Uniwersytet
Humanistyczno-Przyrodniczy
im. Jana Długosza
w Częstochowie

KOMUNIKAT Nr R.021.2.24.2020
REKTORA UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNO – PRZYRODNICZEGO IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 25 maja 2020r.

Wytyczne na czas przywracania działalności uczelni do funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

w związku ze zmianą załącznika Nr 1 w KOMUNIKACIE Nr R.021.2.22.2020 REKTORA UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNO – PRZYRODNICZEGO IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE z dnia 18 maja 2020r. Wytyczne na czas przywracania działalności uczelni do funkcjonowania w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce ponownie wydaje się nowy komunikat po poprawkach.

Dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresie przywracania działalności Uczelni do funkcjonowania w trakcie epidemii CVID-19 w Polsce, wprowadza się zasady postępowania w zakresie podstawowych środków bezpieczeństwa obowiązujące w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w celu ochrony przed zagrożeniem koronawirusem:

1. Przestrzeganie przez osoby zatrudnione niezależnie od podstawy zatrudnienia obowiązku noszenia na terenie uczelni rękawiczek jednorazowych lub używania środków do dezynfekcji rąk.
2. Stosowanie przez wszystkie osoby w czasie przebywania w przestrzeniach ogólnodostępnych budynków uczelni osłon ust i nosa oraz zachowanie dystansu wynoszącego co najmniej 2 m.
3. Przestrzeganie przez osoby pracujące przy bezpośredniej obsłudze petentów, interesantów oraz mających kontakt ze studentami, na czas wykonywania czynności zawodowych, stosowania środków ochrony, w tym maseczek, ewentualnie przyłbic stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.
4. Organizowanie stanowisk pracy z zastosowaniem środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowej lub zapewnienie wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
5. Eliminowanie zagrożeń poprzez, w miarę możliwości, zmianę organizacji pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego.
6. Stosowanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją użytkowania oraz w połączeniu z innymi środkami ostrożności, przede wszystkim z higieną rąk.
7. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
8. Zapewnienie wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
9. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.

10. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych.
11. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych.
12. Przygotowanie pomieszczeń lub obszaru do czasowej izolacji osoby w przypadku stwierdzenia objawów COVID-19.
13. Zagwarantowanie oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej dezynfekcji toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
14. Zapewnienie przez kierowników jednostek organizacyjnych szczegółowych instrukcji systemu udostępnienia obiektu do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów oraz zajęć, które nie mogą być realizowane zdalnie np. w laboratoriach z uwzględnieniem bezpieczeństwa pracowników i studentów, w tym m.in.:

- zapewnienie środków do dezynfekcji,
- dopilnowanie, aby studenci dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos,
- organizowanie sposobu korzystania z pomieszczeń z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego,
- umieszczenie w widocznym miejscu informacji o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w obiekcie,
- ograniczenie liczebności studentów w pomieszczeniach, adekwatnie do obowiązujących przepisów w zależności od wielkości obiektu,
- dopilnowanie, aby studenci nie przekraczali wyznaczonych linii dystansu (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone,
- ograniczenie możliwości korzystania z szatni lub czasowe zniesienie takiej możliwości,
- rekomenduje się przechowywanie w kwarantannie minimum 3 dni wszelkich przyjętych dokumentów w wersji papierowej,
- podjęcia działań informacyjnych i organizacyjnych mogących efektywnie wpłynąć na ograniczenie rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz podniesienia bezpieczeństwa pracowników i studentów naszej Uczelni.

15. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
16. Umieszczenie w widocznych miejscach procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia pracowników, numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Zaleca się bieżący monitoring komunikatów uczelnianych, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego: https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach

18. Wytyczne dotyczą wszystkich zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, na których przeprowadzenie w siedzibie Uczelni Rektor wyrazi zgodę. Zobowiązuje się wówczas osobę wnioskującą o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, zaliczeń lub egzaminów w siedzibie Uczelni do poinformowania uczestników zajęć dydaktycznych, zaliczeń lub egzaminów o obowiązujących wytycznych i uzyskania potwierdzenia zgody wszystkich uczestników na udział w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach lub egzaminach w siedzibie Uczelni oraz zobowiązania do stosowania zasad postępowania w zakresie podstawowych środków bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w celu ochrony przed zagrożeniem koronawirusem.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska

Załączniki:
1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach dydaktycznych / zaliczeniach / egzaminach w siedzibie Uczelni wraz z zobowiązaniem do stosowania zasad postępowania w zakresie podstawowych środków bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w celu ochrony przed zagrożeniem koronawirusem COVID-19.
3. Instrukcja noszenia maseczki
4. Instrukcja noszenia rękawiczek

Uniwersytet
Humanistyczno-Przyrodniczy
im. Jana Długosza
w Częstochowie

Załącznik nr 1

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o pozostaniu w domu i skontaktowaniu się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ewentualnie jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem oraz o udaniu się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy PRM (Państwowe Ratownictwo Medyczne) uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
6. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Ustalenie listy pracowników, interesantów oraz studentów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Lista ważnych telefonów:

- Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia - **800 190 590** - bezpłatna infolinia NFZ czynna całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
- Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczna w Częstochowie: **661 868 810; 577 818 388** – całodobowa infolinia.
- Wojewódzki Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie z oddziałem zakaźnym, ul. PCK 7 tel. **34 367 30 00**

Uniwersytet
Humanistyczno-Przyrodniczy
im. Jana Długosza
w Częstochowie

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w zajęciach dydaktycznych / zaliczeniach / egzaminach* w siedzibie Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz zobowiązuję się do stosowania zasad postępowania w zakresie podstawowych środków bezpieczeństwa obowiązujących w Uczelni w celu ochrony przed zagrożeniem koronawirusem COVID-19.

- niepotrzebne skreślić

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8 | 42-200 Częstochowa | tel.: +34 378-41-00 | fax: +34 378-42-56
e-mail: kancelaria@ujd.edu.pl | www.ujd.edu.pl

Załącznik nr 3

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization

1. Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
2. **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
3. **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
4. **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych
5. **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
6. **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

Państwowa Inspekcja Sanitarna

Uniwersytet
Humanistyczno-Przyrodniczy
im. Jana Długosza
w Częstochowie

Załącznik nr 4

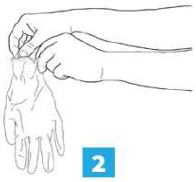
Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:

1 Wyjmij rękawicę z opakowania



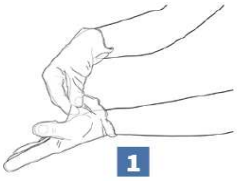
2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń

3 Nałóż pierwszą rękawicę

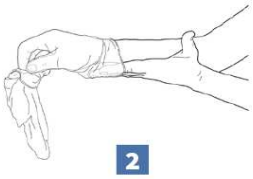
4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią

5 Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

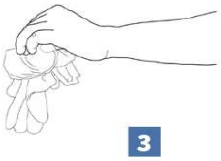
ZDJEMOWANIE:



1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!

Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8 | 42-200 Częstochowa | tel.: +34 378-41-00 | fax: +34 378-42-56
e-mail: kancelaria@ujd.edu.pl | www.ujd.edu.pl