępnaZgodnie z planem studiów studenci kierunku: Praca Socjalna, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w placówkach służb społecznych w 3 i 5 semestrze.Praktyka ta stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Ma ona charakter asystencji, tzn. student występuje w roli asystenta pracownika wyznaczonego przez kierownika placówki – czynnie uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna praktyki (z ramienia instytucji) oraz wykonuje zadania przez niego zlecone.Cel i zakres praktyk zawodowychPraktyki zawodowe stanowiąc integralną cześć procesu dydaktycznego kształtują wiedzę, umiejętności i kompetencje zakładane w efektach uczenia się dla kierunku praca socjalna. W szczególność student osiąga efekty uczenia się poprzez: 2.1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz  instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym: 1. strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki,rodzajem świadczonych usług,
2. specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,
3. potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,
4. stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
5. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów

zawartych z przedstawicielami placówek.1. Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej

świadczonej przez placówki1. Współpracę w gronie specjalistów, postępowanie zgodne z zasadami i normami etycznymi.
2. Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.
3. Zebranie materiałów umożliwiające opracowanie i realizację projektów socjalnych.
4. Dokonanie oceny przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności oraz planowanie swojej
5. kariery zawodowej.

Zadania do realizacjiW trakcie trwania praktyki student powinien:* asystować w pracy wykonywanej przez opiekuna w placówce, wykonywać wszystkie zadania zlecone przez opiekuna,
* przeprowadzić wywiad środowiskowy,
* opracować plan pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk w 5 semestrze)
* prowadzić dziennik praktyki,
* uczestniczyć aktywnie w działaniach prowadzonych przez instytucję, w której odbywa praktykę,

Tok praktyki:1. Studenci zgłaszają się do określonej placówki w tygodniu poprzedzającym praktykę w celu ustalenia z opiekunem szczegółowego harmonogramu odbywania praktyki.
2. Studenta obowiązuje przepracowanie w placówce/ placówkach 8 tygodni (zobacz punkt : czas trwania praktyki)
3. Pierwszy dzień studenci poświęcają na zwiedzenie placówki, poznanie jej struktury organizacyjnej, bazy, wyposażenia, dokumentacji placówki.
4. W czasie kolejnych dni studenci pracują w charakterze asystentów pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez jej kierownika.
5. Przebieg praktyki studenci zapisują w dzienniku praktyki.
6. Po zakończeniu studenci zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki.
7. Ostatni dzień praktyki należy przeznaczyć na podsumowanie z kierownikiem placówki lub opiekunem praktyki.
8. W ciągu 2 tygodni po odbyciu praktyk studenci są zobowiązani do złożenia opiekunowi praktyk z ramienia UJD wymaganej dokumentacji z przebiegu praktyki, wymienionej w części warunki zaliczenia praktyki

Czas trwania praktyk zawodowychStudent zobowiązany jest do odbycia 8 tygodni praktyk zawodowych, w tym:1. 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) w semestrze trzecim,
2. 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) w semestrze piątym.
3. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

Dokumentację z odbytych praktyk należy przedstawić opiekunowi praktyki w termie:- studenci studiów stacjonarnych do 2 tygodni po jej odbyciu; - studenci studiów stacjonarnych do 2 tygodni po jej odbyciu i nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru letniego.Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej instrukcji oraz posiadanie odpowiedniej dokumentacji, tj.:* dzienniczka praktyki,
* opinii dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną,
* sprawozdania z przebiegu praktyki,
* karty oceny efektów uczenia praktyka zawodowa/wolontariat (załącznik 1)
* opracowanego planu pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk w 5 semestrze) oraz studentów w programie podwójnego dyplomowania.

Placówki, w których studenci kierunku Praca Socjalna mogą odbywać praktyki:1. Regionalne Ośrodki Pomocy Społecznej.
2. Gminne, Miejsko-Gminne i Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej.
3. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.
4. Urzędy Wojewodów (jednostki do spraw: polityki społecznej, pomocy i zabezpieczenia społecznego).
5. Domy Pomocy Społecznej (dla różnych grup klientów).
6. Jednostki organizacyjne właściwe w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, szpitale, placówki opiekuńczo-wychowawcze, socjalizacyjne, zakłady karne, i inne (działające na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujące cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej).
7. Stowarzyszenia i fundacje działające w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej.
8. Inne, po uzgodnieniu z opiekunem praktyki z ramienia UJD w Częstochowie.
 |