## **INSTRUKCJA**

## **Dla studentów trzyletnich studiów licencjackich (I stopnia) na kierunku *Psychoprofilaktyka* odbywających praktykę zawodową ciągłą w semestrze 5**

1. **Informacja wstępna**

Zgodnie z przyjętym tokiem studiów, studenci studiów pierwszego stopnia kierunku *Psychoprofilaktyka*, odbywają w semestrze 5 praktyki w wybranych instytucjach działających w obszarze przedmiotowym studiów. Praktyka trwa 2 miesiące (październik - listopad, 8 tygodni - 240 godzin), jej dokładny termin wyznaczany jest corocznie i podawany do wiadomości studentów.

Miejscem docelowym praktyki mogą być: instytucje administracji publicznej, pomocy społecznej, kultury i edukacji, różnego rodzaju przychodnie i poradnie realizujące zadania w obszarze profilaktyki i pomocy ukierunkowanej na jednostkę i grupy. Wśród miejsc szczegółowych wymienić można między innymi: urząd miasta (wydziały realizujące zadania w zakresie psychoprofilaktyki, jak wydział polityki społecznej, edukacji, zdrowia), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, domy kultury, ośrodki i centra psychoprofilaktyki, w tym psychoprofilaktyki rodzinnej, instytucje wsparcia osób zmarginalizowanych, punkty konsultacyjno-doradcze, urzędy pracy, biura pośrednictwa pracy, kluby dla osób bezrobotnych, instytucje pomocy osobom doświadczającym kryzysu, w tym domy pomocy społecznej, powiatowe interdyscyplinarne zespoły interwencyjne, różnego rodzaju świetlice, w tym socjoterapeutyczne, terapeutyczne, środowiskowe, kluby profilaktyczno-wychowawcze, kluby profilaktyki środowiskowej, kluby seniora, schroniska (w tym noclegownie), ośrodki dla ofiar przemocy domowej, domy samotnej matki, domy matki i dziecka, środowiskowe domy samopomocy, ośrodki pomocy rodzinie, itp. Ostateczne miejsce realizacji praktyki powinno zostać uzgodnione z opiekunem praktyk z ramienia UJD, poprzez uzyskanie jego podpisu na podaniu o zorganizowanie praktyk. Student w ciągu całego toku studiów jest zobowiązany odbyć praktyki w co najmniej 2 różnych instytucjach realizujących odmienne zadania w obszarze działalności psychoprofilaktycznej.

Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej Instrukcji oraz przedłożenie opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni odpowiedniej dokumentacji, wymienionej w części V.

1. **Cel praktyki**

Ogólnym celem praktyki jest zebranie wiadomości o instytucji z punktu widzenia perspektyw przyszłej pracy zawodowej. Ma ona stworzyć płaszczyznę konfrontacji wiedzy teoretycznej studenta z praktyką oraz stworzyć okazję do zapoznania się z zespołem czynności zawodowych wykonywanych w określonych instytucjach i na określonych stanowiskach. Wśród celów szczegółowych wymienić należy:

* zdobycie wiedzy na temat formalnej organizacji pracy i zadań instytucji, w tym poznanie zasad finansowania i zarządzania placówką
* zdobycie wiedzy na temat organizacji pracy psychoprofilaktycznej w instytucji
* ćwiczenie umiejętności obserwowania, w tym poszukiwania, analizy i interpretacji informacji, na temat zjawisk psychologicznych i społecznych, istotnych z punktu widzenia działalności psychoprofilaktycznej
* analiza problemów w zakresie działalności psychoprofilaktycznej, w tym problemów natury pomocowej, terapeutycznej, opiekuńczej oraz wychowawczej itp.
* ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik w zróżnicowanych grupach społecznych, zarówno ze specjalistami w zakresie działalności psychoprofilaktycznej, jak i z odbiorcami ich działań
* ćwiczenie umiejętności stawiania trafnych diagnoz i projektowania działań praktycznych w zakresie działalności psychoprofilaktycznej ukierunkowanej na siebie i innych
* ćwiczenie umiejętności integracji i wykorzystywania różnych podejść i koncepcji teoretycznych poznanych w toku studiów na gruncie działalności praktycznej
* ćwiczenie umiejętności poszukiwania oryginalnych rozwiązań złożonych problemów w działalności psychoprofilaktycznej ukierunkowanej na siebie i innych
* ćwiczenie umiejętności przewidywania skutków określonych działań w obszarze psychoprofilaktycznym
* ćwiczenie umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii
* ćwiczenie umiejętności oceny przydatności typowych metod, technik i procedur w działalności psychoprofilaktycznej
* rozwój warsztatu metodycznego koniecznego do realizacji zadań psychoprofilaktycznych w działalności ukierunkowanej na różne grupy społeczne
* analiza specyfiki form pracy psychoprofilaktycznej, w tym także: terapeutycznej, dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej realizowanej przez instytucję, w której realizowana jest praktyka
* ćwiczenie umiejętności prowadzenia zajęć treningowych, terapeutycznych, dydaktycznych, wychowawczych, a także indywidualnych rozmów doradczych charakterystycznych dla zadań realizowanych przez instytucję
* zdobycie przekonania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań psychoprofilaktycznych
* kształtowanie postawy otwartości na problemy jednostek i różnych grup społecznych
* kształtowanie postawy odpowiedzialności za podejmowane zadania zawodowe
1. **Szczegółowe zadania do realizacji**

W ramach praktyk studenta obowiązuje 30 godzinny tydzień pracy wg harmonogramu ustalonego przez Dyrekcję instytucji lub przydzielonego opiekuna. W trakcie praktyki studenci powinni:

1. Poznać na terenie instytucji:

1. jej strukturę organizacyjną oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w instytucji
2. specyfikę pracy instytucji, jej możliwości oraz zakres obowiązków zatrudnianych tam osób
3. organizację pracy psychoprofilaktycznej
4. obszary współpracy instytucji z innymi ośrodkami i/lub ze środowiskiem lokalnym

2. Hospitować oraz analizować z opiekunem praktyki z ramienia instytucji różnego rodzaju działania o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, dydaktycznym, wychowawczym oraz indywidualne rozmowy doradcze prowadzone na terenie placówki w wymiarze minimum 100 godzin.

3.Samodzielnie prowadzić różnorodne działania praktyczne o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, warsztatowym, animacyjnym wynikające ze specyfiki działalności instytucji oraz analizować sposób ich realizacji z opiekunem praktyki z ramienia placówki a także dokonać refleksji nad możliwościami zastosowania innych rozwiązań (procedur, technik, metod i sposobów działania) w wymiarze minimum 60 godzin.

Realizacja działań powinna zostać potwierdzona przez sporządzenie konspektu (w przypadku prowadzenia zajęć) lub sprawozdania z podjętych działań (w przypadku realizacji innych obowiązków, niemających charakteru zajęć warsztatowych). Dokumentacja poświadczająca realizację działań powinna być zaopiniowana (oceniona) przez opiekuna praktyki z ramienia placówki (Patrz: Załączniki 1 i/lub 2 niniejszej Instrukcji)

1. **Formy realizacji**
2. Student pierwszego dnia praktyki zgłasza się do Dyrektora/Kierownika/Prezesa instytucji, z którym ustala tok i przebieg praktyki
3. Student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną instytucji, warunkami pracy (w tym bezpieczeństwa i higieny pracy), prowadzoną dokumentacją itp.
4. Pierwszy tydzień/dwa tygodnie praktyki student poświęca na zapoznanie się z instytucją, jej działalnością, możliwościami, formami i specyfiką pracy poprzez hospitację w obecności opiekuna odbywających się na jej terenie działań i obowiązków zawodowych zatrudnionych tam pracowników
5. W kolejnych tygodniach, student oprócz hospitacji, realizuje także działania samodzielnie pod opieką przydzielonego opiekuna nad którymi podejmuje refleksje na temat skuteczności własnych działań oraz ewentualnych możliwości zastosowania innych rozwiązań. Forma realizacji działań podjętych przez studenta powinna być oceniona, a ocena winna być wpisana na dokumencie potwierdzającym realizację zadań (patrz: część III, pkt. 3. Instrukcji)
6. Praktykę kończy podsumowanie jej przebiegu z dyrekcją instytucji i/lub z opiekunem praktyki z ramienia instytucji.
7. **System kontroli i zaliczania**

W trakcie trwania praktyki, opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma prawo do kontroli studentów. Aby zaliczyć praktykę, studenci w ciągu dwóch pierwszych tygodni po ukończeniu praktyki składają u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni komplet dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

* prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk[[1]](#footnote-1)\*
* zaświadczenie o odbyciu praktyki zawierające opinię placówki wraz z oceną (na odpowiednim druku) \*
* ocenione dokumenty potwierdzające realizację działań praktycznych (Załączniki 1 i/lub 2 niniejszej Instrukcji)
* samodzielnie przygotowane sprawozdanie z przebiegu praktyki

Zaliczenie praktyki potwierdzane jest poprzez odpowiedni wpis do systemu USOS przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

Załącznik 1.

KONSPEKT ZAJĘĆ

Imię i nazwisko studenta:

Data:

Charakter i liczebność grupy odbiorów:

Czas trwania zajęć:

Cel zajęć:

Zastosowane metody, techniki i narzędzia pracy:

Szczegółowy przebieg zajęć:

Refleksja studenta na temat efektów realizacji zajęć (ocena pracy własnej):

Ocena i podpis osoby nadzorującej realizację zajęć:Załącznik 2.

SPRAWOZDANIE Z PODJĘTYCH DZIAŁAŃ PRAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko studenta:

Data:

Charakter podjętych działań:

Czas trwania:

Odbiorca/odbiorcy działań:

Cel podjętego działania:

Szczegółowa charakterystyka podjętych działań:

Refleksja studenta na temat skuteczności podjętego działania (ocena pracy własnej):

Ocena i podpis osoby nadzorującej realizację działania:

1. \* Wzór dokumentów do pobrania na stronie: [http://www.dss.ujd.edu.pl/364,Druki-do-pobrania](http://www.dss.ujd.edu.pl/364%2CDruki-do-pobrania) [↑](#footnote-ref-1)