Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.80.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 14 września 2020 r.
w sprawie zasad bezpieczeństwa funkcjonowania oraz prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. − Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania oraz prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wprowadza się zasady bezpieczeństwa obowiązujące w roku akademickim 2020/2021 wskazane w niniejszym zarządzeniu oraz w odrębnie określonych procedurach, regulaminach i komunikatach.

2. Osoby przebywające w budynkach Uniwersytetu zobowiązane są do stosowania obowiązujących w Uczelni zasad i procedur bezpieczeństwa.

§ 2

1.Obowiązkowe jest noszenie maseczek ochronnych przez cały czas przebywania w budynkach i pomieszczeniach Uczelni (w uzasadnionych medycznie przypadkach możliwe jest noszenie przyłbic). Przez pomieszczenia w budynkach Uczelni rozumie się: sale wykładowe, laboratoryjne, komputerowe, pracownie, korytarze, hole, windy i sanitariaty. Administracja każdego budynku zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji w języku polskim i angielskim o obowiązku noszenia maseczek ochronnych na terenie obiektu.

2. Administracja budynku jest zobowiązana do przeprowadzania regularnie dezynfekcji, płynem dezynfekującym na bazie alkoholu, wszystkich powierzchni, na których może osadzać się wirus, dotyczy to w szczególności: klamek, parapetów, krzeseł, stolików, puf, poręczy, przycisków w windach i na piętrach przy windach itp.

3. Administracja budynku jest zobowiązana do zapewnienia bieżącej dezynfekcji sanitariatów – sprzątanie powinno odbywać się co godzinę, z potwierdzaniem tego faktu wpisem na kartę czystości umieszczoną w każdej toalecie.

4. Zaleca się korzystanie z wind w ograniczonym zakresie (poza oczywistymi wskazaniami typu ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów). Do windy nie mogą wejść więcej niż 2 osoby. Osoby korzystające z windy powinny mieć założoną maseczkę oraz stać w możliwie największej odległości od siebie. Administracja budynku zobowiązana jest do umieszczenia przy wejściu do windy informacji w języku polskim i angielskim o liczbie osób mogących w niej przebywać.

5. Zaleca się częste używanie środków dezynfekcji dostępnych dla osób przebywających w siedzibie Uczelni, w szczególności nakłada się obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektów Uczelni. Administracja budynku zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji w języku polskim i angielskim o obowiązku dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.

6. W portierniach obiektów powinny znajdować się termometry do pomiaru temperatury ciała na zgłoszenie prowadzącego zajęcia lub osoby ze złym samopoczuciem. Osoba z temperaturą powyżej 38°C powinna zostać odizolowana w specjalnie wydzielonym pomieszczeniu, po czym powinny zostać podjęte stosowne procedury określone odrębnym komunikatem. Administracja jest zobowiązana do zabezpieczenia w każdym budynku Uczelni wolnego pokoju do celów izolacji.

7. W budynkach na każdym piętrze i segmencie (zwłaszcza w okolicach laboratoriów i pracowni) administracja budynków jest zobowiązana do zapewnienia dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, rękawiczek jednorazowych oraz specjalnego kosza na zużyte środki ochrony osobistej.

8. Na korytarzach powinna zostać ograniczona liczba krzeseł, które powinny zostać odpowiednio ustawione w taki sposób, aby zachowana została odległość pomiędzy kolejnymi wynosząca min. 1,5 m. . Jeżeli nie będzie możliwości usunięcia krzeseł lub ich rozstawienia (np. jest to ławka przymocowana na stałe), powinny zostać zastosowane taśmy ochronne. Administracja budynków powinna na bieżąco kontrolować rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia.

9. W pobliżu drzwi pomieszczenia dydaktycznego należy umieścić informacje w języku polskim i angielskim o dopuszczalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu.

10. W salach wykładowych należy wyraźnie oznaczyć miejsca, których nie mogą zajmować studenci w trakcie zajęć (lub usunąć krzesła z pomieszczenia).
Odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra.

§ 3

1. W przypadku zajęć dydaktycznych odbywających się w siedzibie Uczelni stosuje się wszystkie zasady i procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

2. Wprowadza się obowiązkowe szkolenia online na platformie e-nauka.ujd.edu.pl z zakresu zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Uczelni dla studentów, doktorantów i słuchaczy oraz dla wykładowców.

3. W salach wykładowych, laboratoryjnych, komputerowych i pracowniach wprowadza się zasadę zachowania maksymalnego możliwego dystansu między przebywającymi osobami. W przypadku zajęć prowadzonych w salach, w których można utrzymać stały dystans minimum 1,5 metra, jest możliwe zdjęcie maseczek na czas zajęć.

4. W pomieszczeniu dydaktycznym, w którym odbywają się zajęcia, nie mogą przebywać osoby postronne inne niż studenci, doktoranci, słuchacze i pracownicy Uczelni.

