## **INSTRUKCJA**

## **Dla studentów trzyletnich studiów licencjackich (I stopnia) na kierunku *Psychoprofilaktyka* odbywających praktykę zawodową ciągłą w semestrze 4**

1. **Informacja wstępna**

Zgodnie z przyjętym tokiem studiów, studenci studiów pierwszego stopnia kierunku *Psychoprofilaktyka*, odbywają w semestrze 4 praktyki w wybranych instytucjach działających w obszarze przedmiotowym studiów. Praktyka trwa 2 miesiące (maj - czerwiec, 8 tygodni - 240 godzin), jej dokładny termin wyznaczany jest corocznie i podawany do wiadomości studentów.

Miejscem docelowym praktyki mogą być: instytucje administracji publicznej, pomocy społecznej, kultury i edukacji, różnego rodzaju przychodnie i poradnie realizujące zadania w obszarze profilaktyki i pomocy ukierunkowanej na jednostkę i grupy. Wśród miejsc szczegółowych wymienić można między innymi: urząd miasta (wydziały realizujące zadania w zakresie psychoprofilaktyki, jak wydział polityki społecznej, edukacji, zdrowia), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, domy kultury, ośrodki i centra psychoprofilaktyki, w tym psychoprofilaktyki rodzinnej, instytucje wsparcia osób zmarginalizowanych, punkty konsultacyjno-doradcze, urzędy pracy, biura pośrednictwa pracy, kluby dla osób bezrobotnych, instytucje pomocy osobom doświadczającym kryzysu, w tym domy pomocy społecznej, powiatowe interdyscyplinarne zespoły interwencyjne, różnego rodzaju świetlice, w tym socjoterapeutyczne, terapeutyczne, środowiskowe, kluby profilaktyczno-wychowawcze, kluby profilaktyki środowiskowej, kluby seniora, schroniska (w tym noclegownie), ośrodki dla ofiar przemocy domowej, domy samotnej matki, domy matki i dziecka, środowiskowe domy samopomocy, ośrodki pomocy rodzinie, itp. Ostateczne miejsce realizacji praktyki powinno zostać uzgodnione z opiekunem praktyk z ramienia UJD, poprzez uzyskanie jego podpisu na podaniu o zorganizowanie praktyk. Student w ciągu całego toku studiów jest zobowiązany odbyć praktyki w co najmniej 2 różnych instytucjach realizujących odmienne zadania w obszarze działalności psychoprofilaktycznej.

Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej Instrukcji oraz przedłożenie opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni odpowiedniej dokumentacji, wymienionej w części V.

1. **Cel praktyki**

Ogólnym celem praktyki jest zebranie wiadomości o instytucji z punktu widzenia perspektyw przyszłej pracy zawodowej. Ma ona stworzyć płaszczyznę konfrontacji wiedzy teoretycznej studenta z praktyką oraz stworzyć okazję do zapoznania się z zespołem czynności zawodowych wykonywanych w określonych instytucjach i na określonych stanowiskach. Wśród celów szczegółowych wymienić należy:

* zdobycie wiedzy na temat formalnej organizacji pracy i zadań instytucji, w tym poznanie zasad finansowania i zarządzania placówką
* zdobycie wiedzy na temat organizacji pracy psychoprofilaktycznej w instytucji
* ćwiczenie umiejętności obserwowania, w tym poszukiwania, analizy i interpretacji informacji, na temat zjawisk psychologicznych i społecznych, istotnych z punktu widzenia działalności psychoprofilaktycznej
* analiza problemów w zakresie działalności psychoprofilaktycznej, w tym problemów natury pomocowej, terapeutycznej, opiekuńczej oraz wychowawczej itp.
* ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik w zróżnicowanych grupach społecznych, zarówno ze specjalistami w zakresie działalności psychoprofilaktycznej, jak i z odbiorcami ich działań
* ćwiczenie umiejętności stawiania trafnych diagnoz i projektowania działań praktycznych w zakresie działalności psychoprofilaktycznej ukierunkowanej na siebie i innych
* ćwiczenie umiejętności integracji i wykorzystywania różnych podejść i koncepcji teoretycznych poznanych w toku studiów na gruncie działalności praktycznej
* ćwiczenie umiejętności przewidywania skutków określonych działań w obszarze psychoprofilaktycznym
* ćwiczenie umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii
* ćwiczenie umiejętności oceny przydatności typowych metod, technik i procedur w działalności psychoprofilaktycznej
* rozwój warsztatu metodycznego koniecznego do realizacji zadań psychoprofilaktycznych w działalności ukierunkowanej na różne grupy społeczne
* analiza specyfiki form pracy psychoprofilaktycznej, w tym także: terapeutycznej, dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej realizowanej przez instytucję, w której realizowana jest praktyka
* ćwiczenie umiejętności prowadzenia zajęć treningowych, terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych, a także indywidualnych rozmów doradczych charakterystycznych dla zadań realizowanych przez instytucję
* zdobycie przekonania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań psychoprofilaktycznych
* kształtowanie postawy otwartości na problemy jednostek i różnych grup społecznych
* kształtowanie postawy odpowiedzialności za podejmowane zadania zawodowe
1. **Szczegółowe zadania do realizacji**

W ramach praktyk studenta obowiązuje 30 godzinny tydzień pracy wg harmonogramu ustalonego przez Dyrekcję instytucji lub przydzielonego opiekuna. W trakcie praktyki studenci powinni:

1. Poznać na terenie instytucji:

1. jej strukturę organizacyjną oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w instytucji
2. specyfikę pracy instytucji, jej możliwości oraz zakres obowiązków zatrudnianych tam osób
3. organizację pracy psychoprofilaktycznej
4. obszary współpracy instytucji z innymi ośrodkami i/lub ze środowiskiem lokalnym

2. Hospitować oraz analizować z opiekunem praktyki z ramienia instytucji różnego rodzaju działania o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, dydaktycznym, wychowawczym oraz indywidualne rozmowy doradcze prowadzone na terenie placówki w wymiarze minimum 80 godzin.

3.Samodzielnie prowadzić różnorodne działania praktyczne o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, warsztatowym, animacyjnym wynikające ze specyfiki działalności instytucji oraz analizować sposób ich realizacji z opiekunem praktyki z ramienia placówki w wymiarze minimum 40 godzin.

Realizacja działań powinna zostać potwierdzona przez sporządzenie konspektu (w przypadku prowadzenia zajęć) lub sprawozdania z podjętych działań (w przypadku realizacji innych obowiązków, niemających charakteru zajęć warsztatowych). Dokumentacja poświadczająca realizację działań powinna być zaopiniowana (oceniona) przez opiekuna praktyki z ramienia placówki (Patrz: Załączniki 1 i/lub 2 niniejszej Instrukcji)

1. **Formy realizacji**
2. Student pierwszego dnia praktyki zgłasza się do Dyrektora/Kierownika/Prezesa instytucji, z którym ustala tok i przebieg praktyki
3. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną instytucji, warunkami pracy (w tym bezpieczeństwa i higieny pracy), prowadzoną dokumentacją itp.
4. Pierwsze dwa/trzy tygodnie praktyki student poświęca na zapoznanie się z instytucją, jej działalnością, możliwościami, formami i specyfiką pracy poprzez hospitację w obecności opiekuna odbywających się na jej terenie działań i obowiązków zawodowych zatrudnionych tam pracowników
5. W kolejnych tygodniach, student oprócz hospitacji, realizuje także działania samodzielnie pod opieką przydzielonego opiekuna. Forma realizacji działań podjętych przez studenta powinna być oceniona, a ocena winna być wpisana na dokumencie potwierdzającym realizację zadań (patrz: część III, pkt. 3. Instrukcji)
6. Praktykę kończy podsumowanie jej przebiegu z dyrekcją instytucji i/lub z opiekunem praktyki z ramienia instytucji.
7. **System kontroli i zaliczania**

W trakcie trwania praktyki, opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli studentów. Aby zaliczyć praktykę, studenci w ciągu dwóch pierwszych tygodni po ukończeniu praktyki składają u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

* prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk[[1]](#footnote-1)\*
* zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające opinię placówki wraz z oceną (na odpowiednim druku) \*
* ocenione dokumenty potwierdzające realizację działań praktycznych (Załączniki 1 i/lub 2 niniejszej Instrukcji)
* samodzielnie przygotowane sprawozdanie z przebiegu praktyki

Zaliczenie praktyki potwierdzane jest poprzez odpowiedni wpis do systemu USOS przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

Załącznik 1.

KONSPEKT ZAJĘĆ

Imię i nazwisko studenta:

Data:

Charakter i liczebność grupy odbiorów:

Czas trwania zajęć:

Cel zajęć:

Zastosowane metody, techniki i narzędzia pracy:

Szczegółowy przebieg zajęć:

Ocena i podpis osoby nadzorującej realizację zajęć:Załącznik 2.

SPRAWOZDANIE Z PODJĘTYCH DZIAŁAŃ PRAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko studenta:

Data:

Charakter podjętych działań:

Czas trwania:

Odbiorca/odbiorcy działań:

Cel podjętego działania:

Szczegółowa charakterystyka podjętych działań:

Ocena i podpis osoby nadzorującej realizację działania:

1. \* Wzór dokumentów do pobrania na stronie: [http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania](http://www.dss.ujd.edu.pl/364%2CDruki-do-pobrania) [↑](#footnote-ref-1)