**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia wewnętrznego**

Częstochowa, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(imię i nazwisko pracownika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(adres zamieszkania)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie o posiłkach**

Oświadczam, że w okresie przebywania w podróży służbowej:

(proszę wybrać jedną z trzech opcji)

1. Zapewniono **całodzienne** wyżywienie
2. Nie zapewniono **żadnego** posiłku
3. Zapewniono wyżywienie **częściowo**

(proszę o wpisanie liczby zapewnionych posiłków oraz dni, w których je zapewniono)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapewnione posiłki** | **Liczba posiłków łącznie** | **Dni / daty, w których zapewniono posiłek** |
| **Śniadanie** |  |  |
| **Obiad** |  |  |
| **Kolacja** |  |  |

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 KK oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis pracownika)*