5. Na początku zajęć odbywających się w siedzibie Uczelni nauczyciel akademicki informuje uczestników o konieczności powiadomienia o wszystkich okolicznościach i symptomach zagrożenia epidemicznego. Komunikat powinien zawierać następujące treści:

„Jeśli wystąpił u Pana/i którykolwiek z poniższych przypadków:

- w ciągu 14 dni poprzedzających zajęcia zdiagnozowano u Pana/i COVID-19;

- w ciągu 14 dni poprzedzających zajęcia wystąpił którykolwiek z objawów COVID-19 tj.: gorączka, kaszel, duszności;

- w ciągu 14 dni poprzedzających zajęcia był Pan/i w bliskim kontakcie z osobą, u której zdiagnozowano COVID-19

obowiązkowe jest powiadomienie o tym fakcie prowadzącego zajęcia.

Jeśli którykolwiek z powyższych przypadków wystąpi przed kolejnymi zajęciami, nakłada się na Panią/Pana obowiązek powiadomienia o tym fakcie prowadzącego zajęcia tak szybko, jak to możliwe”.

6. Studenci, doktoranci i słuchacze zarówno przed zajęciami, jak i w ich trakcie, mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia nauczyciela akademickiego o wystąpieniu objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS Cov-2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem stosuje się określone odrębnie procedury, dostępne na stronie internetowej Uczelni.

7. Każda osoba powinna korzystać z własnych, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można wymieniać się przedmiotami z innymi uczestnikami zajęć.

8. Drzwi do sal dydaktycznych na czas wchodzenia i opuszczania ich przez uczestników zajęć nie powinny być zamykane.

9. Zaleca się regularne wietrzenie sal dydaktycznych po wyjściu każdej grupy.

10. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale powinny być otwierane przez osoby prowadzące zajęcia odpowiednio wcześniej).

§ 4

1. Obsługa studentów, doktorantów i słuchaczy w dziekanatach, jednostkach ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną, Szkole Doktorskiej, Dziale Spraw Studenckich oraz Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą odbywa się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

2. W wyjątkowych sytuacjach możliwa jest wizyta studenta, doktoranta lub słuchacza w siedzibie Uczelni na podstawie decyzji dziekana, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną, dyrektora Szkoły Doktorskiej, prorektora ds. studenckich lub prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą.

3. W przypadku konieczności złożenia oryginału dokumentu możliwe jest przyjęcie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.

4. Szczegóły organizacji pracy Biblioteki Uniwersyteckiej określone zostają na stronie internetowej Biblioteki.

§ 5

1. Wnioski o stypendia socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę lub stypendium rektora wraz z wymaganymi załącznikami mogą być przesyłane pocztą tradycyjną na adres właściwych dziekanatów lub mailem na adres pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za określony kierunek (w terminie wyznaczonym przez dziekana student ma obowiązek dostarczyć oryginały dokumentów zgodnie z Regulaminem Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie). Wnioski mogą być również dostarczone do specjalnych skrzynek ustawionych przy portierniach w budynkach poszczególnych wydziałów (złożenie wniosku zostaje wówczas potwierdzone podpisem na liście umieszczonej przy skrzynce), a w szczególnych sytuacjach składane osobiście z zachowaniem wszystkich wymogów bezpieczeństwa, po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu z pracownikiem właściwego dziekanatu.

2. Szczegółową procedurę składania wniosków określa komunikat wydany przez Rektora UJD.

§ 6

1. W działach i biurach administracji Uczelni podtrzymuje się obowiązek ograniczenia bezpośrednich kontaktów pracowników.

2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej należy wykorzystywać przede wszystkim korespondencję mailową i kontakty telefoniczne.

3. Korespondencję papierową należy składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej przy ul. Waszyngtona 4/8.

4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego drogą mailową lub telefonicznie o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa lub o fakcie objęcia kwarantanną.

5. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie lub z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest podać telefonicznie bądź mailowo bezpośredniemu przełożonemu oraz Działowi Kadr i Spraw Socjalnych informacje w zakresie:
1) decyzji wydanych przez PSSE w związku ze stwierdzonym zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia,
2) lokalizacji pomieszczeń, w których pełnił obowiązki służbowe w ostatnich 14 dniach,
3) ewentualnego kontaktu z pracownikami/ studentami/ doktorantami/słuchaczami uczelni w ostatnich 14 dniach.

6. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację o chorobie pracownika lub objęciu go kwarantanną na adres mailowy Rektora lub Kanclerza.

7. Szczegóły organizacji pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają komunikaty.

§ 7

1. Prace badawcze są prowadzone w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie.

2. Badania konieczne do wykonania w ramach przygotowywanych prac dyplomowych są wykonywane w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 8

Przeprowadzanie jakichkolwiek wydarzeń naukowych, kulturalnych i sportowych, a także kursów i szkoleń w siedzibie Uczelni wymaga zgody Rektora.

§ 9

W Domu Studenckim „Skrzat" oraz pokojach gościnnych Uczelni obowiązują dodatkowo regulaminy oraz komunikaty mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.43.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie zmian w organizacji działalności w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w roku akademickim 2019/2020 w związku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska