## **INSTRUKCJA**

## **Dla studentów trzyletnich studiów licencjackich (I stopnia) na kierunku *Psychoprofilaktyka* odbywających praktykę zawodową ciągłą w semestrze 3**

1. **Informacja wstępna**

Zgodnie z przyjętym tokiem studiów, studenci studiów pierwszego stopnia kierunku *Psychoprofilaktyka*, odbywają w semestrze 3 praktyki w wybranych instytucjach działających w obszarze przedmiotowym studiów. Praktyka trwa 2 miesiące (październik - listopad, 8 tygodni - 240 godzin), jej dokładny termin wyznaczany jest corocznie i podawany do wiadomości studentów.

Miejscem docelowym praktyki mogą być: instytucje administracji publicznej, pomocy społecznej, kultury i edukacji, różnego rodzaju przychodnie i poradnie realizujące zadania w obszarze profilaktyki i pomocy ukierunkowanej na jednostkę i grupy. Wśród miejsc szczegółowych wymienić można między innymi: urząd miasta (wydziały realizujące zadania w zakresie psychoprofilaktyki, jak wydział polityki społecznej, edukacji, zdrowia), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, domy kultury, ośrodki i centra psychoprofilaktyki, w tym psychoprofilaktyki rodzinnej, instytucje wsparcia osób zmarginalizowanych, punkty konsultacyjno-doradcze, urzędy pracy, biura pośrednictwa pracy, kluby dla osób bezrobotnych, instytucje pomocy osobom doświadczającym kryzysu, w tym domy pomocy społecznej, powiatowe interdyscyplinarne zespoły interwencyjne, różnego rodzaju świetlice, w tym socjoterapeutyczne, terapeutyczne, środowiskowe, kluby profilaktyczno-wychowawcze, kluby profilaktyki środowiskowej, kluby seniora, schroniska (w tym noclegownie), ośrodki dla ofiar przemocy domowej, domy samotnej matki, domy matki i dziecka, środowiskowe domy samopomocy, ośrodki pomocy rodzinie, itp. Ostateczne miejsce realizacji praktyki powinno zostać uzgodnione z opiekunem praktyk z ramienia UJD, poprzez uzyskanie jego podpisu na podaniu o zorganizowanie praktyk. Student w ciągu całego toku studiów jest zobowiązany odbyć praktyki w co najmniej 2 różnych instytucjach realizujących odmienne zadania w obszarze działalności psychoprofilaktycznej.

Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej Instrukcji oraz przedłożenie opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni odpowiedniej dokumentacji, wymienionej w części V.

1. **Cel praktyki**

Ogólnym celem praktyki jest zebranie wiadomości o instytucji z punktu widzenia perspektyw przyszłej pracy zawodowej. Ma ona stworzyć płaszczyznę konfrontacji wiedzy teoretycznej studenta z praktyką oraz stworzyć okazję do zapoznania się z zespołem czynności zawodowych wykonywanych w określonych instytucjach i na określonych stanowiskach. Wśród celów szczegółowych wymienić należy:

* zdobycie wiedzy na temat formalnej organizacji pracy i zadań instytucji, w tym poznanie zasad finansowania i zarządzania placówką,
* zdobycie wiedzy na temat organizacji pracy psychoprofilaktycznej w instytucji,
* ćwiczenie umiejętności obserwowania, w tym poszukiwania, analizy i interpretacji informacji, na temat zjawisk psychologicznych i społecznych, istotnych z punktu widzenia działalności psychoprofilaktycznej
* analiza problemów w zakresie działalności psychoprofilaktycznej, w tym problemów natury pomocowej, terapeutycznej, opiekuńczej oraz wychowawczej itp.,
* ćwiczenie umiejętności integracji i wykorzystywania różnych podejść i koncepcji teoretycznych poznanych w toku studiów na gruncie działalności praktycznej,
* ćwiczenie umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii,
* kształtowanie postawy otwartości na problemy jednostek i różnych grup społecznych,
* kształtowanie postawy odpowiedzialności za podejmowane zadania zawodowe.

1. **Szczegółowe zadania do realizacji**

W ramach praktyk studenta obowiązuje 30 godzinny tydzień pracy wg harmonogramu ustalonego przez Dyrekcję instytucji lub przydzielonego opiekuna. W trakcie praktyki studenci powinni:

1. Poznać na terenie instytucji:

1. jej strukturę organizacyjną oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w instytucji
2. specyfikę pracy instytucji, jej możliwości oraz zakres obowiązków zatrudnianych tam osób
3. organizację pracy psychoprofilaktycznej
4. obszary współpracy instytucji z innymi ośrodkami i/lub ze środowiskiem lokalnym.

2. Hospitować oraz analizować z opiekunem praktyki z ramienia instytucji różnego rodzaju działania o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, dydaktycznym, wychowawczym oraz indywidualne rozmowy doradcze prowadzone na terenie placówki.

3. Aktywnie uczestniczyć w konkretnych działaniach, wspomagać opiekuna praktyk z ramienia instytucji, współpracować z nim w realizacji zadań o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, warsztatowym, animacyjnym wynikających ze specyfiki działalności instytucji oraz analizować sposób ich realizacji z opiekunem praktyki z ramienia placówki.

1. **Formy realizacji**
2. Student pierwszego dnia praktyki zgłasza się do Dyrektora/Kierownika/Prezesa instytucji, z którym ustala tok i przebieg praktyki.
3. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną instytucji, warunkami pracy (w tym bezpieczeństwa i higieny pracy), prowadzoną dokumentacją itp.
4. Pierwsze dwa/trzy tygodnie praktyki student poświęca na zapoznanie się z instytucją, jej działalnością, możliwościami, formami i specyfiką pracy poprzez hospitację w obecności opiekuna odbywających się na jej terenie działań i obowiązków zawodowych zatrudnionych tam pracowników.
5. W kolejnych tygodniach, student oprócz hospitacji, aktywnie uczestniczy w konkretnych działaniach, wspomaga opiekuna praktyk z ramienia instytucji, współpracuje z nim w realizacji różnorodnych zadań o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, warsztatowym, animacyjnym wynikających ze specyfiki działalności instytucji.
6. Praktykę kończy podsumowanie jej przebiegu z dyrekcją instytucji i/lub z opiekunem praktyki z ramienia instytucji.
7. **System kontroli i zaliczania**

W trakcie trwania praktyki, opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli studentów. Aby zaliczyć praktykę, studenci w ciągu dwóch pierwszych tygodni po ukończeniu praktyki składają u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

* prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk[[1]](#footnote-1)\*
* zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające opinię placówki wraz z oceną (na odpowiednim druku) \*
* samodzielnie przygotowane sprawozdanie z przebiegu praktyki

Zaliczenie praktyki potwierdzane jest poprzez odpowiedni wpis do systemu USOS przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

1. \* Wzór dokumentów do pobrania na stronie: <http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania> [↑](#footnote-ref-1)